



# Πρόγραμμα Μαθημάτων EDI GO

Ξεπερνώντας τα Εμπόδια,  
Χτίζοντας Γέφυρες: Σχέδιο Εκπαιδευτή/-τριας  
για την Επιτυχή Εφαρμογή των Αρχών EDI

**ΤΙΤΛΟΣ**

Πρόγραμμα Μαθημάτων EDI GO - Ξεπερνώντας τα Εμπόδια, Χτίζοντας Γέφυρες:  
 Σχέδιο Εκπαιδευτή/-τριας για την Επιτυχή Εφαρμογή των Αρχών EDI

**ΕΚΔΟΤΗΣ**

ΚΜΟΠ – Κόμβος Εκπαίδευσης και Καινοτομίας  
 Σούρπη 4  
 14563, Κηφισιά, Αθήνα

**ΣΥΝΤΑΚΤΡΙΕΣ**

Γεωργία Αλεξάνδρου, Camille PETERSEN-LEDUC, Katarina Vuksan,  
 Vanja Kožić Komar, Sara Strejček

**ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:**

Terje KÖLAMETS, Alberto Biondo, Ana Munivrana, Ελένη Δασκάλου

**ΓΡΑΦΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

Centro per lo Sviluppo Creativo Danilo Dolci

Αθήνα, 2024

ΕΡΓΟ: EDI GO - Introducing the organizational approach to integration of Equality, Diversity, Inclusion Model in working with young people (Εισάγοντας την οργανωσιακή προσέγγιση για την ενσωμάτωση του Μοντέλου Ισότητας, Διαφορετικότητας και Ένταξης στην εργασία με νέους/-ες)



Η παρούσα δημοσίευση [ανακοίνωση] αντανakλά τις απόψεις μόνο του/της συγγραφέα και η Επιτροπή δεν ευθύνεται για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.

Αριθμός Έργου: 2022-1-HR01-KA220-YOU-0000863955

## Πίνακας Περιεχομένων

<b>Περίληψη</b>	<b>4</b>
<b>Εισαγωγή</b>	<b>6</b>
<b>Συμβουλές για Εκπαιδευτές/-τριες για Αποτελεσματικές Εκπαιδευτικές Συνεδρίες</b>	<b>10</b>
<b>Συχνές ερωτήσεις από τους/τις εκπαιδευτές/-τριες</b>	<b>14</b>
<b>Εκπαίδευση σχετικά με τη Χάρτα Σημείων EDI GO &amp; Σχέδια Μαθημάτων</b>	<b>21</b>
Ενότητα 1: Κατευθυντήριες Οδηγίες Διακυβέρνησης / Ηγεσίας	22
Ενότητα 2: Εκπαίδευση σχετικά με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες για τον Σχεδιασμό Κτηρίων και Χώρων	44
Ενότητα 3: Εκπαίδευση σχετικά με τις Στάσεις και τις Σχέσεις από τη Σκοπιά των Οδηγιών EDI	60
Ενότητα 4: Κοινότητα και Συμπράξεις από τη Σκοπιά των Οδηγιών EDI	76
Ενότητα 5: Εκπαίδευση για την Άμεση Εργασία με Νέους/-ες από τη Σκοπιά των Οδηγιών EDI	88
<b>Εκπαίδευση σχετικά με τις Οδηγίες Συμπεριληπτικής Γλώσσας EDI GO Guidelines</b>	<b>100</b>
Δραστηριότητα 1: Ταμπού αλλά Πες το με Συμπεριληπτική Γλώσσα - Οδηγίες	101
Δραστηριότητα 2: Μελέτες περίπτωσης για τη Γλώσσα Συμπερίληψης/Αποκλεισμού	103
Γενικές Οδηγίες για Εκπαιδευτές/-τριες κατά την εργασία τους για μια πιο Συμπεριληπτική Γλώσσα:	104
Σχέδιο Μαθήματος για τις Κατευθυντήριες Οδηγίες Συμπεριληπτικής Γλώσσας	108
<b>Αναφορές</b>	<b>114</b>
<b>Παραρτήματα</b>	<b>115</b>

## Περίληψη

Το πρόγραμμα μαθημάτων EDI GO σχεδιάστηκε με στόχο να ενσωματώσει τις αρχές της Ισότητας (Equality), της Διαφορετικότητας (Diversity) και της Ένταξης (Inclusion) ή αλλιώς τις αρχές EDI στην εργασία με νέους/-ες (youth work). Αντιμετωπίζει τις δομικές ανισότητες και προκαταλήψεις που υφίστανται οι μειονεκτούντες/-σες νέοι/-ες, συμπεριλαμβανομένων των μεταναστών/-στριών, των προσφύγων/-γισσών, των νέων Ρομά, των ατόμων με αναπηρία και εκείνων που υφίστανται διακρίσεις λόγω ταυτότητας φύλου και σεξουαλικού προσανατολισμού. Το παρόν πρόγραμμα μαθημάτων απευθύνεται σε εργαζόμενους/-νες στον τομέα της νεολαίας (youth workers), συντονιστές/-στριες, διαχειριστές/-στριες έργων, εκπαιδευτές/-τριες και εθελοντές/-ντριες που επιθυμούν να ενσωματώσουν τις αρχές EDI στις οργανώσεις τους, καθώς και να καλλιεργήσουν ένα συμπεριληπτικό περιβάλλον που προασπίζεται τα ανθρώπινα δικαιώματα.

Το πρόγραμμα μαθημάτων περιλαμβάνει πέντε (5) ενότητες που εστιάζουν σε διάφορες πτυχές της εφαρμογής των αρχών EDI:

**Κατευθυντήριες Οδηγίες Σχεδιασμού Κτηρίων και Χώρων:** Εστιάζει στη δημιουργία συμπεριληπτικών και προσβάσιμων φυσικών περιβαλλόντων μέσω της αναγνώρισης και της άρσης των φυσικών και πολιτισμικών εμποδίων.

**Κατευθυντήριες Οδηγίες Διακυβέρνησης/Ηγεσίας:** Δίνει έμφαση στην ενσωμάτωση των αξιών EDI στην ηγεσία και τις πολιτικές των οργανισμών περιλαμβάνοντας θέματα στρατηγικής ηγεσίας, δημιουργίας πολιτικών και ανάπτυξης ικανοτήτων.

**Κοινότητα και Συμπράξεις:** Επισημαίνει την εμπλοκή των κοινοτήτων και των οικογενειών από πλευράς EDI δίνοντας κατευθύνσεις για την ανάπτυξη συμπεριληπτικών κοινοτικών συμπράξεων και συνεργατικών διαδικασιών λήψης αποφάσεων.

**Στάσεις και Σχέσεις:** Προωθεί την υιοθέτηση των αξιών EDI στην οργανωσιακή κουλτούρα μέσω συμμετοχικών δραστηριοτήτων που ενισχύουν την ενσυναίσθηση, την αλληλεγγύη και μια συνεκτική δυναμική της ομάδας.

**Άμεση Εργασία με Νέους/-ες:** Παρέχει εργαλεία και ιδέες για τον σχεδιασμό συμπεριληπτικών έργων, την κατάρτιση και το εκπαιδευτικό υλικό δίνοντας έμφαση σε πολιτισμικά ευαισθητοποιημένες προσεγγίσεις και προσβάσιμα μαθησιακά περιβάλλοντα.



Το πρόγραμμα μαθημάτων σχεδιάστηκε με σκοπό να εμπλέξει ενεργά τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες και να προωθήσει τον αναστοχασμό μέσω διαφόρων διαδραστικών μεθόδων, όπως διαδραστικές διαλέξεις, ομαδικές συζητήσεις, μελέτες περιπτώσεων και συμμετοχικές δραστηριότητες. Για την ενίσχυση των επικοινωνιακών δεξιοτήτων και της ευαισθητοποίησης, περιλαμβάνει Οδηγίες Συμπεριληπτικής Γλώσσας με μελέτες περιπτώσεων και ένα Παιχνίδι Ταμπού, τα οποία στοχεύουν στην προώθηση της συμπεριληπτικής και αποτελεσματικής επικοινωνίας.

Το πρόγραμμα μαθημάτων παρέχει στους/στις εκπαιδευτές/-τριες πρακτική καθοδήγηση με οδηγίες βήμα προς βήμα για τη διεξαγωγή αποτελεσματικών εκπαιδευτικών συνεδριών. Επίσης, παρέχει συμβουλές περιγράφοντας βέλτιστες πρακτικές για την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση της μαθησιακής εμπειρίας, καθώς και απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις (FAQs), βοηθώντας τους/τις εκπαιδευτές/-τριες να αντιμετωπίσουν με αυτοπεποίθηση τις ανησυχίες των συμμετεχόντων/-χουσών. Ακόμη, περιλαμβάνει ένα Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης για την αξιολόγηση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών συνεδριών, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής βελτίωση και η επίτευξη ουσιαστικών μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Εν ολίγοις, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα EDI GO προσφέρει μια δομημένη προσέγγιση για την ενσωμάτωση της Ισότητας, της Διαφορετικότητας και της Ένταξης στην εργασία με νέους/-ες. Το εν λόγω πρόγραμμα, αντιμετωπίζοντας τις προκλήσεις που καλούνται να διαχειριστούν οι μειονεκτούντες/-σες νέοι/-ες και παρέχοντας πρακτικά εργαλεία, ενδυναμώνει τους/τις εργαζόμενους/-νες στον τομέα της νεολαίας, ώστε να είναι σε θέση να δημιουργούν περιβάλλοντα χωρίς αποκλεισμούς. Οι διαδραστικές εκπαιδευτικές του ενότητες, η πρακτική υποστήριξη των εκπαιδευτών/-τριών και η συνεχής αξιολόγηση διασφαλίζουν ότι οι συμμετέχοντες/-χουσες μπορούν να υπερασπιστούν αποτελεσματικά τις αξίες EDI και να προωθήσουν μια κουλτούρα συμπερίληψης και προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων στους οργανισμούς τους.

## Εισαγωγή

Σύμφωνα με την [ερευνητική έκθεση του EDI GO](#), οι νέοι/-ες που προέρχονται από μειονεκτούντα περιβάλλοντα, όπως οι μετανάστες/-στριες, οι πρόσφυγες/-γισσες, οι νέοι/-ες Ρομά και τα άτομα με αναπηρίες, αντιμετωπίζουν σοβαρά εμπόδια στην πρόσβαση στην εκπαίδευση και την απασχόληση λόγω των υφιστάμενων δομικών ανισοτήτων και των κοινωνικών προκαταλήψεων. Επιπλέον, οι διακρίσεις με βάση την ταυτότητα φύλου, τον σεξουαλικό προσανατολισμό και τις διασταυρούμενες ταυτότητες επιτείνουν περαιτέρω τις εμπειρίες αποκλεισμού. Οι ίδιοι/-διες εργαζόμενοι/-νες στον τομέα της νεολαίας και οι ωφελούμενοι/-νες νέοι/-ες τάχθηκαν υπέρ της πραγματοποίησης οργανωσιακών βελτιώσεων σε θέματα ισότητας, διαφορετικότητας και ένταξης. Οι συστάσεις τους περιλάμβαναν την αξιολόγηση των διαδικασιών, τη βελτίωση της πολιτικής και τη διαφοροποίηση των προσλήψεων. Τόνισαν, μεταξύ άλλων, την αναγκαιότητα της συνεργατικής λήψης αποφάσεων με τη συμμετοχή των ενδιαφερομένων και τη δημιουργία συμπράξεων με περιθωριοποιημένες κοινότητες.

### Σε ποια άτομα απευθύνεται αυτό το πρόγραμμα μαθημάτων;

Κατά πάσα πιθανότητα, βρεθήκατε εδώ με κάποιο σκοπό: ίσως ανησυχείτε για τις παραπάνω διαπιστώσεις και θέλετε να αναλάβετε δράση. Ίσως έχετε ήδη εντυφλήσει στην [Εργαλειοθήκη EDI GO](#), αντλώντας έμπνευση από το περιεχόμενό της, και τώρα σκέφτεστε πώς θα μοιραστείτε καλύτερα αυτό το μήνυμα με τους/τις συναδέλφους σας. Καθώς περιηγείστε στον πλούτο των ιδεών και των εργαλείων που σας προσφέρει, ενδεχομένως να αποζητάτε μια δομημένη μέθοδο για την αποτελεσματική μετάδοσή τους. Λοιπόν, η αναζήτησή σας τελειώνει εδώ!

Το παρόν έγγραφο έχει συνταχθεί ειδικά για άτομα σαν εσάς: είτε είστε εργαζόμενος/-νη στον τομέα της νεολαίας, συντονιστής/-στρια, διαχειριστής/-στρια έργου, εκπαιδευτής/-τρια είτε εθελοντής/-ντρια που υπερασπίζεται τα ανθρώπινα δικαιώματα και δεσμεύεται να ενσωματώσει τις αρχές της ισότητας, της διαφορετικότητας και της ένταξης (EDI)\* σε μια οργάνωση νεολαίας. Στόχος του είναι να σας παράσχει περαιτέρω υποστήριξη μετατρέποντας παράλληλα τον χώρο της εργασίας σας σε ένα φωτεινό παράδειγμα EDI.

### Τι περιλαμβάνει το πρόγραμμα μαθημάτων;

Το παρόν έγγραφο αποτελείται από δύο βασικές ενότητες: α) **Εκπαίδευση σχετικά με τη Χάρτα Σημείων EDI GO & Σχέδια Μαθημάτων** και, β) **Εκπαίδευση σχετικά με τις Οδηγίες Συμπεριληπτικής Γλώσσας του έργου EDI GO**. Η πρώτη ενότητα της εκπαίδευσης αποτελείται από αναλυτικές δραστηριότητες οι οποίες, μέσω των πέντε (5) οργανωσιακών διαστάσεων, στοχεύουν στην ενδυνάμωσή σας κατά την εργασία σας με νέους/-ες σε θέματα EDI. Η ενότητα αυτή περιέχει λεπτομερείς περιγραφές των δραστηριοτήτων, απαιτούμενο υλικό καθώς και συνδέσμους (links) προς παρουσιάσεις που χρησιμοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια των εσωτερικών πιλοτικών συνεδριών. Η δεύτερη ενότητα του Προγράμματος Μαθημάτων, που είναι αφιερωμένη στο θέμα της γλώσσας, περιέχει προτάσεις για δραστηριότητες (όπως μια εναλλακτική λύση για το κλασικό επιτραπέζιο παιχνίδι Ταμπού και Μελέτες Περίπτωσης) με τη βοήθεια των οποίων μπορείτε να παρουσιάσετε αυτό το σύνθετο θέμα στα ενδιαφερόμενα μέρη.

Για την καλύτερη υποστήριξη της εμπειρίας σας στη διδακτική διευκόλυνση (facilitation), το παρόν έγγραφο παρέχει πρακτικές οδηγίες για τη διεξαγωγή αποτελεσματικών εκπαιδευτικών συνεδριών με συναδέλφους, συμπεριλαμβανομένων απαντήσεων σε συχνές ερωτήσεις των εκπαιδευτών/-τριών. Περαιτέρω εμπλουτισμός του πόρου πραγματοποιείται με το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης που έχει σχεδιαστεί για την αξιολόγηση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των συνεδριών σας, καθώς και με ένα πρότυπο Σχεδίου Δράσης που μπορείτε να αναπτύξετε με τους/τις εκπαιδευόμενους/-νές σας, στο πλαίσιο της δέσμευσής τους να βελτιώσουν διάφορες πτυχές των οργανώσεών τους.



## Πώς μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτό το πρόγραμμα μαθημάτων;

Το εν λόγω πρόγραμμα μαθημάτων σχεδιάστηκε με γνώμονα την ευελιξία, γεγονός που σας επιτρέπει να το προσαρμόσετε στο συγκεκριμένο πλαίσιο και τις ανάγκες σας. Παρακάτω, παρέχουμε ορισμένες οδηγίες για το πώς μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αποτελεσματικά αυτό το υλικό.

**Έναρξη:** Συνιστούμε να ξεκινήσετε με το υλικό που παρέχεται στην Ενότητα 1, καθώς προσφέρει μια ολοκληρωμένη εισαγωγή σε θέματα Ισότητας, Διαφορετικότητας και Ένταξης (EDI). Αυτή η εισαγωγική Ενότητα θέτει τις βάσεις για τις επόμενες ενότητες και εξασφαλίζει τη σταθερή κατανόηση των βασικών εννοιών.

**Ευελιξία στην εφαρμογή:** Δεν είναι απαραίτητο να ολοκληρώσετε όλες τις δραστηριότητες ή να τις ακολουθήσετε με την προβλεπόμενη σειρά. Μπορείτε ελεύθερα να επιλέξετε τις δραστηριότητες που ταιριάζουν καλύτερα στην ομάδα σας και στους στόχους σας. Ωστόσο, καλό θα ήταν να ξεκινήσετε από την Ενότητα 1.

**Πιλοτικές δοκιμές και εφαρμογή:** Το παρόν Πρόγραμμα Μαθημάτων εφαρμόστηκε πιλοτικά στην Ελλάδα (Απρίλιος 2024) με τους εταίρους του έργου. Με βάση αυτή την πιλοτική εφαρμογή, προτείνουμε τη διαζώσης διεξαγωγή των δραστηριοτήτων για τις τρεις πρώτες Ενότητες, ενώ οι Ενότητες 4 και 5 μπορούν να διεξαχθούν αποτελεσματικά μέσω του διαδικτύου. Ασφαλώς, υπάρχει δυνατότητα διαφορετικού σχεδιασμού και προσαρμογής ανάλογα με τις ανάγκες σας. Το εν λόγω Πρόγραμμα Μαθημάτων, με τις απαραίτητες προσαρμογές, χρησιμοποιήθηκε επίσης με επιτυχία σε διάφορες χώρες-εταίρους. Κατά συνέπεια, το προσαρμοσμένο υλικό και οι παρουσιάσεις είναι διαθέσιμα σε πέντε (5) γλώσσες:



### Σημαντικές παρατηρήσεις

Πριν από τη χρήση αυτού του Προγράμματος Μαθημάτων, είναι ζωτικής σημασίας να μελετήσετε διεξοδικά το υλικό που περιέχει η [Εργαλειοθήκη EDI GO](#). Ενθαρρύνουμε όλους/-λες τους/τις εκπαιδευτές/-τριες να προσαρμόσουν κάθε προτεινόμενη δραστηριότητα στα εθνικά τους πλαίσια και στις συγκεκριμένες ομάδες με τις οποίες εργάζονται. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στα διαφορετικά ευάλωτα σημεία και τις ταυτότητες των νέων, προκειμένου να διασφαλιστούν τόσο η συμπεριληπτικότητα όσο και η συνάφεια.

Είστε έτοιμοι/-μες να μετατρέψετε την οργάνωση νεολαίας σας **σε πρωταθλήτρια EDI;**

Κάντε το πρώτο βήμα εφαρμόζοντας τις στρατηγικές και τους πόρους που περιγράφονται στο παρόν έγγραφο και ανοίξτε τον δρόμο για τα μέλη της ομάδας σας.



### ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ:

#### Equality (Ισότητα)

Η ισότητα είναι η διασφάλιση ότι τα άτομα ή οι ομάδες ατόμων δεν αντιμετωπίζονται λιγότερο ευνοϊκά. Επιδιώκει την προώθηση της δικαιοσύνης, είτε πρόκειται για την πρόσβαση στην απασχόληση ή σε ένα πρόγραμμα σπουδών, την κατάρτιση, την ανάπτυξη, τις ευκαιρίες σταδιοδρομίας κ.λπ.

#### Diversity (Διαφορετικότητα/Πολυμορφία)

Περιλαμβάνει την εκπροσώπηση ή τη σύνθεση διαφόρων ομάδων κοινωνικής ταυτότητας σε μια ομάδα εργασίας, έναν οργανισμό ή μια κοινότητα. Εστιάζει στις κοινωνικές ταυτότητες που αντιστοιχούν σε κοινωνικές διαφορές εξουσίας και προνομίων, και συνεπώς στην περιθωριοποίηση ορισμένων ομάδων με βάση συγκεκριμένα χαρακτηριστικά (π.χ. φυλή, εθνικότητα, κουλτούρα, φύλο, ταυτότητα και έκφραση φύλου, σεξουαλικός προσανατολισμός, κοινωνικο-οικονομική κατάσταση, θρησκεία, πνευματικότητα, αναπηρία, ηλικία, εθνική καταγωγή, μεταναστευτικό καθεστώς και γλώσσα).

#### Inclusion (Ένταξη)

Ένα περιβάλλον που προσφέρει επιβεβαίωση, εορτασμό και εκτίμηση των διαφορετικών προσεγγίσεων, στυλ, προοπτικών και εμπειριών, επιτρέποντας έτσι σε όλα τα άτομα να εισφέρουν ολόκληρο τον εαυτό τους (και όλες τις ταυτότητές τους) και να επιδείξουν τα δυνατά τους σημεία και τις ικανότητές τους.

## Συμβουλές για Εκπαιδευτές/-τριες για Αποτελεσματικές Εκπαιδευτικές Συνεδρίες

- 1** **Ορίστε ένα χρονοδιάγραμμα για την εκπαίδευση:** Ορίστε μια ώρα έναρξης που να εξυπηρετεί όλους/-λες τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες, υπολογίστε πόσο θα διαρκέσει η εκπαίδευση και τηρήστε αυτό το χρονοδιάγραμμα.
- 2** **Βεβαιωθείτε ότι το υλικό της παρουσίασής σας είναι αποτελεσματικό και εντυπωσιακό:** Η ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού μπορεί να αποτελέσει πρόκληση: Προϋποθέτει μια λεπτή ισορροπία της προσοχής στη λεπτομέρεια. Ωστόσο, δεν πρέπει να είναι υπερβολικά περίπλοκο σε σημείο που το ακροατήριό σας να αναγκάζεται να διαβάζει αντί να ακούει. Επιπλέον, είναι μείζονος σημασίας η προσεκτική αλληλουχία του περιεχομένου του μαθήματος αποφεύγοντας την εισαγωγή πολύπλοκων θεμάτων σε πολύ πρώιμο στάδιο. Τέλος, αποφύγετε την εισαγωγή νέων θεμάτων ακριβώς στο τέλος της ημέρας.
- 3** **Διευρύνετε τις μεθόδους εκπαίδευσης και την ποικιλία του περιεχομένου σας:** Ο βομβαρδισμός του ακροατηρίου σας με υπερβολικά πολλές βαρετές διαφάνειες με κουκκίδες ή παρατεταμένους μονολόγους μπορεί να μειώσει τη δέσμευσή του. Βελτιώστε το εκπαιδευτικό σας υλικό συμπεριλαμβάνοντας παραδείγματα από τον πραγματικό κόσμο, μελέτες περιπτώσεων, οπτικό υλικό και σχετικές έρευνες. Σπάστε τη ρουτίνα της παρουσίασής σας με διαδραστικά στοιχεία, όπως ασκήσεις, διάλογο και συνεδρίες ερωτήσεων και απαντήσεων, για να διατηρήσετε το ενδιαφέρον και την ενέργεια των συμμετεχόντων/-χουσών.
- 4** **Φανείτε ρεαλιστές/-στριες με τον χρόνο και το περιεχόμενό σας:** Να είστε προσεκτικοί/-κές με τις προσδοκίες που έχετε από το περιεχόμενό σας. Αποφύγετε το λάθος να υπόσχεστε την παρουσίαση μιας υπερβολικά μεγάλης σε έκταση ύλης και να στριμώχνετε την εκπαιδευτική σας ατζέντα. Οι χρονικές εκτιμήσεις για το περιεχόμενο μπορεί να διαφέρουν σε ένα διαζώσης περιβάλλον, με ένα σχέδιο 10 λεπτών να μπορεί να φτάσει τα 20 λεπτά. Διαθέστε 45 έως 50 λεπτά υλικού για κάθε 60λεπτη εκπαίδευση. Προγραμματίστε να μιλήσετε για λιγότερο χρόνο από τον προβλεπόμενο παρέχοντας ευελιξία για αυθόρμητες ιστορίες, απρόβλεπτες συζητήσεις και απροσδόκητες ερωτήσεις εντός του προγράμματός σας.
- 5** **Μοιραστείτε εμπειρίες και ιστορίες που σχετίζονται με το υλικό που παρουσιάζετε:** Αυτό μπορεί να βοηθήσει τους/τις εκπαιδευόμενους/-νες να κατανοήσουν τι προσπαθείτε να μεταδώσετε, εξατομικεύει τις πληροφορίες και τους/τις βοηθά να κατανοήσουν τις συνδέσεις μεταξύ του υλικού και του περιβάλλοντός τους.
- 6** **Εξασκηθείτε, εξασκηθείτε, εξασκηθείτε:** Μόλις διαβάσετε το υλικό σας, εξασκηθείτε στην εκφώνησή του προτού βρεθείτε ενώπιον της τάξης. Χρησιμοποιήστε χρονόμετρο, εξασκηθείτε στην προβολή της φωνής σας και δοκιμάστε τυχόν λειτουργίες διαφανειών με κινούμενα σχέδια. Η εξοικείωση και η εξάσκηση θα σας κάνουν να αισθάνεστε άνετα, γεγονός που θα βοηθήσει να νιώσουν άνετα και οι εκπαιδευόμενοι/-νέα σας.

- 7** **Προετοιμάστε τον χώρο εκπαίδευσης κατάλληλα σκεπτόμενοι/-νες πώς θα τον χρησιμοποιήσετε:** Χρειάζεστε χώρο για να κινείστε; Χρειάζεται να μετακινηθούν τα τραπέζια; Πού θα τοποθετήσετε τον βιντεοπροβολέα; Η εκ των προτέρων σκέψη αυτού του θέματος θα σας βοηθήσει να είστε οργανωμένοι/-νες την ημέρα της εκπαίδευσης.
- 8** **Δοκιμάστε τον οπτικοακουστικό εξοπλισμό:** Επισκεφθείτε τον χώρο νωρίτερα και δοκιμάστε όλον τον οπτικοακουστικό εξοπλισμό. Αν αντιμετωπίσετε κάποιο πρόβλημα, υπάρχει χρόνος για να το επιλύσετε. Αν χρειαστεί να νοικιάσετε οπτικοακουστικό εξοπλισμό, φροντίστε να το κάνετε εγκαίρως.
- 9** **Καθορίστε τις ανάγκες των συμμετεχόντων/-χουσών σας:** Στην αρχή κάθε μαθήματος, ενθαρρύνετε τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες να συστηθούν ατομικά, να επισημάνουν τους ρόλους που έχουν αναλάβει στον οργανισμό τους και, κυρίως, να μεταδώσουν τις γνώσεις τους σχετικά με το θέμα. Στη συνέχεια, θα είστε σε θέση να τοποθετήσετε το εκπαιδευτικό πρόγραμμα στο σωστό επίπεδο και να το καταστήσετε σχετικό με τις ανάγκες όλων των συμμετεχόντων/-χουσών.
- 10** **Ορίστε τους στόχους της εκπαίδευσης:** Οι εκπαιδευτικοί στόχοι καθορίζουν τι θα μάθει ή θα επιτύχει ο/η εκπαιδευόμενος/-νη ως αποτέλεσμα της εκπαίδευσής του/της. Οι εκπαιδευτικοί στόχοι χρησιμεύουν ως οδηγός για να βεβαιωθείτε ότι η πρόοδος της ομάδας σας στη μάθηση βρίσκεται στη σωστή κατεύθυνση. Όσο σημαντικό είναι να επιλέγετε μεταξύ διαφορετικών μεθόδων εκπαίδευσης και να θέτετε εκπαιδευτικούς στόχους, άλλο τόσο σημαντικό είναι να τους κοινοποιείτε στην ομάδα σας. Εξηγήστε τα πράγματα που πρέπει να επιτευχθούν και πώς θα μπορέσουν να τα αξιοποιήσουν στην καθημερινή τους εργασία.
- 11** **Ορίστε από την αρχή τους βασικούς κανόνες και τις προσδοκίες για την εκπαίδευση:** Αυτό περιλαμβάνει πράγματα όπως ο σεβασμός των άλλων, η χρήση του κινητού τηλεφώνου, οι ώρες διαλείμματος ή οτιδήποτε άλλο θεωρούν σημαντικό οι συμμετέχοντες/-χουσες.
- 12** **Διατηρήστε την ατζέντα ευέλικτη και προετοιμαστείτε για αλλαγές:** Όταν έχετε να κάνετε με φιλοπερίεργους/-γες συμμετέχοντες/-χουσες, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα μπορεί να πάρει απροσδόκητη τροπή. Αν παρατηρήσετε ότι η συνεδρία αποκλίνει, σκεφτείτε να προτείνετε μια μικρή τροποποίηση της ημερήσιας διάταξης για να καλύψετε καλύτερα τις ανάγκες τους. Μη διστάσετε να το προτείνετε αυτό στο ακροατήριό σας. Η ιεράρχηση των συγκεκριμένων απαιτήσεών τους είναι πιο σημαντική από την αυστηρή τήρηση της αρχικής δομής του μαθήματος.

**13 Ενσωματώστε παιχνίδια:** Η παιχνιδοποίηση αφορά την προσθήκη ενός διασκεδαστικού στοιχείου στη μάθηση, ώστε οι εκπαιδευόμενοι/-νες να έχουν μεγαλύτερο ενθουσιασμό για μάθηση και συμμετοχή, σε αντίθεση με μια βαρετή και αδιάφορη συνεδρία μάθησης.

**14 Αναγνωρίστε τη συμμετοχή των εκπαιδευόμενων στην εκπαιδευτική συνεδρία:** Μπορεί να φαίνεται απλό, αλλά η χρήση σχολίων όπως «υπέροχη ιδέα» ή «σ' ευχαριστώ για την επισήμανσή σου» μπορεί να επικυρώσει έναν/μία εκπαιδευόμενο/-νη και να τον/την κάνει να θέλει να συμμετάσχει περισσότερο στην εκπαίδευση.

**15 Παραδεχθείτε ότι δεν γνωρίζετε μια απάντηση:** Πάντα θα υπάρχουν ένας/μία ή δύο εκπαιδευόμενοι/-νες που κάνουν ερωτήσεις στις οποίες δεν γνωρίζετε τη σωστή απάντηση. Μην προσπαθείτε να ξεφύγετε από τις δύσκολες ερωτήσεις. Πιθανότατα θα το μετανιώσετε όταν το καταλάβουν. Παραδεχθείτε το όταν δεν είστε σίγουροι/-ρες.

**16 Διατηρήστε την ενέργεια σε υψηλά επίπεδα:** Δεν υπάρχει αμφιβολία ότι η εκπαίδευση είναι κουραστική τόσο σωματικά όσο και ψυχικά. Αυτό ισχύει τόσο για τον/την εκπαιδευτή/-τρια όσο και για τους/τις εκπαιδευόμενους/-νες. Αν υπάρχει μια υποψία κούρασης από το ακροατήριό σας, τότε προτείνετε ένα γρήγορο διάλειμμα. Η εμπλοκή, ο διαδραστικός διάλογος και η διασκέδαση είναι συνήθως χρήσιμα εργαλεία για να αναπληρώσετε τη χαμένη ενέργεια.

**17 Ερμηνεύστε τη μη λεκτική επικοινωνία:** Οι εκπαιδευτές/-τριες που ακολουθούν την προσέγγιση «αισθάνομαι και ανταποκρίνομαι» τείνουν να κατανοούν καλύτερα τις ανάγκες του κοινού των μαθημάτων τους. Αν οι εκπαιδευόμενοι/-νές σας σας φαίνονται μπερδεμένοι/-νες, κουρασμένοι/-νες ή βαριεστημένοι/-νες, κάντε κάτι γι' αυτό! Κάντε ένα διάλειμμα, εμπλέξτε τους/τες περισσότερο στην εκπαίδευση ή ξεκινήστε κάποιο είδος διαλόγου – οτιδήποτε για να διορθώσετε το πρόβλημα το συντομότερο δυνατό.

**18 Ζητήστε ανατροφοδότηση:** Είναι σημαντικό να ζητάτε ανατροφοδότηση από τους/τις εκπαιδευόμενους/-νές σας σχετικά με την εκπαιδευτική συνεδρία. Ρωτήστε για τη συνολική εμπειρία τους κατά τη διάρκεια της ημέρας επισημαίνοντας θετικές πτυχές και εντοπίζοντας τομείς που χρήζουν βελτίωσης. Ενθαρρύνετε την ανατροφοδότηση σχετικά με το τι λειτούργησε καλά και τι μπορεί να μην ήταν τόσο αποτελεσματικό. Ορισμένα άτομα μπορεί να προτιμούν να υποβάλλουν την κριτική τους ανώνυμα, ενώ άλλα μπορεί να είναι ανοιχτά στο να συζητήσουν τις σκέψεις τους δια ζώσης. Προσαρμοστείτε στις προτιμήσεις της ομάδας σας. Η συλλογή πληροφοριών από τους/τις εκπαιδευόμενους/-νές σας είναι ζωτικής σημασίας για τη βελτίωση των επόμενων συνεδριών και τη βελτιστοποίηση της συνολικής αποτελεσματικότητας του προγράμματος εκπαίδευσης.

**19 Μείνετε στο τέλος:** Πάρτε τον χρόνο σας προτού ολοκληρώσετε το μάθημα. Αυτό αποτελεί μια πολύτιμη ευκαιρία για την αντιμετώπιση τυχόν εκκρεμών ερωτήσεων που μπορεί να μην τέθηκαν κατά τη διάρκεια της συνεδρίας ή που οι εκπαιδευόμενοι/-νες θα προτιμούσαν να σας θέσουν κατ' ιδίαν.

Ενδιαφέρεστε να μάθετε περισσότερα;

Για περισσότερες πληροφορίες, ρίξτε μια ματιά στους παρακάτω πόρους:

1. SafetyCulture. (n.d.). Tips to improve training sessions. Ανακτήθηκε από <https://training.safetyculture.com/blog/tips-to-improve-training-sessions/>
2. eMarketeers. (n.d.). 20 essential training tips for the perfect trainer. Ανακτήθηκε από <https://www.emarketeers.com/e-insight/20-essential-training-tips-for-the-perfect-trainer/>
3. Skills Hub. (n.d.). Train the trainer tips. Ανακτήθηκε από <https://www.skillshub.com/train-trainer-tips/>
4. SARCLearningCentral. (2021). Tips for trainers. Ανακτήθηκε από <https://www.sarcllearningcentral.ca/wp-content/uploads/2021/07/Tips-for-Trainers.pdf>

## Συχνές ερωτήσεις από τους/τις εκπαιδευτές/-τριες

Καλώς ήρθατε στην ενότητα των Ερωτήσεων και των Απαντήσεων (Q&A), έναν ειδικό χώρο που έχει σχεδιαστεί για να σας εφοδιάσει με πολύτιμες πληροφορίες, στρατηγικές και λύσεις. Ο δυναμικός κόσμος της εκπαίδευσης και της ανάπτυξης χαρακτηρίζεται από εγγενείς προκλήσεις και ερωτήσεις. Η ενότητα αυτή χρησιμεύει ως κόμβος γνώσης που είναι προσαρμοσμένος στις μοναδικές ανάγκες των εκπαιδευτών/-τριών. Εδώ, θα βρείτε εξειδικευμένες απαντήσεις σε συνήθη ερωτήματα που καλύπτουν θέματα από τη δέσμευση των συμμετεχόντων/-χουσών έως την προσαρμογή της εικονικής εκπαίδευσης, τη συμπεριληπτικότητα σε διάφορες ομάδες και την αξιολόγηση της μεταφοράς γνώσης. Αγκαλιάστε αυτόν τον χώρο ως συνεργατικό περιβάλλον μάθησης, όπου η ανταλλαγή ιδεών και βέλτιστων πρακτικών θα αναβαθμίσει την εμπειρογνώσια σας στον τομέα της εκπαίδευσης απαντώντας στις πιο συχνές ερωτήσεις κατά τη διεξαγωγή μιας εκπαιδευτικής συνεδρίας.

### Ερώτηση 1:

Πώς μπορώ να δώσω εποικοδομητική ανατροφοδότηση στους/στις συμμετέχοντες/-χουσες αν θέλω να τους πω ότι μπορούν να βελτιωθούν χωρίς να ακουστεί προσβλητικό;

Ένα από τα μοντέλα ανατροφοδότησης είναι η λεγόμενη Μέθοδος Σάντουιτς (The Sandwich method). Σε αυτό το μοντέλο, δίνουμε προσοχή στα ακόλουθα τρία (3) στοιχεία:

1. Τι ήταν καλό - στην αρχή της ανατροφοδότησης, δώστε πληροφορίες σχετικά με το τι ήταν καλό («Μου άρεσε...», «Ήταν υπέροχος ο τρόπος που είπες...»)
2. Τι μπορεί να βελτιωθεί - στη συνέχεια, προχωρήστε στο μέρος που μπορεί να βελτιωθεί («Κάτι άλλο που μπορείς να σκεφτείς είναι...», «θα δούλευα το κομμάτι...»). Αποφύγετε να πείτε: ΑΛΛΑ... γιατί ακυρώνει αυτό που ειπώθηκε προηγουμένως. Επίσης, συνιστούμε να αποφεύγετε τη χρήση της φράσης: «Αν ήμουν στη θέση σου...», γιατί δεν βρισκόμαστε στη θέση αυτού του ατόμου!
3. Θετικό συμπέρασμα - κλείστε με ένα θετικό συμπέρασμα και στηρίξτε το άτομο για μελλοντική μάθηση και πρόοδο.

### Ερώτηση 2:

Τι μπορώ να κάνω ως εκπαιδευτής/-τρια για να δημιουργήσω την αίσθηση ενός ασφαλούς περιβάλλοντος για όλους/-λες τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες;

1. Παρουσιάστε τον εαυτό σας – τις ικανότητές σας και τις εμπειρίες σας, αλλά και κάτι προσωπικό για τον εαυτό σας.
2. Καθορίστε τους κανόνες – επισημάνετε τι είναι πρωτίστως σημαντικό για εσάς (π.χ. ασφάλεια στην ομάδα, αίσθημα καλωσορίσματος, κανόνες συμπεριφοράς), και στη συνέχεια, μαζί με τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες, καταλήξτε σε ορισμένους πρόσθετους κανόνες και συμπεράσματα σχετικά με το τι χρειάζονται για να αισθάνονται ασφαλείς για να ανταλλάσσουν απόψεις και να συμμετέχουν.

3. Δημιουργήστε συνθήκες για τη σύνδεση των μελών της ομάδας – μέσω συγκεκριμένων δραστηριοτήτων, δημιουργήστε όσο το δυνατόν περισσότερες ευκαιρίες για να εργαστούν σε διάφορες ομάδες, διαμορφώστε τον χώρο για ανταλλαγή απόψεων και γνωριστείτε μεταξύ σας – όσο περισσότερο συνδέονται, τόσο πιο πιθανό είναι να μοιραστούν τα προβλήματα και τις σκέψεις τους.

4. Χρησιμοποιήστε δομημένες δραστηριότητες – προετοιμάστε δραστηριότητες με σαφή στόχο για το τι θέλετε να επιτύχετε. Ενθαρρύνετε τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες να σχεδιάσουν δραστηριότητες με την υποστήριξή σας.

5. Παρακολουθήστε τις ατομικές ανάγκες των συμμετεχόντων/-χουσών – παρακολουθήστε την ομάδα ως σύνολο, αλλά και κάθε συμμετέχοντα/-χουσα ξεχωριστά δίνοντάς του/της χώρο να εκφραστεί, αλλά και παρέχοντάς του/της υποστήριξη.

6. Δώστε έμφαση στην ανατροφοδότηση, την αυτοαξιολόγηση και την αξιολόγηση – θυμηθείτε τη σημασία της παροχής ανατροφοδότησης, καθώς και της ενθάρρυνσης των συμμετεχόντων/-χουσών να αυτοαξιολογούνται και να ζητούν ανατροφοδότηση από εσάς και την ίδια την ομάδα.

### Ερώτηση 3:

Ποιοι είναι ορισμένοι αποτελεσματικοί τρόποι για να αντιμετωπίσετε δύσκολους/-λες συμμετέχοντες/-χουσες ή διασπαστικές συμπεριφορές κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών συνεδριών;

Ο αποτελεσματικός χειρισμός δύσκολων συμμετεχόντων/-χουσών απαιτεί έναν συνδυασμό υπομονής, ενσυναίσθησης και διεκδικητικότητας. Ξεκινήστε θέτοντας σαφείς βασικούς κανόνες στην αρχή της συνεδρίας για τον καθορισμό των προσδοκιών. Ενεργοποιήστε τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες ούτως ώστε να προτείνουν λύσεις για τη διαχείριση της διασπαστικής συμπεριφοράς καλλιεργώντας την αίσθηση της συλλογικής ευθύνης. Σε περίπτωση που εμφανιστεί διασπαστική συμπεριφορά, αντιμετωπίστε την αμέσως και κατ' ιδίαν για να μετριάσετε την πιθανή κλιμάκωση. Προωθήστε την ανοιχτή επικοινωνία και την ενεργητική ακρόαση για να αποκτήσετε γνώσεις σχετικά με τα υποκείμενα ζητήματα, γεγονός που θα σας επιτρέψει να προσαρμόσετε την προσέγγισή σας ανάλογα. Η παροχή επιπλέον υποστήριξης ή πόρων σε συμμετέχοντες/-χουσες που αντιμετωπίζουν προκλήσεις μπορεί να μετατρέψει τις δύσκολες καταστάσεις σε ευκαιρίες για προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη.



**Ερώτηση 4:**

Σε μια ποικιλόμορφη ομάδα εκπαίδευσης, πώς μπορώ να διασφαλίσω τη συμπεριληπτικότητα και να ανταποκριθώ στις ανάγκες των συμμετεχόντων/-χουσών με διαφορετικό πολιτισμικό υπόβαθρο και μαθησιακό στυλ;

Ως εκπαιδευτής/-τρια, διαδραματίζετε καθοριστικό ρόλο στην προώθηση ενός συμπεριληπτικού εκπαιδευτικού περιβάλλοντος για ποικιλόμορφες ομάδες. Πέρα από την ενσωμάτωση διαφορετικών παραδειγμάτων και μελετών περιπτώσεων, μπορείτε να ενισχύσετε τη συμπεριληπτικότητα λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα σημεία:

**Πολύγλωσσοι πόροι:** Προσφέρετε εκπαιδευτικό υλικό σε πολλές γλώσσες ή παράσχετε μεταφράσεις για να εξυπηρετήσετε τους/τις εκπαιδευόμενους/-νες με διαφορετικές γλωσσικές προτιμήσεις. Αυτό διασφαλίζει ότι τα γλωσσικά εμπόδια δεν δυσχεραίνουν την κατανόηση ή την εμπλοκή.

**Ευέλικτες μορφές μάθησης:** Αναγνωρίστε και προσαρμόστε τα διάφορα μαθησιακά στυλ παρουσιάζοντας πληροφορίες σε διαφορετικές μορφές. Ενσωματώστε οπτικά βοηθήματα, διαδραστικές συζητήσεις, πρακτικές δραστηριότητες και γραπτό υλικό για να εξυπηρετήσετε τους/τις εκπαιδευόμενους/-νές σας που έχουν διαφορετικές μαθησιακές προτιμήσεις.

**Μηχανισμοί ανατροφοδότησης:** Δημιουργήστε έναν ανοιχτό μηχανισμό ανατροφοδότησης που ενθαρρύνει τους/τις εκπαιδευόμενους/-νές σας να εκφράσουν τις απόψεις τους και να προτείνουν τρόπους βελτίωσης της συμπεριληπτικότητας. Φροντίστε να συλλέγετε τακτικά ανατροφοδότηση και να κάνετε προσαρμογές στην εκπαιδευτική προσέγγιση με βάση τις παρατηρήσεις των συμμετεχόντων/-χουσών.

**Συμπεριληπτική γλώσσα:** Προσέξτε τις γλωσσικές σας επιλογές για να διασφαλίσετε ότι είναι συμπεριληπτικές και να αποφύγετε ακούσιες προκαταλήψεις. Θα πρέπει να χρησιμοποιείτε ορολογία που είναι καθολικά κατανοητή και να αποφεύγετε εκφράσεις της καθομιλουμένης που μπορεί να προκαλέσουν σύγχυση σε εκπαιδευόμενους/-νες με διαφορετικό γλωσσικό υπόβαθρο. Ρίξτε μια ματιά στις Κατευθυντήριες Οδηγίες Συμπεριληπτικής Γλώσσας που αναπτύξαμε στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας EDI GO.

**Πολιτισμικοί/-κές σύμβουλοι/μέντορες:** Αν είναι εφικτό, επιστρατεύστε πολιτισμικούς/-κές συμβούλους ή μέντορες που μπορούν να παρέχουν καθοδήγηση σχετικά με τα πολιτισμικά στοιχεία και να προσφέρουν υποστήριξη σε συμμετέχοντες/-χουσες που προέρχονται από συγκεκριμένο υπόβαθρο. Αυτό μπορεί να ενισχύσει την πολιτισμική ευαισθητοποίηση και ευαισθησία της ομάδας των εκπαιδευόμενων.

**Ερώτηση 2:**

Πώς μπορώ να παρουσιάσω τις αξίες EDI στην ομάδα χωρίς να χρησιμοποιήσω πολλές τεχνικές λεπτομέρειες ή πολύπλοκο λεξιλόγιο;

Ένας τρόπος για να παρουσιάσετε τις αξίες EDI σε όλη την ομάδα χωρίς να υπεισέλθετε σε τεχνικές λεπτομέρειες ή να χρησιμοποιήσετε λεξιλόγιο ή έννοιες που μπορεί να είναι πολύπλοκες είναι να εφαρμόσετε αυτές τις αξίες στην πράξη μέσω ασκήσεων. Υπάρχουν παιχνίδια και δραστηριότητες στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν όλοι/-λες και οι οποίες ενθαρρύνουν τη συνεργασία και την ομαδικότητα σε ετερογενείς ομάδες. Πολλές φορές, σε νεαρή ηλικία, τα αγόρια και τα κορίτσια μπορεί να έχουν την τάση να συγκεντρώνονται σε ομοιογενείς ομάδες. Γι' αυτό, χρειάζεται να εργαστούμε για να καταρρίψουμε αυτά τα εμπόδια και να ενθαρρύνουμε τη δημιουργία ομάδων με μεγαλύτερη συμπεριληπτικότητα.

Είναι σημαντικό τα μέλη της ομάδας να μάθουν να επικοινωνούν μεταξύ τους. Εξάλλου, πρόκειται για δεξιότητες που θα εφαρμόσουν αργά ή γρήγορα σε έναν ολοένα και πιο ποικιλόμορφο και παγκοσμιοποιημένο σύγχρονο κόσμο. Ένας τρόπος για την προώθηση αυτής της ποικιλομορφίας θα μπορούσε να είναι μέσω παιχνιδιών στα οποία πρέπει να εργαστούν από κοινού (συνεργασία) και των οποίων η δυναμική ενθαρρύνει την αλληλεπίδραση με όλα τα μέλη της ομάδας. Προτείνετε παιχνίδια που είναι κατάλληλα για όλους τους τύπους ανθρώπων και όλες τις ικανότητες: παιχνίδια που δεν απαιτούν προηγούμενες γνώσεις ή ειδικές δεξιότητες (που όλοι/-λες μπορούν να παίξουν από την αρχή χωρίς εμπόδια).

Η χρήση του θεάτρου ως συμβιβαστικού και ενοποιητικού εργαλείου μπορεί να φανεί πολύ χρήσιμη για τον σκοπό αυτό. Για παράδειγμα, η αναπαράσταση μιας παιδικής ιστορίας: μια αφήγηση που είναι απλή και κατανοητή για όλη την ομάδα (κλασικές ιστορίες). Προτείνετε να προετοιμάσει η ομάδα μια ιστορία, ένα ποίημα ή ένα τραγούδι και να συμμετάσχουν όλοι/-λες στη δραστηριότητα και στην παράσταση. Είναι σημαντικό να διασφαλιστεί ότι οι ρόλοι είναι ισομερώς κατανομημένοι, δηλαδή ότι υπάρχει ετερογένεια και δικαιοσύνη στην κατανομή. Για παράδειγμα, στο παραμύθι «Η Κοκκίνοσκουφίτσα», η Κοκκίνοσκουφίτσα μπορεί να είναι αγόρι και ο λύκος κορίτσι.

**Ερώτηση 6:**

Πώς μπορώ να αντιμετωπίσω τους ανθρώπους που δυσκολεύονται να ενταχθούν σε ένα ποικιλόμορφο περιβάλλον ή που διστάζουν να σχετιστούν με ανθρώπους που έχουν διαφορετικό υπόβαθρο και διαφορετικά χαρακτηριστικά;

Ένας τρόπος για να αντιμετωπίσετε αυτή την κατάσταση είναι να κερδίσετε την εμπιστοσύνη αυτού του ατόμου (ή αυτών των ατόμων). Θα πρέπει να κατανοήσετε πώς αισθάνονται και να έχετε μια πιο στενή και διαλλακτική στάση απέναντί τους. Ρωτήστε τους πώς θα ήθελαν να το κάνουν ή τι θα ήθελαν να κάνουν. Προσπαθήστε να κατανοήσετε τα συναισθήματά τους και να τους εξηγήσετε ότι θα είναι μια καλή εμπειρία και ότι θα περάσουν καλά.

Σε περίπτωση που το άτομο είναι καινούργιο στην ομάδα, συστήστε το και μιλήστε με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας για να το καλωσορίσετε φιλικά. Εξηγήστε του τη δυναμική και τις προτεινόμενες δραστηριότητες, ώστε να ενταχθεί στην ομάδα με οργανικό τρόπο. Στόχος είναι να νιώσουν όλοι/-λες ενταγμένοι/-νες στην ομάδα. Για να το πετύχετε αυτό, μπορείτε να ζητήσετε τη βοήθεια άλλων μελών.

Στο τέλος της συνεδρίας, απευθυνθείτε στην ομάδα και στα άτομα που μπορεί να έχουν δυσκολίες και ρωτήστε τα πώς πήγε η συνεδρία: κατανοήστε την κατάστασή τους και ενδιαφερθείτε για το πώς ένιωσαν. Επιδιώξτε να δημιουργήσετε ένα περιβάλλον που να διευκολύνει τόσο το άτομο με δυσκολίες όσο και την ομάδα. Είναι σημαντικό να υπάρχει αυτή η παρακολούθηση για να έχετε επίγνωση της κατάστασης της ομάδας και των ατόμων που συμμετέχουν σε αυτήν.

**Ερώτηση 7:**

Πώς μπορούν οι εκπαιδευτές/-τριες να διαχειριστούν αποτελεσματικά τον χρόνο κατά τη διάρκεια μιας εκπαιδευτικής συνεδρίας ώστε να καλύψουν όλα τα προγραμματισμένα θέματα χωρίς να βιάζονται ή να κουράζουν τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες;

Η αποτελεσματική διαχείριση του χρόνου κατά τη διάρκεια μιας εκπαιδευτικής συνεδρίας χωρίς βιασύνη ή υπερβολική πίεση των συμμετεχόντων/-χουσών μπορεί να είναι πρόκληση. Ωστόσο, ορισμένες συμβουλές, όπως οι παρακάτω, μπορούν να σας βοηθήσουν:

Ένας απλός τρόπος για την αποτελεσματική διαχείριση του χρόνου είναι να χρησιμοποιήσετε χρονόμετρα ή άλλα εργαλεία διαχείρισης του χρόνου (π.χ. οπτικά βοηθήματα, ενδείξεις για τη μετάβαση μεταξύ θεμάτων ή δραστηριοτήτων κ.λπ.). Αυτά τα εργαλεία μπορεί να είναι πολύ χρήσιμα αν δεν αισθάνεστε άνετα να λέτε στους/στις εκπαιδευόμενους/-νές σας να σταματήσουν τις μεταξύ τους συζητήσεις.

Η αποφυγή της βιαστικής επεξεργασίας των θεμάτων και της υπερφόρτωσης των συμμετεχόντων/-χουσών βοηθά επίσης στην αντιμετώπιση εκείνων που έχουν την τάση να μιλούν πολύ (ή πάρα πολύ). Καλό είναι να βρείτε έναν τρόπο για «να προχωράτε» κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης: Δοκιμάστε να πείτε τα εξής: «Ωραία, εκτιμώ την παρατήρησή σου, αλλά πρέπει να προχωρήσουμε στο επόμενο θέμα», ή «Σ' ευχαριστώ για τα σχόλιά σου, αλλά πρέπει να συνεχίσουμε τώρα το μάθημά μας».

**Ερώτηση 2:**

Πώς μπορούν οι εκπαιδευτές/-τριες να προσελκύσουν και να διατηρήσουν αποτελεσματικά την προσοχή των συμμετεχόντων/-χουσών καθ' όλη τη διάρκεια μιας εκπαιδευτικής συνεδρίας;

Για να προσελκύσετε και να διατηρήσετε την προσοχή των συμμετεχόντων/-χουσών, υπάρχουν διάφορα εργαλεία και συμβουλές που μπορείτε να αξιοποιήσετε. Ενδεικτικά, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ιστορίες και παραδείγματα που προέρχονται από την προσωπική σας πείρα, από τον τομέα δραστηριότητάς σας ή από άλλες πηγές για να τραβήξετε την προσοχή του κοινού. Επιπλέον, μπορείτε να καλέσετε το ακροατήριό σας να μοιραστεί τις δικές του ιστορίες καθώς και παραδείγματα που σχετίζονται με το θέμα σας. Βεβαιωθείτε ότι οι ιστορίες και τα παραδείγματά σας είναι συναφή, περιεκτικά και σαφή. Η χρήση διαφορετικών μεθόδων και δραστηριοτήτων μπορεί να σας βοηθήσει να καλύψετε διαφορετικά στυλ μάθησης, να αποφύγετε την πλήξη και να διεγείρετε διαφορετικά μέρη του εγκεφάλου.

- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε έναν συνδυασμό μεθόδων και δραστηριοτήτων, όπως διαλέξεις, επιδείξεις, συζητήσεις, ασκήσεις, παιχνίδια, προσομοιώσεις ή μελέτες περιπτώσεων.
- Μπορείτε ακόμη να χρησιμοποιήσετε διαφορετικά μέσα, όπως βίντεο, εικόνες, γραφικά ή κλιπ ήχου.
- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε διαφορετικές μορφές εργασίας, όπως ατομική εργασία, εργασία σε ζεύγη ή ομαδική εργασία.
- Τέλος, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε διαφορετικούς χρόνους, σύντομες «εκρήξεις», διαλείμματα ή μεγαλύτερης διάρκειας συνεδρίες.

Η εναλλαγή των μεθόδων και των δραστηριοτήτων σας μπορεί να σας βοηθήσει να κρατήσετε το ενδιαφέρον του κοινού σας, να το προκαλέσετε και να το ενεργοποιήσετε.



## Εκπαίδευση σχετικά με τη Χάρτα Σημείων EDI GO & Σχέδια Μαθημάτων

Η παρούσα ενότητα παρέχει έναν ολοκληρωμένο οδηγό για την εφαρμογή των πέντε (5) ενοτήτων που ευθυγραμμίζονται με τις πέντε (5) διαστάσεις της Χάρτας Σημείων EDI GO. Κάθε ενότητα είναι σχολαστικά δομημένη ώστε να διευκολύνει μια αποτελεσματική εκπαιδευτική εμπειρία. Κάθε Ενότητα ξεκινά με μια σύντομη εισαγωγή, στην οποία περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα, ο απαιτούμενος χρόνος και τα απαραίτητα υλικά. Στη συνέχεια, παρουσιάζονται λεπτομερώς οι δραστηριότητες που περιλαμβάνονται παρέχοντας έναν σαφή οδικό χάρτη για τη διδακτική διευκόλυνση. Κάθε Ενότητα ολοκληρώνεται με ένα Σχέδιο Μαθήματος σε πίνακα, ο οποίος παρέχει λεπτομερείς οδηγίες και έναν κατάλογο των υλικών που απαιτούνται για τη διεξαγωγή των δραστηριοτήτων. Επιπλέον, οι Ενότητες περιέχουν συνδέσμους (links) προς τις βασικές παρουσιάσεις PowerPoint που είναι απαραίτητες για την επιτυχή υλοποίηση κάθε δραστηριότητας. Αν και ορισμένες προτεινόμενες δραστηριότητες έχουν σχεδιαστεί για να υλοποιηθούν δια ζώσης, ενώ άλλες διαδικτυακά, μπορείτε να προχωρήσετε σε τροποποιήσεις για να τις προσαρμόσετε στις ανάγκες (των εκπαιδευόμενων) σας.

# Ενότητα 1: Κατευθυντήριες Οδηγίες Διακυβέρνησης / Ηγεσίας

## Εισαγωγή

Η ενότητα αυτή είναι σημαντική, διότι εξαρτάται από την οργανωσιακή ηγεσία με ποιον τρόπο οι αξίες EDI θα είναι παρούσες στον οργανισμό μέσω πολιτικών και πρακτικών, και έχει αντίκτυπο σε όλες τις άλλες ενότητες. Η διακυβέρνηση των μη κυβερνητικών οργανώσεων περιλαμβάνει τη διαδικασία ανάπτυξης στρατηγικής ηγεσίας, όπως ο καθορισμός κατευθύνσεων, η λήψη στρατηγικών αποφάσεων, η αξιολόγηση των επιδόσεων και η διασφάλιση της λογοδοσίας και της διαφάνειας. Για να βελτιωθούν και να εισαχθούν οι πρακτικές EDI, θα πρέπει να τις ενσωματώσετε στα βασικά έγγραφα και να δεσμευτείτε για την ανάπτυξη των ικανοτήτων του οργανισμού.

Αν οι αξίες EDI είναι ορατές σε βασικά έγγραφα και πολιτικές, όπως και στο όραμα και την αποστολή του οργανισμού· αν κάθε επίπεδο ηγεσίας, οι εργαζόμενοι/-νες και οι εθελοντές/-ντριες του οργανισμού είναι εξοικειωμένοι/-νες με αυτές και αν υπάρχει επαγγελματική ανάπτυξη του προσωπικού και των εθελοντών/-τριών σε θέματα EDI, ο οργανισμός στέλνει ένα σαφές μήνυμα ότι οι αξίες EDI αποτελούν προτεραιότητά του και αντιπροσωπεύουν την ασφάλεια και την υποστήριξη που συχνά λείπει από τον έξω κόσμο.

Αυτή η ενότητα αποτελείται από τέσσερις (4) διακριτές αλλά αλληλένδετες ενότητες: α) Εισαγωγή στις πρακτικές EDI· β) EDI στον οργανισμό μου (Ανάπτυξη οργανωσιακής πολιτικής EDI)· γ) Πολιτική προσλήψεων βάσει EDI (Πολιτική προσλήψεων)· και δ) Δημιουργία ασφαλούς περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας (Εκπαίδευση προσωπικού και εθελοντών/-τριών εντός του οργανισμού).

Διάρκεια:

4 ώρες

## Μαθησιακά αποτελέσματα:

Μετά το τέλος αυτής της εκπαιδευτικής συνεδρίας, οι εκπαιδευόμενοι/-νες θα είναι σε θέση:

1. Να ερμηνεύουν τη σημασία της ορολογίας της Ισότητας, της Διαφορετικότητας και της Ένταξης (Equity, Diversity and Inclusion-EDI).
2. Να προσδιορίζουν τα πλεονεκτήματα των πολιτικών και πρακτικών EDI για τα μέλη του οργανισμού (π.χ. εργαζόμενοι/-νες, εθελοντές/-ντριες) και τους/τις νέους/-ες που εξυπηρετούν.
3. Να αξιοποιούν αποτελεσματικά τους πόρους από την Εργαλειοθήκη EDI GO.
4. Να αναγνωρίζουν τα οφέλη ενός ποικιλόμορφου εργατικού δυναμικού και τον τρόπο βελτίωσης των πρακτικών EDI κατά τη διαδικασία προσλήψεων.
5. Να αναγνωρίζουν τα οφέλη του συστηματικού σχεδιασμού και της υλοποίησης της εκπαίδευσης του προσωπικού και των εθελοντών/-τριών σε θέματα EDI.
6. Να αναπτύσσουν το πλαίσιο για μια Πολιτική Ισότητας, Διαφορετικότητας και Ένταξης αξιολογώντας και εξετάζοντας παράλληλα τις πρακτικές EDI στον δικό τους οργανισμό.



## Απαιτούμενο υλικό/εξοπλισμός:

- Φορητός υπολογιστής (laptop)
- Προβολέας
- Παρουσίαση PowerPoint
- Σύνδεση στο Διαδίκτυο
- Στιλό, μολύβια και μαρκαδόροι
- Χαρτιά (A4)
- Χαρτιά A3 (1 χαρτί ανά οργανισμό που συμμετέχει στην εκπαίδευση)
- Ταινία Scotch ή Patafix
- Κάρτες Dixit
- Διανεμόμενο Υλικό: Εργαλείο Αυτοαξιολόγησης\_Διάσταση 1
- Παράρτημα 1 - Δημιουργήστε τη δομή της Πολιτικής Ισότητας,
- Διαφορετικότητας και Ένταξης Παράρτημα 2 - Ετοιμαστείτε να ενσωματώσετε τις αξίες EDI στην αγγελία εργασίας σας
- Παράρτημα 3 - Προσέξτε την επικοινωνία σας στη συνέντευξη Παράρτημα 4 - Κάντε μια γρήγορη επιλογή

## Ενότητα 1: Κατευθυντήριες Οδηγίες Διακυβέρνησης / Ηγεσίας

### Εισαγωγή στις πρακτικές EDI

#### Περιγραφή

Αυτή η εισαγωγική ενότητα είναι σημαντική πριν από την εμβάθυνση στο βασικό περιεχόμενο, καθώς είναι απαραίτητη για την κοινή κατανόηση των βασικών όρων που σχετίζονται με την Ισότητα, Διαφορετικότητα και Ένταξη (EDI). Οι όροι αυτοί θα χρησιμεύσουν ως θεμελιώδεις πυλώνες καθ' όλη τη διάρκεια της συνεργατικής μας εξερεύνησης.

**Διάρκεια:** 1 ώρα

#### Στόχοι & Αποτελέσματα

Μετά το τέλος αυτής της εκπαιδευτικής συνεδρίας, οι εκπαιδευόμενοι/-νες θα είναι σε θέση:

1. Να ερμηνεύουν τη σημασία της ορολογίας της Ισότητας, της Διαφορετικότητας και της Ένταξης (Equity, Diversity and Inclusion-EDI).
2. Να προσδιορίζουν τα πλεονεκτήματα των πολιτικών και πρακτικών EDI για τα μέλη του οργανισμού (π.χ. εργαζόμενοι/-νες, εθελοντές/-ντριες) και τους/τις νέους/-ες που εξυπηρετούν.
3. Να αξιοποιούν αποτελεσματικά τους πόρους από την Εργαλειοθήκη EDI GO.

#### Δραστηριότητες Μάθησης & Μέθοδοι Διδασκαλίας

Δραστηριότητα 1.1. - Παρουσίαση των συμμετεχόντων/-χουσών – Ποιος/Ποια είμαι;

Δραστηριότητα 1.2. - Πες το με ένα κέικ!

## Ενότητα 1: Κατευθυντήριες Οδηγίες Διακυβέρνησης / Ηγεσίας

### EDI στον οργανισμό μου: Ανάπτυξη οργανωσιακής πολιτικής EDI

#### Περιγραφή

Αυτό το Υποθέμα δίνει έμφαση στην ενσωμάτωση των αρχών EDI στη διακυβέρνηση των οργανώσεων νεολαίας. Οι εκπαιδευτές/-τριες θα καθοδηγήσουν και θα διδάξουν στους/στις εκπαιδευόμενους/-νές τους πώς να δημιουργούν έγγραφα και πολιτικές που περιλαμβάνουν τις αρχές EDI ή θα τους/τις βοηθήσουν να αξιολογήσουν τα υπάρχοντα έγγραφα και να δουν αν υπάρχει ανάγκη για αλλαγές ή προσθήκες σύμφωνα με τις αξίες EDI. Οι εκπαιδευτές/-τριες θα παρουσιάσουν στους/στις εκπαιδευόμενους/-νές τους αρχές και παραδείγματα για το πώς να εμπλέκουν και να επιτρέπουν τη συμβολή του προσωπικού και των εθελοντών/-ντριών, καθώς και των νέων, στη διαμόρφωση πολιτικών και στην επίτευξη της ισότητας, της διαφορετικότητας και της ένταξης στο έργο της οργάνωσης. Όλα τα εκπαιδευόμενα άτομα θα αποκτήσουν γνώσεις σχετικά με το πώς μπορούν να αναγνωρίζουν τις αρχές EDI εντός του οργανισμού ως βασικές αξίες για τις οποίες φροντίζουν η οργάνωση νεολαίας και οι εργαζόμενοι/-νες στον τομέα της νεολαίας (youth workers). Οι εκπαιδευτές/-τριες θα δώσουν έμφαση στη σημασία της συνεχούς εργασίας και του αναστοχασμού των εργαζόμενων στον τομέα της νεολαίας, των εθελοντών/-ντριών και των νέων σχετικά με τη συμμετοχή τους στην επίτευξη της ισότητας, της διαφορετικότητας και της ένταξης στην οργάνωση.

Η ύπαρξη οργανωσιακής πολιτικής EDI αποτελεί ένδειξη ότι οι αξίες EDI αποτελούν προτεραιότητα για την ηγεσία του οργανισμού, ότι ενσωματώνονται σε όλους τους τομείς του και ότι διαμορφώνουν την καθημερινή πολιτική και τις πρακτικές του. Η ύπαρξη αυτού του εγγράφου αντικατοπτρίζεται επίσης στα υποθέματα: Πολιτική προσλήψεων και Σχεδιασμός της εκπαίδευσης των εργαζόμενων και των εθελοντών/-ντριών που πρέπει να εκπαιδευτούν σε θέματα EDI για να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις που θέτει το παρόν έγγραφο και στις αξίες που προωθεί.

Για τη βελτίωση και την εισαγωγή πρακτικών EDI, είναι σημαντικό να τις ενσωματώσετε στα βασικά έγγραφα και τις πολιτικές και να δεσμευτείτε για την ανάπτυξη των ικανοτήτων του οργανισμού. Αυτά τα έγγραφα και οι πολιτικές θα πρέπει να αποτελούν κατευθυντήριες αρχές για τις πρακτικές EDI στον οργανισμό, οι οποίες θα επηρεάζουν όλες τις αποφάσεις, τους τρόπους λειτουργίας και την οργανωσιακή προσέγγιση. Αυτό το Υποθέμα στοχεύει στη διακυβέρνηση των οργανώσεων νεολαίας, η οποία περιλαμβάνει τη διαδικασία ανάπτυξης στρατηγικής ηγεσίας, όπως ο καθορισμός κατευθύνσεων, η λήψη στρατηγικών αποφάσεων, η αξιολόγηση των επιδόσεων και η διασφάλιση της λογοδοσίας και της διαφάνειας. Η διακυβέρνηση των οργανώσεων θέτει το προηγούμενο για ολόκληρη τη λειτουργία της οργάνωσης και, ως εκ τούτου, οι πρακτικές EDI πρέπει να καθορίζονται σε αυτό το επίπεδο, διότι ασκούν επίδραση σε όλους/-λες. Αυτό το Υποθέμα αποτελεί μέρος της Ενότητας 1: Εκπαίδευση για τη Διακυβέρνηση/την Ηγεσία υπό την οπτική EDI και συνδέεται με το Υποθέμα της πρώτης διάστασης: Ανάπτυξη οργανωσιακής πολιτικής EDI της Χάρτας Σημείων EDI GO.

**Διάρκεια:** 1 ώρα

#### Στόχοι & Αποτελέσματα

Μετά το τέλος αυτής της εκπαιδευτικής συνεδρίας, οι εκπαιδευόμενοι/-νες θα είναι σε θέση:

Να εξηγούν τη σημασία της ενσωμάτωσης των αρχών EDI στη διακυβέρνηση των οργανώσεων νεολαίας.

Να αναπτύσσουν οργανωσιακή πολιτική EDI.

Να αναλύουν την απουσία/παρουσία πρακτικών EDI στον οργανισμό τους.

#### Δραστηριότητες Μάθησης & Μέθοδοι Διδασκαλίας

Δραστηριότητα 2.1. - Εργαλείο Αυτοαξιολόγησης\_Διάσταση 1

Δραστηριότητα 2.3. - Δημιουργήστε τη δομή της Πολιτικής Ισότητας, Διαφορετικότητας και Ένταξης

## Ενότητα 1: Κατευθυντήριες Οδηγίες Διακυβέρνησης / Ηγεσίας

### Πολιτική προσλήψεων βάσει των αρχών EDI

#### Περιγραφή

Πρωταρχικός στόχος αυτού του Υποθέματος είναι να διδάξει στους/στις εκπαιδευόμενους/-νες πώς να διαμορφώνουν έναν χώρο εργασίας με ευρύ φάσμα υποβάθρων, ταυτοτήτων, εμπειριών και οπτικών. Περιλαμβάνει την ενεργή αναζήτηση και προώθηση της ποικιλομορφίας όσον αφορά τη φυλή, το φύλο, την ηλικία, την εθνικότητα, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, τις (μειωμένες) ικανότητες και άλλα χαρακτηριστικά ή εμπειρίες. Με τον τρόπο αυτό, ο οργανισμός θα επιδιώξει να δημιουργήσει ένα πιο συμπεριληπτικό και δίκαιο περιβάλλον, όπου κάθε άτομο αισθάνεται ότι το εκτιμούν και έχει ίσες ευκαιρίες επιτυχίας. Οι εκπαιδευτές/-τριες θα παρουσιάσουν παραδείγματα αγγελιών εργασίας που εισάγουν διακρίσεις και θα διδάξουν στους/στις εκπαιδευόμενους/-νες πώς να δημιουργήσουν μια αγγελία εργασίας που προωθεί τις αξίες EDI. Αυτό το Υποθέμα αποτελεί μέρος της Ενότητας 1: Εκπαίδευση για τη Διακυβέρνηση/την Ηγεσία υπό την οπτική EDI και συνδέεται με το Υποθέμα της πρώτης διάστασης: Πολιτική προσλήψεων της Χάρτας Σημείων EDI GO.

Η ηγεσία του οργανισμού λαμβάνει επίσης αποφάσεις σχετικά με τις προσλήψεις - ένας χώρος που ανοίγει τόσες πολλές ευκαιρίες για να δείξει πόσο σημαντικές είναι οι αξίες EDI για τον **οργανισμό** ή (συχνά ακούσια) να στείλει το μήνυμα ότι ο οργανισμός δεν είναι ανοιχτός σε όλα τα άτομα. Η διαδικασία πρόσληψης έχει διάφορα στάδια (π.χ. αγγελία πρόσληψης, συνέντευξη, ανατροφοδότηση μετά τη συνέντευξη) και σε καθένα από αυτά πρέπει να δίνεται η ίδια προσοχή. Το εν λόγω θέμα απαιτεί, συν τοις άλλοις, εκπαίδευση του προσωπικού, ώστε η διαδικασία αυτή να είναι ανοιχτή σε διαφορετικά άτομα, γεμάτη σεβασμό και υποστήριξη, λαμβάνοντας υπόψη την ποικιλομορφία των δυνητικών υποψηφίων.

Η οργανωσιακή πολιτική προσλήψεων που ενσωματώνει τις αξίες EDI διασφαλίζει ότι ο οργανισμός προσελκύει ένα ευρύ φάσμα διαφορετικών ατόμων προωθώντας ένα δυναμικό και αντιπροσωπευτικό εργατικό δυναμικό. Κατά συνέπεια, υπάρχει αυξημένη δημιουργικότητα, καινοτομία και πολιτισμική κατανόηση στο εσωτερικό του οργανισμού. Η δέσμευση για δίκαιες και συμπεριληπτικές πρακτικές είναι ορατή σε ένα ποικιλόμορφο εργατικό δυναμικό, καθώς και σε διαφορετικές ομάδες εθελοντών/-ντριών και νέων. Ο οργανισμός δεσμεύεται για τη φήμη της οργάνωσης νεολαίας που υιοθετεί την ποικιλομορφία στη σύνθεσή της και υποστηρίζει ένα περιβάλλον όπου κάθε μέλος αισθάνεται ότι εκτιμάται συμβάλλοντας έτσι σε μια κουλτούρα συλλογικής ενδυνάμωσης και θετικού κοινωνικού αντικτύπου. Μια αποτελεσματική πολιτική προσλήψεων που ενσωματώνει τη διάσταση EDI επιδιώκει να εξαλείψει τα εμπόδια που μπορεί να υπάρχουν στις παραδοσιακές διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού και εθελοντών/-ντριών, προωθώντας παράλληλα τη δικαιοσύνη και αντιμετωπίζοντας προληπτικά τις συστημικές προκαταλήψεις και την υφιστάμενη αδικία στην πρόσβαση σε ευκαιρίες απασχόλησης/εθελοντισμού.

**Διάρκεια:** 50 λεπτά

#### Στόχοι & Αποτελέσματα

Μετά το τέλος αυτής της εκπαιδευτικής συνεδρίας, οι εκπαιδευόμενοι/-νες θα είναι σε θέση:

1. Να αναγνωρίζουν τη γλώσσα που εισάγει διακρίσεις στη διαδικασία πρόσληψης.
2. Να εξηγούν τη σημασία ενός ποικιλόμορφου εργατικού δυναμικού.
3. Να εντοπίζουν ένα δυναμικό και αντιπροσωπευτικό εργατικό δυναμικό.

#### Δραστηριότητες Μάθησης & Μέθοδοι Διδασκαλίας

Δραστηριότητα 3.2. - Ετοιμαστείτε να ενσωματώσετε τις αξίες EDI στην αγγελία εργασίας σας

#### Περαιτέρω Πόροι

[Blog Article] Ongig. (n.d.). Unconscious Bias in Job Descriptions. Ongig Blog. Ανακτήθηκε από <https://blog.ongig.com/diversity-and-inclusion/unconscious-bias-in-job-descriptions/>

## Ενότητα 1: Κατευθυντήριες Οδηγίες Διακυβέρνησης / Ηγεσίας

### Δημιουργία ασφαλούς περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας: Εκπαίδευση προσωπικού και εθελοντών/-ντριών εντός του οργανισμού

#### Περιγραφή

Το προσωπικό και οι εθελοντές/-ντριες εργάζονται με έναν ποικιλόμορφο πληθυσμό νέων που συχνά θεωρούν την οργάνωση ως ένα ασφαλές μέρος όπου μπορούν να είναι ο πραγματικός τους εαυτός και να αναζητούν υποστήριξη. Ως εκ τούτου, τόσο το προσωπικό όσο και οι εθελοντές/-ντριες πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι/-νες και να αισθάνονται έτοιμοι/-μες να ανταποκριθούν στις διάφορες προκλήσεις που συνεπάγεται η εργασία με τη διαφορετικότητα. Γι' αυτό, είναι σημαντικό να σχεδιάζεται προσεκτικά η εκπαίδευση, να ελέγχεται για ποια θέματα το προσωπικό και οι εθελοντές/-ντριες δεν αισθάνονται επαρκώς εκπαιδευμένοι/-νες και να επιδιώκεται διαρκώς η μάθηση και ο αναστοχασμός, ώστε να παρέχεται η καλύτερη δυνατή υποστήριξη στους/στις νέους/-ες. Η εσωτερική εκπαίδευση του προσωπικού και των εθελοντών/-ντριών αποτελεί ευθύνη της ηγεσίας της οργάνωσης, η οποία, μέσω του επιμελούς σχεδιασμού του ετήσιου ημερολογίου των προγραμμάτων εκπαίδευσης με θέμα την οργανωσιακή πολιτική και τις πρακτικές EDI, δείχνει ότι αναγνωρίζει τη σημασία της συνεχούς μάθησης και του αναστοχασμού σχετικά με τις πρακτικές EDI που εφαρμόζει η ίδια στους/στις εργαζομένους/-νες της.

Ο στόχος αυτού του υποθέματος είναι να αναγνωριστεί η σημασία της συνεχούς μάθησης και του αναστοχασμού του προσωπικού και των εθελοντών/-ντριών σχετικά με τις πεποιθήσεις, τις αντιλήψεις, τις παραδοχές και τις προσδοκίες τους, ώστε να διασφαλιστεί ότι οι πρακτικές τους για την εργασία με τους/τις νέους/-ες είναι συμπεριληπτικές, ποικίλες και ευαίσθητες. Με αυτόν τον τρόπο, μπορούν να ανταποκριθούν με περισσότερη ενσυναίσθηση και κατανόηση στις ανάγκες των νέων, οι οποίοι/-ες θα αναγνωρίζουν την οργάνωση ως ένα ασφαλές μέρος όπου μπορούν να οικοδομήσουν την αίσθηση του ανήκειν.

Το αποτέλεσμα αυτής της εκπαιδευτικής συνεδρίας είναι να αναγνωρίζουν οι εκπαιδευόμενοι/-νες τη σημασία της επαγγελματικής ανάπτυξης του προσωπικού και των εθελοντών/-ντριών του οργανισμού για τη δημιουργία/διατήρηση ενός συμπεριληπτικού, ποικιλόμορφου, προσαρμόσιμου και βιώσιμου εργασιακού περιβάλλοντος, καθώς και για την άμεση εργασία με τους/τις νέους/-ες. Αυτό προϋποθέτει τον προγραμματισμό εσωτερικής και εξωτερικής εκπαίδευσης, καθώς και τη δυνατότητα εποπτείας, ακόμη και στον προγραμματισμό των θεμάτων που οι ίδιοι/-διες οι εργαζόμενοι/-νες και οι εθελοντές/-ντριες αναγνωρίζουν ως τα πιο απαραίτητα για τους εαυτούς τους.

Αυτό το υποθέμα αποτελεί μέρος της Ενότητας 1: Εκπαίδευση για τη Διακυβέρνηση/την Ηγεσία υπό την οπτική EDI και συνδέεται με το υποθέμα της πρώτης διάστασης: Εκπαίδευση προσωπικού και εθελοντών/-ντριών εντός του οργανισμού της Χάρτας Σημείων EDI GO.

**Διάρκεια:** 50 λεπτά

#### Στόχοι & Αποτελέσματα

Μετά το τέλος αυτής της εκπαιδευτικής συνεδρίας, οι εκπαιδευόμενοι/-νες θα είναι σε θέση:

1. Να εντοπίζουν τις πιο συνηθισμένες προκαταλήψεις κατά την εργασία με νέους/-ες.
2. Να σχεδιάζουν εκπαιδευτικές συνεδρίες για το προσωπικό και τους/τις εθελοντές/-ντριες σχετικά με την οργανωσιακή πολιτική και τις πρακτικές EDI.
3. Να εξηγούν τη σημασία της εκπαίδευσης του προσωπικού και των εθελοντών/-ντριών, ώστε να μπορούν να υποστηρίξουν τις διάφορες ομάδες νέων με τις οποίες εργάζονται.

#### Δραστηριότητες Μάθησης & Μέθοδοι Διδασκαλίας

Δραστηριότητα 4.1. - Κάντε μια γρήγορη επιλογή

#### Περαιτέρω Πόροι

Youth Work Ireland. (2019). Beyond Hate. Ανακτήθηκε από <https://www.youth.ie/wp-content/uploads/2019/05/PX3815-Beyond-Hate-V2.pdf>



**Ενότητα 1: Σχέδιο Μαθήματος**

Θέμα & Υποθέμα	Διάρκεια	Μέθοδος Εκπαίδευσης	Απαιτούμενο υλικό/εξοπλισμός
<b>1. Εισαγωγή στις πρακτικές EDI</b>	<b>1 ώρα</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Ατομική εργασία: Δραστηριότητα με κάρτες αντιστοίχισης</b></li> <li><b>Ομαδική εργασία</b></li> <li><b>Διάλεξη</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Φορητός υπολογιστής (laptop)</b></li> <li><b>Προβολέας</b></li> <li><b>Παρουσίαση PowerPoint</b></li> <li><b>Σύνδεση στο Διαδίκτυο</b></li> <li><b>Χαρτιά A3</b></li> <li><b>Μαρκαδόροι</b></li> <li><b>Κάρτες Dixit</b></li> </ol>
1.1. Παρουσίαση των συμμετεχόντων/-χουσών – Ποιος/Ποια είμαι;	10 λεπτά	<p><b>Ατομική εργασία:</b> Δραστηριότητα με συνειρμικές κάρτες</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Απλώστε τις συνειρμικές κάρτες στο άδειο τραπέζι.</li> <li>Δώστε στους/στις συμμετέχοντες/-χουσες 2 λεπτά για να επιλέξουν μια κάρτα που θα ήθελαν να χρησιμοποιήσουν για να συστηθούν στην ομάδα.</li> <li>Ξεκινήστε με την παρουσίαση της κάρτας και τη γνωριμία μεταξύ σας. Παρουσιάστε τον εαυτό σας με τον ίδιο τρόπο.</li> </ol>	<p>Κάρτες Dixit</p> <p>Αν δεν έχετε διαθέσιμες κάρτες, οι συμμετέχοντες/-χουσες μπορούν να επιλέξουν ένα αντικείμενο στην τσάντα ή στο δωμάτιό τους με το οποίο μπορούν να αντιπροσωπεύσουν τον εαυτό τους.</p>
1.2. Πες το με ένα κέικ!	30 λεπτά	<p><b>Ομαδική εργασία</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Χωρίστε τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες σε ζεύγη ή ομάδες με εκπροσώπους των ίδιων οργανώσεων. Αν είναι οι μόνοι/-νες εκπρόσωποι, μπορούν να εργαστούν μόνοι/-νες τους.</li> <li>Ζητήστε από τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες να παρουσιάσουν τις οργανώσεις τους, αλλά σαν να έγραφαν μια συνταγή για ένα κέικ. Αφήστε τους/τες να σκεφτούν και να μοιραστούν από τι αποτελείται η οργάνωσή τους, τι θα ήθελαν να τονίσουν, ποιο είναι το αγαπημένο τους «συστατικό» και ίσως τι λείπει από τη «συνταγή» για να γίνει το «κέικ» ακόμη καλύτερο.</li> <li>Συνοψίστε πόσες οργανώσεις έχουν αναδείξει τις αξίες EDI στις «συνταγές» τους και με ποιον τρόπο.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Χαρτιά A3 (1 φύλλο για κάθε ζεύγος/ομάδα)</li> <li>Μαρκαδόροι</li> </ol>
1.3. Γιατί EDI στην οργανωσή σας;	10 λεπτά	<p><b>Διάλεξη</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Σημασία της ορολογίας της Ισότητας, της Διαφορετικότητας και της Ένταξης (EDI).</li> <li>Η αξία της εφαρμογής πολιτικών και πρακτικών EDI στο πλαίσιο της εργασίας στον τομέα της νεολαίας (youth work).</li> <li>Τα οφέλη των πολιτικών και πρακτικών EDI για τους/τις εργαζόμενους/-νες και τους / τις εθελοντές/-ντριες των οργανώσεων νεολαίας και τους/τις νέους/-ες με τους οποίους εργάζονται.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Φορητός υπολογιστής (laptop)</li> <li>Προβολέας</li> <li>Παρουσίαση PowerPoint</li> <li>Σύνδεση στο Διαδίκτυο</li> </ol>
1.4. Ready, steady, EDI GO! – Γνωριμία με τα περιεχόμενα της εργαλειοθήκης EDI GO	10 λεπτά	<p><b>Διάλεξη</b></p> <p>Παρουσίαση της εργαλειοθήκης EDI GO:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>πώς δημιουργήθηκε·</li> <li>από τι αποτελείται·</li> <li>πώς να τη χρησιμοποιήσετε.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Φορητός υπολογιστής (laptop)</li> <li>Προβολέας</li> <li>Παρουσίαση PowerPoint</li> <li>Σύνδεση στο Διαδίκτυο</li> </ol>

2. EDI στην οργάνωσή μου	1 ώρα	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ομαδική εργασία</li> <li>2. Συζήτηση</li> <li>3. Διάλεξη</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Φορητός υπολογιστής (laptop)</li> <li>2. Προβολέας</li> <li>3. Παρουσίαση PowerPoint</li> <li>4. Σύνδεση στο Διαδίκτυο</li> <li>5. Διανεμόμενο Υλικό: Εργαλείο Αυτοαξιολόγησης_Διάσταση 1</li> <li>6. Παράρτημα 1- Δημιουργήστε τη δομή της Πολιτικής Ισότητας, Διαφορετικότητας και Ένταξης</li> <li>7. Στιλό και μολύβια</li> <li>8. Χαρτιά</li> </ol>
2.1. EDI στην οργάνωσή μου - πού βρισκόμαστε;	30 λεπτά	<p><b>Ομαδική εργασία</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δώστε σε κάθε συμμετέχοντα/-χουσα ένα φυλλάδιο για να αξιολογήσει ατομικά τις πολιτικές και τις πρακτικές EDI στη διάσταση Ηγεσία/Διακυβέρνηση της οργάνωσής του/της.</li> <li>2. Μετά την αξιολόγηση, οι εκπρόσωποι της ίδιας οργάνωσης συγκρίνουν τις αξιολογήσεις τους σε ομάδες (αν εκτιμάτε ότι λόγω των σχέσεων εξουσίας αυτό δεν είναι καλή επιλογή, οι συμμετέχοντες/-χουσες από την ίδια οργάνωση δεν χρειάζεται να συγκρίνουν τις αξιολογήσεις τους μεταξύ τους).</li> <li>3. Οι συμμετέχοντες/-χουσες παρουσιάζουν τα αποτελέσματα της αξιολόγησής τους στην υπόλοιπη ομάδα (προαιρετικά).</li> <li>4. Συντονίστε μια ομαδική συζήτηση:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>· Πώς αξιολογήσατε τις πολιτικές και τις πρακτικές EDI στις οργανώσεις σας;</li> <li>· Μάθατε κάτι καινούργιο;</li> <li>· Ήταν παρόμοια τα αποτελέσματα για εσάς και έναν/μία συνάδελφο από την ίδια οργάνωση;</li> </ul> </li> <li>5. Καταλήξτε ότι είναι σημαντικό να συμπεριλάβετε τις σκέψεις και τις ιδέες όλων των ενδιαφερομένων (όλων των εργαζομένων στην οργάνωσή σας, των εθελοντών/-ντριών και των νέων με τους/τις οποίους/-ες εργάζεστε) κατά την αξιολόγηση και τη βελτίωση της πολιτικής και της πρακτικής EDI, ώστε να μην σας διαφύγει κάτι που δεν είναι ορατό από τη δική σας οπτική γωνία.</li> </ol>	<p>Διανεμόμενο Υλικό: Εργαλείο Αυτοαξιολόγησης_Διάσταση 1</p>
2.2. Οργανωσιακή πολιτική EDI	10 λεπτά	<p><b>Διάλεξη</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Η σημασία της ενσωμάτωσης των αρχών EDI στη διακυβέρνηση των οργανώσεων νεολαίας.</li> <li>2. Ποια είναι η οργανωσιακή πολιτική EDI.</li> <li>3. Πώς να δημιουργήσετε/αναβαθμίσετε την οργανωσιακή σας πολιτική EDI.</li> </ol> <p>Ομαδική εργασία</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Χωρίστε τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες σε ζεύγη ή ομάδες με εκπροσώπους των ίδιων οργανώσεων. Αν είναι οι μόνοι/-νες εκπρόσωποι, μπορούν να εργαστούν μόνοι/-νες τους ή να ενταχθούν σε μία από τις ομάδες.</li> <li>2. Μοιράστε σε κάθε ομάδα ένα εκτυπωμένο Παράρτημα 1 και ζητήστε τους να το συμπληρώσουν για την οργάνωσή τους (περίπου 10 λεπτά). Κάθε ομάδα μπορεί να συμπληρώσει όσα πεδία μπορεί μέσα στο δεδομένο χρονικό διάστημα.</li> <li>3. Στο τέλος, αφιερώστε 5 λεπτά για να μοιραστούν οι ομάδες τις ιδέες τους.</li> </ol> <p>*Εξηγήστε στους/στις συμμετέχοντες/-χουσες ότι η εκπόνηση ενός τέτοιου εγγράφου απαιτεί πολύ περισσότερο χρόνο και τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων μερών της οργάνωσης. Σήμερα, θα εργαστούν μόνο πάνω σε ένα προσχέδιο που μπορεί να χρησιμεύσει ως αφετηρία για την περαιτέρω ανάπτυξή του.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Φορητός υπολογιστής (laptop)</li> <li>2. Προβολέας</li> <li>3. Παρουσίαση PowerPoint</li> <li>4. Σύνδεση στο Διαδίκτυο</li> <li>5. Παράρτημα 1- Δημιουργήστε τη δομή της Πολιτικής Ισότητας, Διαφορετικότητας και Ένταξης</li> <li>6. Στιλό και μολύβια</li> <li>7. Χαρτιά</li> </ol>

<p>2.3. Δημιουργήστε τη δομή της Πολιτικής Ισότητας, Διαφορετικότητας και Ένταξης</p>	<p>20 λεπτά</p>	<p><b>Ομαδική εργασία</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Χωρίστε τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες σε ζεύγη ή ομάδες με εκπροσώπους των ίδιων οργανώσεων. Αν είναι οι μόνοι/-νες εκπρόσωποι, μπορούν να εργαστούν μόνοι/-νες τους ή να ενταχθούν σε μία από τις ομάδες.</li> <li>2. Μοιράστε σε κάθε ομάδα ένα εκτυπωμένο Παράρτημα 1 και ζητήστε τους να το συμπληρώσουν για την οργάνωσή τους (περίπου 10 λεπτά). Κάθε ομάδα μπορεί να συμπληρώσει όσα πεδία μπορεί μέσα στο δεδομένο χρονικό διάστημα.</li> <li>3. Στο τέλος, αφιερώστε 5 λεπτά για να μοιραστούν οι ομάδες τις ιδέες τους.</li> </ol> <p>*Εξηγήστε στους/στις συμμετέχοντες/-χουσες ότι η εκπόνηση ενός τέτοιου εγγράφου απαιτεί πολύ περισσότερο χρόνο και τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων μερών της οργάνωσης. Σήμερα, θα εργαστούν μόνο πάνω σε ένα προσχέδιο που μπορεί να χρησιμεύσει ως αφετηρία για την περαιτέρω ανάπτυξή του.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Παράρτημα 1- Δημιουργήστε τη δομή της Πολιτικής Ισότητας, Διαφορετικότητας και Ένταξης</li> <li>2. Στιλό και μολύβια</li> <li>3. Χαρτιά</li> </ol>
---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<b>3. Πολιτική προσλήψεων EDI</b>	50 λεπτά	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Διάλεξη</li> <li>2. Ομαδική εργασία</li> <li>3. Συζήτηση</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Φορητός υπολογιστής (laptop)</li> <li>2. Προβολέας</li> <li>3. Παρουσίαση PowerPoint</li> <li>4. Σύνδεση στο Διαδίκτυο</li> <li>5. Διανεμόμενο Υλικό: Δραστηριότητα 3.2. - Ετοιμαστείτε να ενσωματώσετε τις αξίες EDI στην αγγελία εργασίας σας</li> <li>6. Κόκκινοι και πράσινοι μαρκαδόροι</li> </ol>
3.1. Πολιτική προσλήψεων EDI	10 λεπτά	<p><b>Διάλεξη</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πώς να είστε πιο ευαισθητοποιημένοι/-νες όσον αφορά τη γλώσσα που εισάγει διακρίσεις στη διαδικασία πρόσληψης.</li> <li>2. Η σημασία ενός ποικιλόμορφου εργατικού δυναμικού</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1Φορητός υπολογιστής (laptop)</li> <li>2. Προβολέας</li> <li>3. Παρουσίαση PowerPoint</li> <li>4. Σύνδεση στο Διαδίκτυο</li> </ol>
3.2. Ετοιμαστείτε να ενσωματώσετε τις αξίες EDI στην αγγελία εργασίας σας	40 λεπτά	<p><b>Ομαδική εργασία</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δώστε σε κάθε συμμετέχοντα/-χουσα ένα πράσινο και ένα κόκκινο μαρκαδόρο.</li> <li>2. Χωρίστε τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες σε ζεύγη. Δώστε σε κάθε ζεύγος ένα παράδειγμα αγγελίας εργασίας (μπορείτε να τα βρείτε στο Παράρτημα 2 - Ετοιμαστείτε να ενσωματώσετε τις αξίες EDI στην αγγελία εργασίας σας).</li> <li>3. Κάθε ζεύγος έχει στη διάθεσή του έως 10 λεπτά για να διαβάσει το παράδειγμά που θα του δοθεί και να σχολιάσει τη συγκεκριμένη αγγελία εργασίας, δηλ. αν ενσωματώνει ή όχι τις αξίες EDI. Με πράσινο μαρκαδόρο, σημειώνονται τα μέρη της αγγελίας εργασίας που ενσωματώνουν τις αξίες EDI και με κόκκινο, τα μέρη που δεν τις ενσωματώνουν.</li> <li>4. Στη συνέχεια, χρησιμοποιήστε την παρουσίαση PowerPoint για να δείξετε κάθε αγγελία σε όλους/-λες τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες. Κάθε ζεύγος θα διαβάσει το παράδειγμά του και καθώς διαβάζει την αγγελία, θα πρέπει να σχολιάσει ποια μέρη αυτής της διαφήμισης ενσωματώνουν ή όχι τις αξίες EDI.</li> <li>5. Ελέγξτε την ανατροφοδότηση των συμμετεχόντων/-χουσών - Διαφέρουν τα συμπεράσματα των ζευγαριών που είχαν περισσότερο χρόνο να μελετήσουν την αγγελία τους από τα υπόλοιπα της ομάδας;</li> <li>6. Ρωτήστε ορισμένους/-νες από τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες αν μπορούν να εντοπίσουν το σημείο της αγγελίας εργασίας που ενσωματώνει ή όχι τις αξίες EDI.</li> <li>7. Ρωτήστε τους/τες ποιες προσαρμογές θα έκαναν στην αγγελία εργασίας για να ενσωματώνει τις αξίες EDI.</li> <li>8. Επιπλέον, ρωτήστε τους/τες: Έχετε βιώσει ποτέ διακρίσεις κατά τη φάση της πρόσληψης; Έχετε ακούσει ποτέ για τέτοια παραδείγματα; examples?</li> </ol> <p>* Παραδείγματα αγγελιών εργασίας υπάρχουν στην παρουσίαση PowerPoint, αλλά μπορείτε επίσης να τα βρείτε στο Παράρτημα 2 - Ετοιμαστείτε να ενσωματώσετε τις αξίες EDI στην αγγελία εργασίας σας. Στο τέλος του εν λόγω φυλλαδίου, μπορείτε να βρείτε καταγεγραμμένους ορισμένους από τους λόγους για τους οποίους η αγγελία εργασίας δεν ενσωματώνει τις αξίες EDI - μην μοιραστείτε αυτό το μέρος του εγγράφου με τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες. Συμπληρώστε αυτόν τον κατάλογο μαζί αργότερα με τα συμπεράσματα των συμμετεχόντων/-χουσών.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Παράρτημα 2 - Ετοιμαστείτε να ενσωματώσετε τις αξίες EDI στην αγγελία εργασίας σας</li> <li>2. Κόκκινοι και πράσινοι μαρκαδόροι</li> </ol>

4. Δημιουργία ασφαλούς περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας	50 λεπτά	1. Διαδραστική Δραστηριότητα 2. Διάλεξη	1. Φορητός υπολογιστής (laptop) 2. Προβολέας 3. Παρουσίαση PowerPoint	4. Σύνδεση στο Διαδίκτυο 5. Παράρτημα 3 - Κάντε μια γρήγορη επιλογή 6. Ταινία Scotch ή Patafix
4.1. Κάντε μια γρήγορη επιλογή	40 λεπτά	<p><b>Διαδραστική Δραστηριότητα</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Κολλήστε τις περιγραφές (Παράρτημα 3) σε όλη την αίθουσα (σε τραπέζια ή τοίχους).</li> <li>Παρουσιάστε την ακόλουθη ιστορία στην ομάδα:  «Παρακολουθείτε ένα συνέδριο για τη μη βίαιη επίλυση συγκρούσεων. Είστε ο/η μόνος/-νη συμμετέχων/-χουσα από την οργάνωσή σας και δεν γνωρίζετε κανέναν εκεί. Ήρθε η ώρα για το μέρος του συνεδρίου που αφορά τη δικτύωση. Μπορείτε να επιλέξετε από τον κατάλογο των περιγραφών ποιο άτομο θα πλησιάσετε και με ποιο θα ξεκινήσετε τη συζήτηση. Πηγαίνετε στον τοίχο και σταθείτε δίπλα στο πρόσωπο ή στην ομάδα που έχετε επιλέξει».</li> </ol> <p>Περισσότεροι/-ρες συμμετέχοντες/-χουσες μπορούν να επιλέξουν το ίδιο άτομο.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Μόλις όλοι/-λες σταθούν δίπλα στην επιλογή τους, ρωτήστε κάθε συμμετέχοντα/-χουσα γιατί επέλεξε το εν λόγω πρόσωπο ή ομάδα.</li> <li>Αφού όλοι/-λες μοιραστούν τους λόγους για τις επιλογές τους, κολλήστε τις φωτογραφίες (από το φυλλάδιο για τη Δραστηριότητα 4.1) στον τοίχο δίπλα στις αντίστοιχες περιγραφές.</li> </ol> <p><b>Ομαδική συζήτηση:</b></p> <p>Προτροπές αναστοχασμού:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ποιος θεωρείτε ότι είναι ο στόχος αυτής της δραστηριότητας;</li> <li>Πώς σας φάνηκε να επιλέγετε ένα/μία άτομο/ομάδα; Τι σας βοήθησε να αποφασίσετε;</li> <li>Αν είχατε δει πρώτα την εικόνα, θα ήταν διαφορετική η επιλογή σας;</li> <li>Πιστεύετε ότι στη ζωή οι άνθρωποι συχνά αποκλείονται, επειδή δεν ταιριάζουν σε αυτό που θεωρούμε ως «κανόνα» (και κατά συνέπεια δεν κάνουμε ό,τι χρειάζεται για να τους συμπεριλάβουμε);</li> <li>Πώς μπορούμε να αμφισβητήσουμε τα στερεότυπά μας καθώς προοδεύουμε και να χρησιμοποιήσουμε έναν «φακό διαφορετικότητας» για να αρχίσουμε να βλέπουμε περισσότερα πράγματα από την οπτική γωνία των άλλων ανθρώπων;</li> <li>Εξηγήστε ότι αυτή η δραστηριότητα εξετάζει τα ασυνείδητα στερεότυπα και τον αποκλεισμό και ενθαρρύνει τη σκέψη για το πώς μπορούμε να υιοθετήσουμε πιο συμπεριληπτική στάση απέναντι στους άλλους ανθρώπους.</li> <li>Συμπληρώστε με τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες ότι αναπτύσσουμε προκαταλήψεις απέναντι στους ανθρώπους εξαιτίας του τρόπου με τον οποίο μας επηρεάζει η κοινωνία και η κοινότητά μας, αλλά είναι σημαντικό να τις συνειδητοποιούμε, να αναγνωρίζουμε την επιρροή τους στις επιλογές και τα συμπεράσματά μας και να μαθαίνουμε συνεχώς πώς να είμαστε πιο συμπεριληπτικοί/-κες απέναντι σε άλλα άτομα.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Παράρτημα 3 - Κάντε μια γρήγορη επιλογή</li> <li>Ταινία Scotch ή Patafix</li> </ol>	

<p>4.2. Εκπαίδευση του προσωπικού και των εθελοντών/-τριών εντός του οργανισμού</p>	<p>10 λεπτά</p>	<p>Διάλεξη</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Γιατί το χρειάζεται αυτό η οργάνωσή μου;</li> <li>2. Τι να θυμάστε: επιλογή θέματος, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, απαιτούμενοι πόροι.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Φορητός υπολογιστής (laptop)</li> <li>2. Προβολέας</li> <li>3. Παρουσίαση Powerpoint</li> <li>4. Σύνδεση στο Διαδίκτυο</li> </ol>
-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## Ενότητα 2: Εκπαίδευση σχετικά με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες για τον Σχεδιασμό Κτηρίων και Χώρων

### Εισαγωγή

Στο σημερινό διαρκώς εξελισσόμενο κοινωνικό τοπίο, οι οργανισμοί που δεσμεύονται να προωθούν συμπεριληπτικά περιβάλλοντα πρέπει να επανεκτιμούν και να προσαρμόζουν συνεχώς τους φυσικούς τους χώρους, ώστε να αντικατοπτρίζουν τις αξίες της Ισότητας, της Διαφορετικότητας και της Ένταξης (EDI). Αυτό προϋποθέτει την υπέρβαση των συμβατικών εννοιών της αρχιτεκτονικής και του σχεδιασμού αναγνωρίζοντας ότι οι χώροι των οργανισμών δεν είναι απλές δομές αλλά δυναμικές αρένες όπου άνθρωποι με διαφορετικό υπόβαθρο συγκλίνουν, αλληλεπιδρούν και συνεργάζονται.

Αυτή η Ενότητα εξετάζει δύο κρίσιμα υποθέματα: «Ο Σχεδιασμός και το Περιεχόμενο του Κτηρίου» και «Η Χρήση του Φυσικού Χώρου». Οι πτυχές αυτές είναι καθοριστικές για τη διαμόρφωση του κλίματος και της κουλτούρας σε έναν οργανισμό επηρεάζοντας βαθιά τον τρόπο με τον οποίο τα άτομα αντιλαμβάνονται και εμπλέκονται με το περιβάλλον τους. Η εν λόγω Ενότητα έχει ως στόχο να εφοδιάσει τα ηγετικά των οργανισμών, το προσωπικό και τους/τις εθελοντές/-τριες με τα απαραίτητα εργαλεία και τις γνώσεις που χρειάζονται για να μετατρέψουν το φυσικό τους περιβάλλον σε παράδεισο χωρίς αποκλεισμούς που αντανακλά και εξυμνεί το πλούσιο μωσαϊκό της ανθρώπινης ποικιλομορφίας.

Διάρκεια:  
**4,5 ώρες**

### Μαθησιακά αποτελέσματα:

Μετά το τέλος αυτής της εκπαιδευτικής συνεδρίας, οι εκπαιδευόμενοι/-νες θα είναι σε θέση:

1. Να αναγνωρίζουν και να διατυπώνουν πιθανά εμπόδια και προκλήσεις εντός του χώρου που μπορεί να δυσχεραίνουν την προώθηση των αρχών EDI.
2. Να αναπτύσσουν εφαρμόσιμες και συγκεκριμένες λύσεις για την αντιμετώπιση των εμποδίων και των προκλήσεων στον σχεδιασμό και τη διακόσμηση του χώρου για την προώθηση της συμμετοχικότητας και της ποικιλομορφίας.
3. Να συντάσσουν έναν ολοκληρωμένο κατάλογο με τα υλικά και τον εξοπλισμό που είναι απαραίτητα για την υποστήριξη και τη φιλοξενία διαφορετικών ταυτοτήτων σε περιβάλλοντα εργασίας για νέους/-ες.
4. Να σχεδιάζουν εμπνευσμένες αφίσες με στόχο την ευαισθητοποίηση και την προώθηση της συμμετοχικότητας στη χρήση του χώρου μεταξύ των νέων.
5. Να επιδεικνύουν αποτελεσματικές επικοινωνιακές δεξιότητες για να ζητούν ανατροφοδότηση από τους/τις νέους/-ες σχετικά με τη συμπεριληπτικότητα των φυσικών χώρων και να χρησιμοποιούν την ανατροφοδότηση αυτή για τη βελτίωση και την ενίσχυση της συμπεριληπτικότητας των χώρων για τη νεολαία.

### Απαιτούμενο υλικό/εξοπλισμός:

- Μεγάλα φύλλα χαρτιού ή χαρτόνι αφίσας
- Χαρτοπίνακας ή πίνακας μαρκαδόρου
- Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων
- Σημειωματάρια ή τετράδια για τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες
- Στιλό και μολύβια
- Μαρκαδόροι, Ξυλομπογιές και κηρομπογιές
- Φορητός υπολογιστής (laptop)
- Προβολέας
- Πλατφόρμα Canva (ή άλλη σχετική πλατφόρμα)
- Σύνδεση στο Διαδίκτυο
- Εκτυπωτής (με έγχρωμα μελάνια)
- Περιοδικά, εφημερίδες και λοιπό έντυπο υλικό
- Υλικά χειροτεχνίας (π.χ. ύφασμα, αυτοκόλλητα, κουμπιά)
- Ψαλίδι και κόλλα
- Διανεμόμενο Υλικό: Λίστα Ελέγχου για έναν Χώρο Εργασίας και ένα Περιβάλλον EDI
- Παράρτημα 4: Ερωτήσεις Αναστοχασμού για τη Δραστηριότητα: Περιήγηση και Αναστοχασμός
- Διανεμόμενο Υλικό: Εργαλείο Αυτοαξιολόγησης για τη Διάσταση 2

## Ενότητα 2: Εκπαίδευση σχετικά με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες για τον Σχεδιασμό Κτηρίων και Χώρων

### Σχεδιασμός και περιεχόμενο του κτηρίου

#### Περιγραφή

Αυτό το Υποθέμα δίνει έμφαση στην ενσωμάτωση των αρχών EDI στον σχεδιασμό κτηρίων προωθώντας την προσβασιμότητα και τη συμμετοχικότητα για όλα τα άτομα. Οι εκπαιδευτές/-τριες θα καθοδηγήσουν τους/τις εκπαιδευόμενους/-ές τους να αναγνωρίσουν τα χαρακτηριστικά της συμπεριληπτικής αρχιτεκτονικής, τα ποικίλα πολιτιστικά στοιχεία και τους διαφανείς χώρους επικοινωνίας ως απτά αποτελέσματα της εφαρμογής των αρχών EDI. Απώτερος στόχος είναι η δημιουργία χώρων εργασίας που εξαλείφουν τα εμπόδια, ενισχύουν την αίσθηση του ανήκειν και συμβάλλουν στην ευημερία και την παραγωγικότητα του ποικιλόμορφου προσωπικού, των εθελοντών/-ντριών και των ωφελούμενων.

Αυτό το Υποθέμα είναι αναπόσπαστο στοιχείο για την ενίσχυση των πρακτικών EDI εντός των οργανώσεων νεολαίας, καθώς τονίζει τη σημασία της δημιουργίας συμπεριληπτικών χώρων προσβάσιμων για άτομα με διαφορετικό υπόβαθρο και ικανότητες. Αναγνωρίζοντας την επιρροή του φυσικού χώρου, ο σκόπιμος σχεδιασμός και η διάταξη διαδραματίζουν καθοριστικό ρόλο στη διαμόρφωση του τρόπου με τον οποίο τα άτομα αλληλεπιδρούν και αντιλαμβάνονται το περιβάλλον τους μέσα σε αυτές τις οργανώσεις. Όταν οι νέοι/-ες βλέπουν τις διαφορετικές ταυτότητες και ανάγκες τους να αντικατοπτρίζονται σε αυτούς τους προσεκτικά σχεδιασμένους χώρους, αυτό ενισχύει την αίσθηση του ανήκειν και επικυρώνει την παρουσία τους στην οργάνωση, με αποτέλεσμα να προωθείται η θετική κοινωνική δυναμική και να αυξάνεται η κοινή αίσθηση της κοινότητας.

Το εν λόγω Υποθέμα αποτελεί μέρος της Ενότητας 2: Εκπαίδευση σχετικά με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες για τον Σχεδιασμό Κτηρίων και Χώρων και συνδέεται άμεσα με το δεύτερο Υποθέμα «Η χρήση του φυσικού χώρου» παρέχοντας πλήρεις και συγκεκριμένες συστάσεις για τη μετατροπή του φυσικού χώρου των οργανώσεων νεολαίας. Το περιεχόμενό του προσφέρει ένα εκπαιδευτικό περίγραμμα των συστάσεων που παρέχονται στη Χάρτα Σημείων της Εργαλειοθήκης EDI GO, καθώς και των καλών πρακτικών που προωθούνται. Αυτό το πρώτο υποθέμα καθορίζει τις θεμελιώδεις αρχές για τη δημιουργία ενός οπτικά συμπεριληπτικού και φιλόξενου περιβάλλοντος, όπου όλα τα άτομα αισθάνονται ότι εκτιμώνται μέσα στην οργάνωση νεολαίας, ανεξάρτητα από το υπόβαθρο ή τις ικανότητές τους.

**Διάρκεια:** 2 ώρες

#### Στόχοι & Αποτελέσματα

Μετά το τέλος αυτής της εκπαιδευτικής συνεδρίας, οι εκπαιδευόμενοι/-νες θα είναι σε θέση:

1. Να προσδιορίζουν τα πιθανά εμπόδια και τις προκλήσεις που δυσκολεύουν τον χώρο να προωθήσει τις αρχές EDI.
2. Να διαμορφώνουν εφαρμόσιμες και συγκεκριμένες λύσεις στον καθορισμό και τη διακόσμηση του χώρου.
3. Να απαριθμούν τα υλικά και τον εξοπλισμό που είναι απαραίτητα για την υποστήριξη διαφορετικών ταυτοτήτων στην εργασία με νέους/-ες.

#### Δραστηριότητες Μάθησης & Μέθοδοι Διδασκαλίας

Δραστηριότητα 1: Περιήγηση και Αναστοχασμός

Δραστηριότητα 2: Επανασχεδιασμός συμπεριληπτικών χώρων

#### Περαιτέρω Πόροι

Podcast] Let's Talk Architecture - How inclusive design can increase learning  
<https://open.spotify.com/episode/5q8zsbxXBFFsCNzhH4WkV>

[Βίντεο] Creating Inclusive Workplaces for All | Catarina Rivera | TEDxRolandPark  
<https://www.youtube.com/watch?v=wbXxhuraJsE>

[Άρθρο] Narenthiran OP, Torero J, Woodrow M. (2022). Inclusive Design of Workspaces: Mixed Methods Approach to Understanding Users. Sustainability, 14(6), 3337.  
<https://doi.org/10.3390/su14063337>



## Ενότητα 2: Εκπαίδευση σχετικά με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες για τον Σχεδιασμό Κτηρίων και Χώρων

### Χρήση του φυσικού χώρου

#### Περιγραφή

Αυτό το μέρος της εκπαίδευσης εστιάζει στην καλλιέργεια της δέσμευσης για τη δημιουργία ενός ασφαλούς και συμπεριληπτικού φυσικού χώρου εντός του οργανισμού. Τα επιθυμητά αποτελέσματα περιλαμβάνουν την ευαισθητοποίηση του προσωπικού και των εθελοντών/-τριών σχετικά με την ανάγκη χρήσης ενός συμπεριληπτικού χώρου και την προώθηση μιας ατμόσφαιρας ανταλλαγής, αμοιβαίου σεβασμού και ανάπτυξης μεταξύ όλων των ενδιαφερομένων. Ο γενικός στόχος είναι να ενσταλάξει μια νοοτροπία που αντιμετωπίζει ενεργά τους πιθανούς αποκλεισμούς ενθαρρύνοντας τους/τις συναδέλφους να ασχολούνται τόσο επίσημα όσο και ανεπίσημα με άτομα από διαφορετικά υπόβαθρα προκειμένου να προωθήσουν την αποδοχή, τη φροντίδα και τη σύνδεση.

Αυτό το υποθέμα είναι ζωτικής σημασίας για την ενίσχυση των πρακτικών EDI στις οργανώσεις νεολαίας, καθώς ενθαρρύνει μια προληπτική προσέγγιση για την κατανόηση και την αντιμετώπιση των σιωπηρών προκαταλήψεων κατά τη χρήση του φυσικού χώρου. Με τη χαρτογράφηση και την ανάλυση της χρήσης του χώρου μέσω ενός φακού EDI, οι οργανώσεις μπορούν να εντοπίσουν πιθανές περιοχές αποκλεισμού και να προωθήσουν την ευαισθητοποίηση σχετικά με τη δυναμική εντός και εκτός της ομάδας.

Συμπληρώνοντας τη σχεδιαστική εστίαση, το δεύτερο υποθέμα εξετάζει την πρακτική χρήση του χώρου δίνοντας έμφαση στην ασφάλεια και τον αλληλοσεβασμό. Οι στόχοι επεκτείνονται στην προώθηση μιας ατμόσφαιρας ανταλλαγής, μάθησης και ανάπτυξης μεταξύ του προσωπικού, των εθελοντών/-τριών και των νέων. Οι συστάσεις στηρίζονται στη Χάρτα Σημείων της Εργαλειοθήκης EDI GO και στις πρόσθετες καλές πρακτικές και δίνουν στους/στις εκπαιδευτές/-τριες ιδέες για το πώς να εκπαιδεύσουν όλα τα εμπλεκόμενα μέρη στη χρήση ενός συμπεριληπτικού χώρου.

**Διάρκεια:** 2 ώρες

#### Στόχοι & Αποτελέσματα

Μετά το τέλος αυτής της εκπαιδευτικής συνεδρίας, οι εκπαιδευόμενοι/-νες θα είναι σε θέση:

1. Να δημιουργούν εμπνευσμένες αφίσες για την ευαισθητοποίηση σχετικά με τη χρήση ενός συμπεριληπτικού χώρου.
2. Να αξιολογούν τον φυσικό χώρο και τη διακόσμηση της οργάνωσης νεολαίας στην οποία είναι μέλη.

#### Δραστηριότητες Μάθησης & Μέθοδοι Διδασκαλίας

Δραστηριότητα 1: Αφίσες ευαισθητοποίησης

Δραστηριότητα 2: Ομαδική συζήτηση

#### Περαιτέρω Πόροι

1. [Βίντεο] Canva - 8. Designing your Poster in Canva | Skills <https://www.youtube.com/watch?v=fOjN3MWc3Ho>
2. [Ηλεκτρονικό άρθρο] Skillpacks. (n.d.). How to request feedback from coworkers. Skillpacks. Ανακτήθηκε από <https://www.skillpacks.com/how-to-request-feedback-from-coworkers/>

**Ενότητα 2: Σχέδιο Μαθήματος**

Θέμα & Υποθέμα	Διάρκεια	Μέθοδος Εκπαίδευσης	Απαιτούμενο υλικό/εξοπλισμός
Εισαγωγή στην Ενότητα	10 λεπτά	Διάλεξη 1. <b>Σημασία και στόχος της ενότητας</b> 2. <b>Δομή και εφαρμογή μεθόδων</b> 3. <b>Μαθησιακά αποτελέσματα</b>	1. Χάρτα Σημείων EDI GO: Διάσταση 2 - Φυσικό Περιβάλλον 2. Φορητός υπολογιστής (laptop) 3. Προβολέας
Δραστηριότητα: Περιήγηση και Αναστοχασμός	60 λεπτά	<b>Διαδραστική Δραστηριότητα</b>	1. Τετράδια ή σημειωματάρια 2. Στιλό και μολύβια 3. Εκτυπωμένα αντίγραφα των Ερωτήσεων Αναστοχασμού (Παράρτημα 4) 4. Φωτογραφικές μηχανές ή smartphones 5. Μεγάλα φύλλα χαρτιού ή πίνακας μαρκαδόρου 6. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων
Βήμα 1ο: Εισαγωγή στη Δραστηριότητα	10 λεπτά	Παροχή οδηγιών 1. Συγκεντρώστε όλους/-λες τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες σε έναν καθορισμένο χώρο συνάντησης εντός του χώρου του οργανισμού. 2. Εξηγήστε το πεδίο εφαρμογής της Δραστηριότητας: η αξιολόγηση του χώρου ως προς τη συμπεριληπτικότητα του. 3. Εξηγήστε τις διανεμημένες ερωτήσεις αναστοχασμού και δώστε διευκρινίσεις εάν είναι απαραίτητο. 4. Διανείμετε το απαραίτητο υποστηρικτικό υλικό.	1. Τετράδια ή σημειωματάρια 2. Στιλό και μολύβια 3. Εκτυπωμένα αντίγραφα των ερωτήσεων 4. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων
Βήμα 2ο: Περιήγηση	20 λεπτά	Ατομική ή ομαδική περιήγηση στον χώρο Ως εκπαιδευτής/-τρια, · ενθαρρύνετε τους/τις εκπαιδευόμενους/-νές σας να παρατηρούν διάφορες περιοχές του χώρου δίνοντας προσοχή στο φυσικό περιβάλλον, τη σήμανση, τη διακόσμηση και τη συνολική ατμόσφαιρα· · προτρέψτε τους/τις να κρατούν σημειώσεις, να τραβούν φωτογραφίες ή να σημειώνουν τις σκέψεις τους σε αυτοκόλλητα χαρτάκια, καθώς περιηγούνται στο χώρο.	1. Φορητός υπολογιστής (laptop) 2. Προβολέας 3. Παρουσίαση PowerPoint 4. Σύνδεση στο Διαδίκτυο

Βήμα 3ο: Αναστοχασμός	20 λεπτά	Ομαδική συζήτηση Προτροπές αναστοχασμού: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τι παρατηρήσατε κατά τη διάρκεια της περιήγησης;</li> <li>• Υπήρχαν κάποιες πτυχές του χώρου που σας έκαναν εντύπωση; Γιατί;</li> <li>• Νιώσατε την αίσθηση της συμπεριληπτικότητας και του ανήκειν κατά την εξερεύνηση του χώρου; Γιατί ή γιατί όχι;</li> <li>• Πόσο καλά πιστεύετε ότι ο χώρος του οργανισμού αντικατοπτρίζει την ποικιλομορφία των χρηστών/-στριών του;</li> </ul>	Μεγάλα φύλλα χαρτιού ή πίνακας μαρκαδόρου για τη σύνοψη των βασικών σημείων κατά τη διάρκεια της συνεδρίας αναστοχασμού
Βήμα 4ο: Ανακεφαλαίωση	10 λεπτά	Ομαδική συζήτηση <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Συνοψίστε τα κύρια συμπεράσματα από τη συνεδρία αναστοχασμού.</li> <li>2. Συζητήστε ποιες περιοχές ή πτυχές του χώρου έλαβαν τη μεγαλύτερη προσοχή ή ανατροφοδότηση κατά τη διάρκεια του αναστοχασμού.</li> </ol>	Μεγάλα φύλλα χαρτιού ή πίνακας μαρκαδόρου για τη σύνοψη των βασικών σημείων κατά τη διάρκεια της συνεδρίας αναστοχασμού
<b>Δραστηριότητα:                  Επανασχεδιασμός                  συμπεριληπτικών                  χώρων</b>	80 λεπτά	<b>3. Διαδραστική Δραστηριότητα</b>	<b>1. Μεγάλα φύλλα χαρτιού ή χαρτόνι αφίσας</b> <b>2. Μαρκαδόροι, Ξυλομπογιές και κηρομπογιές</b> <b>3. Περιοδικά, εφημερίδες και λοιπό έντυπο υλικό</b> <b>4. Ψαλίδι και κόλλα</b> <b>5. Υλικά χειροτεχνίας (π.χ. ύφασμα, αυτοκόλλητα, κουμπιά)</b> <b>6. Τετράδια ή σημειωματάρια</b> <b>7. Στιλό και μολύβια</b> <b>8. Διανεμόμενο Υλικό: Λίστα Ελέγχου για έναν Χώρο Εργασίας και ένα Περιβάλλον EDI</b>
Βήμα 1ο: Εισαγωγή στη Δραστηριότητα	10 λεπτά	Παροχή οδηγιών <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Παρουσιάστε τον σκοπό της δραστηριότητας, δηλαδή, να ανασχεδιάσουν οι συμμετέχοντες/-χουσες έναν χώρο ή ένα δωμάτιο ή μια γωνία του οργανισμού τους, ώστε να τον κάνουν πιο συμπεριληπτικό και φιλόξενο.</li> <li>2. Δώστε τους οδηγίες για την ενίσχυση της δημιουργικότητας και της εξερεύνησης, όπως:</li> <li>3. Πώς μπορούμε να ενσωματώσουμε στοιχεία διαφορετικών πολιτισμών, καταβολών και ταυτοτήτων στον χώρο;</li> <li>4. Ποια χρώματα, σύμβολα και εικόνες μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε για να δημιουργήσουμε μια φιλόξενη ατμόσφαιρα;</li> <li>5. Πώς μπορούμε να διασφαλίσουμε ότι ο χώρος είναι προσβάσιμος σε άτομα με διαφορετικές ανάγκες και ικανότητες;</li> </ol>	1. Μαρκαδόροι, Ξυλομπογιές και κηρομπογιές 2. Περιοδικά, εφημερίδες και λοιπό έντυπο υλικό 3. Ψαλίδι και κόλλα 4. Υλικά χειροτεχνίας (π.χ. ύφασμα, αυτοκόλλητα, κουμπιά)

Βήμα 2ο: Ανάπτυξη σχεδιασμού	30 λεπτά	Δραστηριότητα σε ομάδες <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Χωρίστε τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες σε μικρές ομάδες, καθεμία από τις οποίες θα επικεντρωθεί σε μια συγκεκριμένη πτυχή ή περιοχή του χώρου προς επανασχεδιασμό.</li> <li>2. Δώστε στις ομάδες το απαραίτητο υλικό.</li> <li>3. Ενθαρρύνετε τη δημιουργικότητα και τον πειραματισμό επιτρέποντας στους/στις συμμετέχοντες/-χουσες/-χουσες να εξερευνήσουν διαφορετικές δυνατότητες για τον επανασχεδιασμό.</li> </ol>	
Βήμα 3ο: Παρουσίαση του έργου τέχνης	20 λεπτά	Παρουσίαση & Συζήτηση <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ζητήστε από κάθε ομάδα να παρουσιάσει τις σχεδιαστικές της ιδέες στην ευρύτερη ομάδα.</li> <li>2. Ζητήστε από τις ομάδες να εξηγήσουν τις ιδέες τους τονίζοντας πώς ο σχεδιασμός τους προωθεί τη συμπεριληπτικότητα, την ποικιλομορφία και την εκπροσώπηση.</li> <li>3. Ενθαρρύνετε την εποικοδομητική ανατροφοδότηση και συζήτηση από τους/τις υπόλοιπους/-πες συμμετέχοντες/-χουσες.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μεγάλα φύλλα χαρτιού ή χαρτόνι αφίσας</li> <li>2. Έργα τέχνης των συμμετεχόντων/-χουσών</li> <li>3. Τετράδια ή σημειωματάρια</li> <li>4. Στιλό και μολύβια</li> </ol>
Βήμα 4ο: Αναστοχασμός	20 λεπτά	Ομαδική συζήτηση Προτροπές αναστοχασμού <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πώς ο επανασχεδιασμός του χώρου αποτέλεσε πρόκληση για τη σκέψη σας σχετικά με τη συμπεριληπτικότητα και τη διαφορετικότητα;</li> <li>2. Αναλογιστείτε τα πλεονεκτήματα και τους περιορισμούς της ιδέας σχεδιασμού της ομάδας σας. Πόσο καλά ανταποκρίνεται στις ανάγκες και τις προτιμήσεις διαφορετικών χρηστών/-στριών (π.χ. προσωπικό, εθελοντές/-ντριες, ωφελούμενα άτομα);</li> <li>3. Εξετάστε τα σχόλια που λάβατε από άλλες ομάδες κατά τη διάρκεια της παρουσίασης. Ποιες γνώσεις αποκομίσατε από τις απόψεις τους;</li> <li>4. Διανείμετε το φυλλάδιο: Λίστα Ελέγχου για έναν Χώρο Εργασίας και ένα Περιβάλλον EDI</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μεγάλα φύλλα χαρτιού ή χαρτόνι αφίσας</li> <li>2. Έργα τέχνης των συμμετεχόντων/-χουσών</li> <li>3. Τετράδια ή σημειωματάρια</li> <li>4. Στιλό και μολύβια</li> <li>5. Διανεμόμενο Υλικό: Παράρτημα 20: Λίστα Ελέγχου για έναν Χώρο Εργασίας και ένα Περιβάλλον EDI</li> </ol>

<b>Δραστηριότητα: Αφίσες ευαισθητοποίησης</b>	<b>80 λεπτά</b>	<b>5. Διαδραστική Δραστηριότητα</b>	<b>1. Φορητός υπολογιστής (laptop)s</b> <b>2. Προβολέας</b> <b>3. Εκτυπωτής (με έγχρωμα μελάνια)</b> <b>4. Πλατφόρμα Canva (ή άλλη σχετική πλατφόρμα)</b> <b>5. Σύνδεση στο Διαδίκτυο</b> <b>6. Τετράδια ή σημειωματάρια για τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες</b> <b>7. Στιλό και μολύβια</b>
Βήμα 1ο: Εισαγωγή στη Δραστηριότητα	10 λεπτά	Παροχή οδηγιών 1. Παρουσιάστε τον σκοπό της δραστηριότητας, δηλαδή να δημιουργήσουν οι εκπαιδευόμενοι/-νες αφίσες ευαισθητοποίησης που προωθούν τις αξίες EDI στις οργανώσεις νεολαίας. 2. Επισημάνετε τη σημασία της εκπροσώπησης, της προσβασιμότητας και της πολιτισμικής ευαισθησίας. 3. Παρουσιάστε στους/στις εκπαιδευόμενους/-νες την πλατφόρμα Canva και τον τρόπο χρήσης της.	1. Φορητός υπολογιστής (laptop)s 2. Προβολέας 3. Πλατφόρμα Canva (ή άλλη σχετική πλατφόρμα) 4. Σύνδεση στο Διαδίκτυο
Βήμα 2ο: Καταιγισμός ιδεών και σχεδιασμός αφίσας	30 λεπτά	Δραστηριότητα σε ομάδες 1. Χωρίστε τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες/- σε μικρές ομάδες. 2. Ενθαρρύνετε τις ομάδες να κάνουν καταιγισμό ιδεών για τις αφίσες τους εξετάζοντας πώς μπορούν να κοινοποιήσουν οπτικά τις βασικές αρχές EDI ή να προωθήσουν την ποικιλομορφία στον φυσικό χώρο. 3. Ενθαρρύνετε τους/τις εκπαιδευόμενους/-νες να ενσωματώσουν οπτικά στοιχεία, κείμενο, χρώματα και εικόνες που κοινοποιούν αποτελεσματικά το επιλεγμένο θέμα.	1. Φορητός υπολογιστής (laptop)s 2. Πλατφόρμα Canva (ή άλλη σχετική πλατφόρμα) 3. Σύνδεση στο Διαδίκτυο 4. Τετράδια ή σημειωματάρια 5. Στιλό και μολύβια
Βήμα 3ο: Παρουσίαση των αφισών	20 λεπτά	Παρουσίαση & Συζήτηση 1. Ζητήστε από κάθε ομάδα να παρουσιάσει την αφίσα που ολοκλήρωσε στους/στις υπόλοιπους/-πες εκπαιδευόμενους/-νες. 2. Ζητήστε από τις ομάδες να εξηγήσουν τις σχεδιαστικές επιλογές που έκαναν και τον τρόπο με τον οποίο οι αφίσες τους προωθούν τις αρχές EDI στη φυσική διάταξη ή στον χώρο των οργανώσεων νεολαίας. 3. Ενθαρρύνετε την εποικοδομητική ανατροφοδότηση και τη συζήτηση από το κοινό.	1. Φορητός υπολογιστής (laptop) 2. Προβολέας
Βήμα 4ο: Αναστοχασμός	20 λεπτά	Συζήτηση Προτροπές αναστοχασμού 1. Πώς προσαρμόσατε τον σχεδιασμό σας ώστε να έχει απήχηση σε διαφορετικούς/-κές θεατές/-τριες και να ενθαρρύνει τη δέσμευση απέναντι στις αρχές EDI; 2. Σκεφτείτε τον πιθανό αντίκτυπο της αφίσας σας στην ευαισθητοποίηση και την προώθηση του διαλόγου σχετικά με τις αρχές EDI στην κοινότητα της οργάνωσης. Πώς οραματίζετε την αφίσα σας να συμβάλλει στη θετική αλλαγή στον φυσικό χώρο; 3. Αντιμετωπίσατε τυχόν προκλήσεις κατά τον καταιγισμό ιδεών ή/και τον σχεδιασμό της αφίσας;	1. Τετράδια ή σημειωματάρια 2. Στιλό και μολύβια

<b>Δραστηριότητα: Αφίσες ευαισθητοποίησης</b>	80 λεπτά	<b>4. Διαδραστική Δραστηριότητα</b>	1. Φορητός υπολογιστής (laptop)s 2. Προβολέας 3. Εκτυπωτής (με έγχρωμα μελάνια) 4. Πλατφόρμα Canva (ή άλλη σχετική πλατφόρμα) 5. Σύνδεση στο Διαδίκτυο 6. Τετράδια ή σημειωματάρια για τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες 7. Στιλό και μολύβια
Βήμα 1ο: Εισαγωγή στη Δραστηριότητα	10 λεπτά	Παροχή οδηγιών 1. Παρουσιάστε τον σκοπό της δραστηριότητας, δηλαδή να δημιουργήσουν οι εκπαιδευόμενοι/-νες αφίσες ευαισθητοποίησης που προωθούν τις αξίες EDI στις οργανώσεις νεολαίας. 2. Επισημάνετε τη σημασία της εκπροσώπησης, της προσβασιμότητας και της πολιτισμικής ευαισθησίας. 3. Παρουσιάστε στους/στις εκπαιδευόμενους/-νες την πλατφόρμα Canva και τον τρόπο χρήσης της.	1. Φορητός υπολογιστής (laptop)s 2. Προβολέας 3. Πλατφόρμα Canva (ή άλλη σχετική πλατφόρμα) 4. Σύνδεση στο Διαδίκτυο
Βήμα 2ο: Καταιγισμός ιδεών και σχεδιασμός αφίσας	30 λεπτά	Δραστηριότητα σε ομάδες 1. Χωρίστε τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες/- σε μικρές ομάδες. 2. Ενθαρρύνετε τις ομάδες να κάνουν καταιγισμό ιδεών για τις αφίσες τους εξετάζοντας πώς μπορούν να κοινοποιήσουν οπτικά τις βασικές αρχές EDI ή να προωθήσουν την ποικιλομορφία στον φυσικό χώρο. 3. Ενθαρρύνετε τους/τις εκπαιδευόμενους/-νες να ενσωματώσουν οπτικά στοιχεία, κείμενο, χρώματα και εικόνες που κοινοποιούν αποτελεσματικά το επιλεγμένο θέμα.	1. Φορητός υπολογιστής (laptop)s 2. Πλατφόρμα Canva (ή άλλη σχετική πλατφόρμα) 3. Σύνδεση στο Διαδίκτυο 4. Τετράδια ή σημειωματάρια 5. Στιλό και μολύβια
Βήμα 3ο: Παρουσίαση των αφισών	20 λεπτά	Παρουσίαση & Συζήτηση 1. Ζητήστε από κάθε ομάδα να παρουσιάσει την αφίσα που ολοκλήρωσε στους/στις υπόλοιπους/-πες εκπαιδευόμενους/-νες. 2. Ζητήστε από τις ομάδες να εξηγήσουν τις σχεδιαστικές επιλογές που έκαναν και τον τρόπο με τον οποίο οι αφίσες τους προωθούν τις αρχές EDI στη φυσική διάταξη ή στον χώρο των οργανώσεων νεολαίας. 3. Ενθαρρύνετε την εποικοδομητική ανατροφοδότηση και τη συζήτηση από το κοινό.	1. Φορητός υπολογιστής (laptop) 2. Προβολέας
<b>Ομαδική συζήτηση &amp; Αξιολόγηση</b>	30 λεπτά	<b>Συζήτηση &amp; Ατομική εργασία</b> 1. <b>Συνοψίστε τα βασικά σημεία από τις Δραστηριότητες και την ανατροφοδότηση των εκπαιδευόμενων.</b> 2. <b>Ενθαρρύνετε τους/τις εκπαιδευόμενους/-νες να αναστοχαστούν σχετικά με την εμπειρία τους και να θέσουν ερωτήσεις.</b> 3. <b>Διανείμετε το Εργαλείο Αυτοαξιολόγησης για τη Διάσταση 2.</b>	<b>Διανεμόμενο Υλικό: Εργαλείο Αυτοαξιολόγησης για τη Διάσταση 2</b>

## Ενότητα 3: Εκπαίδευση σχετικά με τις Στάσεις και τις Σχέσεις από τη Σκοπιά των Οδηγιών EDI

### Εισαγωγή

Οι οργανισμοί, για να μπορέσουν να δημιουργήσουν ένα συμπεριληπτικό περιβάλλον, θα πρέπει να κατανοήσουν και να υιοθετήσουν στην οργανωσιακή τους κουλτούρα αξίες που βασίζονται στην ισότητα, τη διαφορετικότητα και την ένταξη (EDI). Για να υιοθετήσουν αυτό το πλαίσιο αρχών, θα πρέπει πρώτα να εξετάσουν ενδοσκοπικά τις σχέσεις και τις συμπεριφορές που αντιμετωπίζουν καθημερινά. Αυτή η άσκηση αυτοανάλυσης περιλαμβάνει τη συνειδητοποίηση του τρόπου με τον οποίο οι οργανισμοί μπορεί να έχουν προκατάληψη όσον αφορά το πώς επικοινωνούν ή σχετίζονται μεταξύ τους και του τρόπου με τον οποίο αυτή η προκατάληψη (μερικές φορές ασυνείδητα) μπορεί να βασίζεται σε προκαταλήψεις και στερεότυπα. Για τον λόγο αυτό, η παρούσα Ενότητα στοχεύει στην προώθηση του ήθους της ισότητας, της πολυμορφίας και της ένταξης μέσω της κριτικής αντιμετώπισης της αναθεώρησης των στάσεων και των σχέσεων των οργανισμών.

Η διάσταση «Στάσεις και σχέσεις από την οπτική EDI», η οποία συντάχθηκε στο θεωρητικό πλαίσιο της Χάρτας Σημείων, επιδιώκει να παράσχει στους οργανισμούς τα μέσα για να αναστοχαστούν σχετικά με την εσωτερική φιλοσοφία τους, να εντοπίσουν τους τομείς που χρειάζονται αλλαγή και να υιοθετήσουν ένα ήθος βασισμένο στα ιδανικά EDI. Για την επίτευξη του προτεινόμενου στόχου, η παρούσα ενότητα θα επικεντρωθεί σε δύο από τα τρία κύρια Υποθέματα: την «Οργανωσιακή Κουλτούρα» και τη «Διαπολιτισμική Προσέγγιση».

Διάρκεια:

4 ώρες

### Μαθησιακά αποτελέσματα:

Μετά το τέλος αυτής της εκπαιδευτικής συνεδρίας, οι εκπαιδευόμενοι/-νες θα είναι σε θέση:

1. Να προσδιορίζουν τις αξίες που συνθέτουν το πλαίσιο EDI και τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να ενισχύσουν την ευημερία των περιβαλλόντων εργασίας με νέους/-ες.
2. Να χρησιμοποιούν την αυτοανάλυση, να εντοπίζουν και να αναγνωρίζουν συμπεριφορές ή ενέργειες που μπορεί να είναι προκατειλημμένες ή να βασίζονται σε στερεότυπα και θα μπορούσαν να βελτιωθούν.
3. Να προτείνουν ένα σχέδιο δράσης για τη βελτίωση αυτών των πτυχών και συμπεριφορών με στόχο την υιοθέτηση μιας πιο συμπεριληπτικής, προσαρμοσμένης στις ανάγκες και το πλαίσιο της οργάνωσής τους.

### Απαιτούμενο υλικό/εξοπλισμός:

- Παγκάκια
- Κανάτες νερού
- Αυτοκόλλητη ταινία
- Ένα μεγάλο δωμάτιο ή ένας ανοιχτός χώρος όπου οι συμμετέχοντες/-χουσες θα μπορούν να κινούνται ελεύθερα.
- Ηχεία με μουσική
- Διανεμόμενο Υλικό: Ερωτήσεις αναστοχασμού για την οργανωσιακή σας κουλτούρα
- Διανεμόμενο Υλικό: Ένα παράδειγμα για την προώθηση της οργανωσιακής κουλτούρας - Από La Xixa
- Διανεμόμενο Υλικό: Καλή Πρακτική 1- Εκπαίδευση Συντονιστών/-στριών Διαπολιτισμικού Θεάτρου Φόρουμ

### Ενότητα 3: Εκπαίδευση σχετικά με τις Στάσεις και τις Σχέσεις από τη Σκοπιά των Οδηγιών EDI

#### Οικοδόμηση Οργανωσιακής Κουλτούρας

##### Περιγραφή

Η οργανωσιακή κουλτούρα περιλαμβάνει τις πολιτικές, τις πρακτικές και τις διαδικασίες που ασκούνται τόσο από τον οργανισμό όσο και από τους ανθρώπους που συνθέτουν το εργασιακό περιβάλλον. Με άλλα λόγια, είναι η φιλοσοφία και το σύστημα αξιών με το οποίο οι οργανισμοί και οι άνθρωποι που τους απαρτίζουν εκτελούν τις ενέργειές τους. Για τον λόγο αυτό, είναι σημαντικό να καλλιεργηθεί μια οργανωσιακή κουλτούρα που βασίζεται στις αξίες της ισότητας, της διαφορετικότητας και της ένταξης· ειδικά σε οργανισμούς που θέτουν τους/τις νέους/-ες σε κίνδυνο ανισότητας.

Η οργανωσιακή κουλτούρα δεν μετασχηματίζεται μόνο μέσω της εφαρμογής πολιτικών και κανονισμών. Πρόκειται για μια συνεχή διαδικασία που απαιτεί την εισαγωγή οργανωσιακών πολιτικών και διαρκή εκπαίδευση. Το παρόν Υποθέμα προτείνει όχι μόνο την προώθηση των αξιών EDI ως βάση για την οικοδόμηση της οργανωσιακής κουλτούρας, αλλά και την παροχή των απαραίτητων εργαλείων για την επίτευξη του εν λόγω στόχου. Είναι απαραίτητο να γίνει μια αναστοχαστική εξέταση της υφιστάμενης οργανωσιακής κουλτούρας. Η διοίκηση και το προσωπικό θα πρέπει να κατανοήσουν πώς η υφιστάμενη οργανωσιακή κουλτούρα καλύπτει πτυχές όπως η ισότητα, η διαφορετικότητα και η ένταξη και πώς κάνει βήματα μέσω του αναστοχασμού για να ενθαρρύνει την υιοθέτηση των αξιών EDI.

Για την επίτευξη αυτού του σκοπού, η παρούσα Ενότητα προτείνει μια προσέγγιση που περιλαμβάνει τη χρήση συμμετοχικών θεατρικών δραστηριοτήτων ως τον κύριο μοχλό για την κατανόηση και την υιοθέτηση των αξιών EDI σε οργανώσεις των οποίων το έργο περιλαμβάνει εργασία με νέους/-ες. Η δραστηριότητα «Προνόμια και Καταπίεση» είναι ένα καλό παράδειγμα ενός διαδραστικού τρόπου που βοηθά τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες να κατανοήσουν ο/η ένας/μία τους ρόλους και τις θέσεις του/της άλλου/-λης μέσα στην ομάδα, γεγονός που τους/τις βοηθά να συνειδητοποιήσουν τις συνθήκες του άλλου ατόμου και να δημιουργήσουν έναν χώρο ενσυναίσθησης και αλληλεγγύης. Μέθοδοι συμμετοχικού θεάτρου όπως αυτή ενισχύουν τη συνεκτικότητα της ομάδας καθιστώντας ορατές αδικίες ή παραπτώματα που διαφορετικά θα μπορούσαν να περάσουν απαρατήρητα, και στοχεύουν στη δημιουργία μιας κουλτούρας βασισμένης στην ισότητα και τη συμπεριληπτικότητα. Η δραστηριότητα ξεκινά με τη δυνατότητα που δίνεται στους/στις συμμετέχοντες/-χουσες να περπατήσουν στο δωμάτιο με διαφορετικούς ρυθμούς και να αλληλεπιδράσουν με το περιβάλλον τους και τα αντικείμενα που βρίσκουν. Αυτό το μέρος της δραστηριότητας είναι σημαντικό, καθώς χρησιμεύει τόσο ως προθέρμανση όσο και ως άσκηση «απομηχανισμού». Ακολουθεί η υλοποίηση της δραστηριότητας, στην οποία οι συμμετέχοντες/-χουσες καλούνται να συμμετάσχουν με διαφορετικούς και ποικίλους τρόπους. Σε αυτό το μέρος, θα προταθούν διάφοροι διατομεακοί άξονες κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας, ιδίως αυτοί που σχετίζονται με τις αξίες EDI. Στο τέλος, θα πραγματοποιηθεί μια συνεδρία αναστοχασμού για να συζητηθούν τα θέματα που εκτέθηκαν και να δημιουργηθεί μια συζήτηση μεταξύ των συμμετεχόντων/-χουσών. Αυτή η δραστηριότητα έχει ως στόχο να ενθαρρύνει τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες να εξετάσουν αναστοχαστικά τις συνθήκες και τις εμπειρίες των ίδιων και των άλλων και πώς σχετίζονται μεταξύ τους, γεγονός που επιτρέπει μια πιο ενσυναίσθητική στάση που θα συμβάλει στη δημιουργία μιας υγιέστερης οργανωσιακής κουλτούρας βασισμένης στις αξίες EDI.

Αυτό το Υποθέμα, η Οικοδόμηση της Οργανωσιακής Κουλτούρας, αποτελεί μέρος της Ενότητας 3: Εκπαίδευση σχετικά με τις Στάσεις και τις Σχέσεις από τη Σκοπιά των Οδηγιών EDI, και στηρίζεται στο θεωρητικό πλαίσιο που περιγράφεται στην Εργαλειοθήκη του 2ου Πακέτου Εργασίας (WP2), στο οποίο προτείνονται δραστηριότητες που ευθυγραμμίζονται με τους στόχους EDI. Οι προτάσεις αυτές παρέχουν πρακτική εκπαίδευση με βάση τις συστάσεις που διατυπώνονται στη Χάρτα Σημείων της Εργαλειοθήκης EDI GO και στις προτεινόμενες καλές πρακτικές. Τέλος, αυτό το Υποθέμα στοχεύει να προσφέρει, πρώτον, μια στοχαστική ματιά σε μια οργανωσιακή κουλτούρα που βασίζεται στις αξίες EDI, και τα εργαλεία για τη χάραξη της πορείας προς αυτές.

**Διάρκεια:** 2 ώρες

##### Στόχοι & Αποτελέσματα

Μετά το τέλος αυτής της εκπαιδευτικής συνεδρίας, οι εκπαιδευόμενοι/-νες θα είναι σε θέση:

1. Να εντοπίζουν και να περιγράφουν τις πτυχές της οργανωσιακής κουλτούρας που αποτελούν εμπόδιο στην εφαρμογή των αξιών EDI.
2. Να εξηγούν τον λόγο ή το πλαίσιο μέσα στο οποίο εμφανίστηκαν αυτά τα εμπόδια.
3. Να καταγράφουν όλους τους πόρους και τα μέσα που απαιτούνται για την εφαρμογή ενός νέου μοντέλου με βάση τις αξίες EDI.
4. Σχεδιάστε μια ατζέντα ή ένα λεπτομερές σχέδιο εργασίας για να καταστεί αποτελεσματική η υλοποίησή της.

##### Δραστηριότητες Μάθησης & Μέθοδοι Διδασκαλίας

Δραστηριότητα 1: Παρουσίαση και παιχνίδι απομηχανισμού - Το παιχνίδι «Περπάτα και σταμάτα»

Δραστηριότητα 2: Εισαγωγή στα Прονόμια και την Καταπίεση

##### Περαιτέρω Πόροι

“[SOS homophobia](#)”: Παρέχει ένα εργαλείο (ερωτηματολόγιο) για την αξιολόγηση της ποιότητας του εργασιακού περιβάλλοντος για τα ΛΟΑΤΚΙ άτομα εντός των οργανισμών.

[Ο αντίκτυπος της οργανωσιακής κουλτούρας στους οργανισμούς Φροντίδας Παιδιών και Νέων](#): Το κείμενο διερευνά τη σημασία της οργανωσιακής κουλτούρας στους οργανισμούς Φροντίδας Παιδιών και Νέων δίνοντας έμφαση στον τρόπο με τον οποίο επηρεάζει τις καθημερινές λειτουργίες, το ηθικό του προσωπικού, την παραγωγικότητα και την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών που παρέχονται στα παιδιά και τους/τις νέους/-ες.



### Ενότητα 3: Εκπαίδευση σχετικά με τις Στάσεις και τις Σχέσεις από τη Σκοπιά των Οδηγιών EDI

#### Οικοδόμηση Διαπολιτισμικής Προσέγγισης

##### Περιγραφή

Αυτό το Υποθέμα υπογραμμίζει τη σημασία της διατήρησης μιας διαπολιτισμικής προσέγγισης στο εσωτερικό του οργανισμού και τον τρόπο με τον οποίο αυτό αντανakλάται μέσω των πρακτικών, των πολιτικών και της προβολής του. Η προσέγγιση αυτή έχει ιδιαίτερη σημασία για τις οργανώσεις που εργάζονται με νέους/-ες λόγω του διαφορετικού πολιτισμικού υπόβαθρου των ανθρώπων με τους οποίους εργάζονται και των τύπων δραστηριοτήτων που προωθούν. Επίσης, εξετάζεται η εφαρμογή αυτής της αρχής όχι μόνο στα άτομα με τα οποία εργάζονται οι εν λόγω οργανώσεις, αλλά και στα άτομα που ανήκουν στο προσωπικό που απασχολούν, ώστε να είναι σε θέση να σχηματίσουν μια ποικιλόμορφη ομάδα επαγγελματιών που προωθεί τις αξίες EDI ως τις αρχές που συνθέτουν τη σύγχρονη κοινωνία. Γι' αυτό, στόχος είναι να αναγνωριστεί από τις οργανώσεις η προσέγγιση EDI ως σημαντικό μέρος του οράματος και των πρακτικών τους και να εμπλακούν η διοίκηση και το προσωπικό στη δημιουργία ασφαλών και συμπεριληπτικών χώρων για όλους τους ανθρώπους από όλα τα πολιτισμικά υπόβαθρα.

Διάφορες πρακτικές μπορούν να συμβάλουν στην εφαρμογή αυτής της διαπολιτισμικής προσέγγισης στο πλαίσιο των μηχανισμών μιας οργάνωσης. Ορισμένες ασκήσεις μπορούν να βοηθήσουν στον αναστοχασμό και την υλοποίηση δράσεων που βοηθούν στην κατανόηση της ανάγκης και των πλεονεκτημάτων της συμμετοχής σε μια οργάνωση που ενσωματώνει τις αξίες που συνδέονται με αυτή την προσέγγιση (δηλ. τις αξίες EDI). Θεατρικές μέθοδοι όπως η «Μηχανή EDI» χρησιμοποιούν το σώμα ως το κύριο εργαλείο για την επικοινωνία, την έκφραση και τη συνεργασία με άλλους/-λες συμμετέχοντες/-χουσες από όλα τα υπόβαθρα. Αυτή η δραστηριότητα καλεί όλους τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες να λάβουν μέρος και να συνεργαστούν μεταξύ τους για να παρουσιάσουν με επιτυχία μια παράσταση. Η διαδικασία αυτή ενισχύει τη συνεργασία και την ένταξη σε μια ομάδα συμβάλλοντας παράλληλα στη δημιουργία ενός θετικού περιβάλλοντος και αναγνωρίζοντας την ποικιλομορφία των πολιτισμών. Πριν από την έναρξη της δραστηριότητας, καλό είναι να παίξετε ένα παιχνίδι απομηχανισμού για να βοηθήσετε τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες να εξοικειωθούν με την ομάδα, να αποκτήσουν εμπιστοσύνη και να αποσυνδεθούν από τους καθημερινούς μηχανισμούς της κίνησης επιδιώκοντας πιο δημιουργικές εκφράσεις. Το παιχνίδι «Άγαλμα» χρησιμεύει ως εργαλείο για την επίτευξη αυτού του σκοπού, καθώς επιτρέπει τη σωματική έκφραση και τη δημιουργικότητα, ενώ ταυτόχρονα ενισχύει την κοινωνικοποίηση εντός της ομάδας. Μετά το παιχνίδι, θα ακολουθήσει η δραστηριότητα, «Μηχανή EDI». Θα εφαρμοστεί μια πρώτη επεξηγηματική φάση για να εξηγηθεί στους/στις συμμετέχοντες/-χουσες πώς αυτή η δραστηριότητα μπορεί να βοηθήσει στην έκθεση και την εφαρμογή στην πράξη των αξιών EDI. Μπορεί να παιχτεί πολλές φορές χρησιμοποιώντας κάθε φορά διαφορετικά θέματα και αξίες. Στο τέλος της δραστηριότητας, μπορεί να προταθεί να παιχτεί μια τελική αναπαραγωγή. Αυτή η τελική αναπαραγωγή θα συγκεντρώσει όλες τις αξίες EDI σε μια μηχανή, τη «Μηχανή EDI». Στο τέλος, σας προτείνουμε να κάνετε έναν γύρο αναστοχασμού ζητώντας από τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες να σας δώσουν την ανατροφοδότησή τους για όλη τη συνεδρία, πώς αισθάνθηκαν και πώς η δραστηριότητα τους βοήθησε να κατανοήσουν τις αξίες EDI.

Ομοίως, υπάρχουν αρκετές συστάσεις που μπορούν να ακολουθήσουν οι οργανώσεις για να βελτιώσουν τη διεπιστημονική τους προσέγγιση. Η εφαρμογή συμπεριληπτικής γλώσσας στις επικοινωνίες της οργάνωσης μπορεί να αποτελέσει μια αρχή για να συμπεριληφθούν όλα τα άτομα που ανήκουν στον οργανισμό και για να αισθανθούν ενταγμένα. Επιπλέον, συνιστάται ιδιαίτερα η τήρηση μιας διαδικασίας υλοποίησης που περιλαμβάνει τον προσδιορισμό των παραγόντων που πρέπει να βελτιωθούν, τις δράσεις που πρέπει να αναληφθούν και την εφαρμογή του σχεδίου.

Αυτό το Υποθέμα, η Οικοδόμηση της Διαπολιτισμικής Προσέγγισης, αποτελεί μέρος της Ενότητας 3: Εκπαίδευση σχετικά με τις Στάσεις και τις Σχέσεις από τη Σκοπιά των Οδηγιών EDI. Στηρίζεται στο θεωρητικό πλαίσιο που περιγράφεται στην Εργαλειοθήκη του 2ου Πακέτου Εργασίας (WP2) και εκφράζει την ανάγκη προσαρμογής των επικοινωνιών, της δομής και του οράματος του οργανισμού προς μια πιο συμπεριληπτική και διαπολιτισμική προσέγγιση για την προσαρμογή στις ανάγκες της σύγχρονης κοινωνίας. Αυτό το Υποθέμα όχι μόνο τηρεί το πλαίσιο αξιών EDI αλλά είναι επίσης απαραίτητο για τη σωστή εφαρμογή του. Παρέχει τα εργαλεία και τις θεωρητικές βάσεις για την οικοδόμηση ενός πιο συμπεριληπτικού περιβάλλοντος στους οργανισμούς, με τη συμμετοχή όχι μόνο της νεολαίας αλλά και της ηγεσίας και του προσωπικού. Οι προτάσεις του προσφέρουν πρακτική εκπαίδευση με βάση τις συστάσεις που διατυπώθηκαν στη Χάρτα Σημείων της Εργαλειοθήκης EDI GO, καθώς και στις προτεινόμενες καλές πρακτικές.

**Διάρκεια:** 2 ώρες

##### Στόχοι & Αποτελέσματα

Μετά το τέλος αυτής της εκπαιδευτικής συνεδρίας, οι εκπαιδευόμενοι/-νες θα είναι σε θέση:

1. Να εξηγούν τις αρχές βάσει των οποίων μπορεί να εφαρμοστεί σε έναν οργανισμό ένα υγιές και χωρίς αποκλεισμούς διαπολιτισμικό περιβάλλον.
2. Να προσδιορίζουν παράγοντες ή πτυχές ενός οργανισμού που θα απαιτούσαν την εφαρμογή μιας διαπολιτισμικής προσέγγισης για τη δημιουργία καλύτερων και θετικότερων χώρων.
3. Να σχεδιάζουν τις πτυχές, τους κανόνες και τις πολιτικές για να επιφέρουν μια αλλαγή στη δομή, τις επικοινωνίες ή το όραμα του οργανισμού.
4. Να καταγράφουν όλους τους πόρους, την προσπάθεια εργασίας και τους ανθρώπινους πόρους που απαιτούνται για το σχέδιο αυτό, συμπεριλαμβανομένων των ηγετικών στελεχών και του προσωπικού.
5. Να εφαρμόζουν το σχέδιο στο πλαίσιο του χρονοδιαγράμματος και να αξιολογούν τα αποτελέσματα για να ελέγξουν αν ανταποκρίνονται στα αναμενόμενα αποτελέσματα.

##### Δραστηριότητες Μάθησης & Μέθοδοι Διδασκαλίας

Δραστηριότητα 1: Παρουσίαση και παιχνίδι απομηχανισμού – Το παιχνίδι «Άγαλμα»

Δραστηριότητα 2: Μηχανή EDI

##### Περαιτέρω Πόροι

Youth Work Ireland. (n.d.). What is Intercultural Youth Work? Ανακτήθηκε από <https://www.youth.ie/articles/what-is-intercultural-youth-work/>

Council of Europe. (n.d.). T-Kit 4: Intercultural learning. Partnership between the European Commission and the Council of Europe in the field of youth. Ανακτήθηκε από <https://pjp-eu.coe.int/en/web/youth-partnership/t-kit-4-intercultural-learning>

[International Youth Work: Participation. Diversity. Intercultural Awareness](#)

**Ενότητα 3: Σχέδιο Μαθήματος**

Θέμα & Υποθέμα	Διάρκεια	Μέθοδος Εκπαίδευσης	Απαιτούμενο υλικό/εξοπλισμός
Εισαγωγή στην Ενότητα	10 – 20 λεπτά	Σύντομη ενημέρωση: 1. <b>Σημασία και στόχος της ενότητας</b> 2. <b>Δομή και χρησιμοποιούμενες μέθοδοι</b> 3. <b>Αποτελέσματα και αναμενόμενα αποτελέσματα</b>	Ηχείο για αναπαραγωγή μουσικής
Δραστηριότητα: Προνόμια και Καταπίεση	130 λεπτά	<b>Διαδραστική και συμμετοχική δραστηριότητα</b>	1. Παγκάκια 2. Κανάτες νερού 3. Αυτοκόλλητη ταινία 4. Ένα μεγάλο δωμάτιο ή ένας ανοιχτός χώρος όπου οι συμμετέχοντες/-χουσες θα μπορούν να κινούνται ελεύθερα.
Βήμα 1ο: Προετοιμασία της δραστηριότητας	10 λεπτά	Προετοιμασία Χώρου 1. Τοποθετήστε 1 ή 2 παγκάκια στο δωμάτιο σε διαφορετικά ύψη. 2. Τοποθετήστε κανάτες νερού 5 λίτρων (βάρος) σε όλο το δωμάτιο. 3. Παίξτε μουσική για να προσκαλέσετε τα άτομα στο δωμάτιο.	1. Τετράδια ή σημειωματάρια 2. Στιλό και μολύβια 3. Εκτυπωμένα αντίγραφα των ερωτήσεων 4. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων
Βήμα 2ο: Εισαγωγικά βήματα και προθέρμανση - Το παιχνίδι «Περπάτα και Σταμάτα»	20 λεπτά	Το παιχνίδι «Περπάτα και Σταμάτα»: 1. Ζητήστε από τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες να περπατήσουν μέσα στο δωμάτιο με διαφορετικές ταχύτητες, όπου η ταχύτητα 1 είναι αργά και η ταχύτητα 5 είναι πολύ γρήγορα. 2. Όταν λέτε “STOP”, οι συμμετέχοντες/-χουσες σταματούν να περπατούν και κλείνουν τα μάτια τους. Ζητήστε τους να δείξουν κάποια αντικείμενα στο δωμάτιο - πρώτα μια καρέκλα, μετά ένα άτομο που φοράει λευκές κάλτσες και ένα άλλο που φοράει κόκκινο πουκάμισο. 3. Ζητήστε από τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες να περπατήσουν ξανά μέσα στο δωμάτιο. Τώρα, θα πρέπει να σταματούν κάθε φορά που ένα άτομο σταματάει. Ζητήστε τους να χρησιμοποιήσουν όλο τον πιθανό χώρο στο δωμάτιο και να δώσουν προσοχή στα άλλα άτομα, να παίξουν με διαφορετικές ταχύτητες, να χρησιμοποιήσουν όλες τις αισθήσεις τους και να μην περπατούν σε κύκλους.  Αυτή η εισαγωγική άσκηση θα επιτρέψει στους/στις συμμετέχοντες/-χουσες να συνηθίσουν το περιβάλλον τους. Ακόμη, θα χρησιμεύσει ως εργαλείο απομηχανισμού για να τους/τις βοηθήσει να απεμπλακούν από τους καθημερινούς αυτοματισμούς, ώστε να μπορούν να εκφράζουν ελεύθερα τα συναισθήματα και τις σκέψεις τους χωρίς την παρεμβολή κοινωνικών συμβάσεων.	1. Φορητός υπολογιστής (laptop) 2. Προβολέας 3. Παρουσίαση PowerPoint 4. Σύνδεση στο Διαδίκτυο

Βήμα 3ο: Αναπαραγωγή	60 λεπτά	1. Χωρίστε τον χώρο σε δύο (2) περιοχές με την αυτοκόλλητη ταινία: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Η Ζώνη 1 θα περιβάλλεται από έναν κύκλο στη μέση της αίθουσας. Αυτή θα είναι η «περιοχή με προνόμια» (τοποθετήστε εκεί τα παγκάκια).</li> <li>· Η Ζώνη 2 θα είναι η υπόλοιπη αίθουσα εκτός του κύκλου. Αυτή θα είναι η «περιοχή χωρίς προνόμια» (βάλτε εκεί τις κανάτες με το νερό).</li> </ul> 2. Ζητήστε από τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες να σκεφτούν διάφορους διατομεακούς άξονες. Αυτοί οι άξονες θα μπορούσαν να είναι οι εξής: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Κοινωνική τάξη</li> <li>· Φυλή</li> <li>· Καταγωγή</li> <li>· Φύλο</li> </ul> 3. Ζητήστε από τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες να τοποθετηθούν στον χώρο ανάλογα με τις συνθήκες που επικρατούν. Ενθαρρύνετε τους/τες να σηκώσουν μπουκάλια αν πιστεύουν ότι έχουν δομικά στοιχεία εναντίον τους ή να σταθούν πάνω στα παγκάκια αν πιστεύουν ότι έχουν δομικά στοιχεία υπέρ τους. 4. Αλλάξτε θέμα και παρουσιάστε έναν νέο άξονα προνομίων για να δείτε πώς αλλάζουν ή παραμένουν ίδιες οι θέσεις και συνεχίστε την εξερεύνησή σας.	Μεγάλα φύλλα χαρτιού ή πίνακας μαρκαδόρου για τη σύνοψη των βασικών σημείων κατά τη διάρκεια της συνεδρίας αναστοχασμού
Βήμα 4ο: Ανακεφαλαίωση και προτάσεις	10 λεπτά	Ομαδική συζήτηση Προτροπές αναστοχασμού: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Πώς ήταν η δραστηριότητα;</li> <li>· Τι ήταν εύκολο; Τι ήταν δύσκολο;</li> <li>· Με ποιες μεταφορές της καθημερινής ζωής μπορούν να συσχετιστούν;</li> </ul> Για παράδειγμα, ποια ύψη και βάρη θα μπορούσαν να αντιπροσωπεύουν οι κανάτες στην κοινωνία μας; Παραδείγματα για διευκόλυνση: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Το πάνω μέρος στο παγκάκι θα μπορούσε να αντιπροσωπεύει το να ανήκεις σε μια καλή κοινωνικοοικονομική τάξη ή να μην αισθάνεσαι ποτέ μειονεκτικά λόγω του φύλου ή της φυλής σου.</li> <li>· Ο αναστοχασμός σχετικά με τις δομικές καταπιέσεις με προσωπικά παραδείγματα μπορεί να έχει ενδιαφέρον και να αποτελέσει έναν τρόπο για να ευαισθητοποιήσετε τον εαυτό σας και την ομάδα. Η συζήτηση για το προφανές μπορεί να δημιουργήσει συνδέσεις με τους ανθρώπους.</li> </ul>	
Βήμα 5ο: Διάλειμμα	30 λεπτά	Προτείνετε μια παύση μετά την ολοκλήρωση της πρώτης δραστηριότητας.	

Δραστηριότητα: Μηχανή EDI	90 λεπτά	Διαδραστική και συμμετοχική δραστηριότητα	Ένα μεγάλο δωμάτιο ή ένας ανοιχτός χώρος όπου οι συμμετέχοντες/-χουσες θα μπορούν να κινούνται ελεύθερα.
Βήμα 1ο: Εισαγωγικά βήματα και προθέρμανση - το παιχνίδι «Άγαλμα»	20 λεπτά	Το παιχνίδι «Άγαλμα» - Πώς είσαι;  Σε έναν κύκλο, ένας/μία κάθε φορά, οι συμμετέχοντες/-χουσες ρωτούν το άτομο που βρίσκεται μπροστά τους, στην άλλη πλευρά του κύκλου: «Πώς είσαι;». Το άτομο απαντά με τρεις προτάσεις, τρεις παθητικές μετοχές ή τρία επιρρήματα και το άτομο που έκανε την ερώτηση, μαζί με τους/τις δύο διπλανούς/-νές του, μπαίνουν στον κύκλο και συναρμολογούν ένα άγαλμα που αναπαριστά τη διάθεση του ατόμου. Το ερωτηθέν άτομο μπορεί να τροποποιήσει το άγαλμα ώστε να μοιάζει περισσότερο με αυτό που νιώθει και να το εγκρίνει με ένα χειροκρότημα.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Φορητός υπολογιστής (laptop)s</li> <li>2. Προβολέας</li> <li>3. Πλατφόρμα Canva (ή άλλη σχετική πλατφόρμα)</li> <li>4. Σύνδεση στο Διαδίκτυο</li> </ol>
Βήμα 2ο: Εισαγωγή στη Μηχανή EDI και τους μηχανισμούς της	10 λεπτά	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εξηγήστε ότι, με τη συμμετοχή όλων των ηθοποιών, θα κατασκευαστεί μια μηχανή. Αυτή η μηχανή θα είναι συγχρονισμένη σε κίνηση και ήχο. Καθένας/-μία από τους/τις ηθοποιούς θα γίνει ένα στοιχείο αυτής της πολύπλοκης μηχανής.</li> <li>2. Κάντε επίδειξη, αφού σταθείτε στο κέντρο, μπροστά στα μάτια όλων, και πραγματοποιήστε μια ρυθμική κίνηση με το σώμα σας παράγοντας ταυτόχρονα έναν συνοδευτικό ήχο. Με αυτόν τον τρόπο, θα δημιουργηθεί το πρώτο κομμάτι της πολύπλοκης μηχανής.</li> <li>3. Ένας/Μια δεύτερος/-ρη ηθοποιός καλείται στη συνέχεια να προσθέσει μια άλλη συμπληρωματική αλλά όχι πανομοιότυπη κίνηση και ήχο.</li> <li>4. Αυτή η διαδικασία πρέπει να επαναληφθεί τόσες φορές ώσπου όλοι/-λες οι ηθοποιοί να γίνουν μέρος της μηχανής ρυθμικά και αρμονικά.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Φορητός υπολογιστής (laptop)s</li> <li>2. Πλατφόρμα Canva (ή άλλη σχετική πλατφόρμα)</li> <li>3. Σύνδεση στο Διαδίκτυο</li> <li>4. Τετράδια ή σημειωματάρια</li> <li>5. Στιλό και μολύβια</li> </ol>
Βήμα 3ο: Έννοιες EDI	10 λεπτά	Βιώστε την Ισότητα, τη Διαφορετικότητα και την Ένταξη:  Σύντομη εξήγηση του τρόπου με τον οποίο αυτή η δραστηριότητα, μέσω των μηχανισμών της, μπορεί να χρησιμοποιηθεί όχι μόνο ως ένας τρόπος ερμηνείας και έκφρασης των αξιών EDI μέσω της γλώσσας του σώματος, αλλά και ως ένας τρόπος ενίσχυσης και καλύτερης κατανόησής τους. Αυτή η σύντομη εξήγηση είναι σημαντική για να καθοδηγήσει τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες μέσω της άσκησης αναπαράστασης εννοιών που μπορεί να προκαλέσουν σύγχυση, όπως η ισότητα, η διαφορετικότητα και η ένταξη. Στους/Στις συμμετέχοντες/-χουσες θα πρέπει να δοθούν οι απαραίτητες εξηγήσεις και τα εργαλεία, ώστε να μπορούν να εκφραστούν ελεύθερα κατά τη διάρκεια της άσκησης, μερικές φορές ακόμη και μέσω παραδειγμάτων. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πώς μπορείτε να εκπροσωπήσετε την ισότητα;</li> <li>• Πώς μπορείτε να εκφράσετε μια κατάσταση διαφορετικότητας;</li> </ul> Στο τέλος, οι συμμετέχοντες/-χουσες θα εκφράσουν και θα εκπροσωπήσουν αυτές τις έννοιες, αλλά εσείς μπορείτε να τους/τις καθοδηγήσετε κατά τη διαδικασία.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Φορητός υπολογιστής (laptop)</li> <li>2. Προβολέας</li> </ol>

Βήμα 4ο: Αναπαραγωγή – Μηχανή Νεολαίας	10 λεπτά	<p>Ομαδική δραστηριότητα</p> <p>Σε αυτή την πρώτη αναπαραγωγή, οι συμμετέχοντες/-χουσες θα κληθούν να κατασκευάσουν μια μηχανή που αντιπροσωπεύει τη νεολαία έχοντας τη δυνατότητα να ενσωματώσουν οποιαδήποτε κίνηση θεωρούν αντιπροσωπευτική ή σχετική με αυτή την έννοια.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ξεκινήστε μια μηχανή. Εδώ, το πρώτο κομμάτι θα ξεκινήσει από έναν/μια ηθοποιό.</li> <li>Ενθαρρύνετε τους/τις άλλους/-λες συμμετέχοντες/-χουσες να εμπλακούν σταδιακά στην κατασκευή της μηχανής συνεισφέροντας με μια κίνηση και έναν ήχο και συμπληρώνοντας την ακολουθία.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Φορητός υπολογιστής (laptop)s</li> <li>Προβολέας</li> <li>Πλατφόρμα Canva (ή άλλη σχετική πλατφόρμα)</li> <li>Σύνδεση στο Διαδίκτυο</li> </ol>
Βήμα 2ο: Εισαγωγή στη Μηχανή EDI και τους μηχανισμούς της	10 λεπτά	<ol style="list-style-type: none"> <li>Εξηγήστε ότι, με τη συμμετοχή όλων των ηθοποιών, θα κατασκευαστεί μια μηχανή. Αυτή η μηχανή θα είναι συγχρονισμένη σε κίνηση και ήχο. Καθένας/-μία από τους/τις ηθοποιούς θα γίνει ένα στοιχείο αυτής της πολύπλοκης μηχανής.</li> <li>Κάντε επίδειξη, αφού σταθείτε στο κέντρο, μπροστά στα μάτια όλων, και πραγματοποιήστε μια ρυθμική κίνηση με το σώμα σας παράγοντας ταυτόχρονα έναν συνοδευτικό ήχο. Με αυτόν τον τρόπο, θα δημιουργηθεί το πρώτο κομμάτι της πολύπλοκης μηχανής.</li> <li>Ένας/Μια δεύτερος/-ρη ηθοποιός καλείται στη συνέχεια να προσθέσει μια άλλη συμπληρωματική αλλά όχι πανομοιότυπη κίνηση και ήχο.</li> <li>Αυτή η διαδικασία πρέπει να επαναληφθεί τόσες φορές ώσπου όλοι/-λες οι ηθοποιοί να γίνουν μέρος της μηχανής ρυθμικά και αρμονικά.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Φορητός υπολογιστής (laptop)s</li> <li>Πλατφόρμα Canva (ή άλλη σχετική πλατφόρμα)</li> <li>Σύνδεση στο Διαδίκτυο</li> <li>Τετράδια ή σημειωματάρια</li> <li>Στιλό και μολύβια</li> </ol>
Βήμα 3ο: Έννοιες EDI	10 λεπτά	<p>Βιώστε την Ισότητα, τη Διαφορετικότητα και την Ένταξη:</p> <p>Σύντομη εξήγηση του τρόπου με τον οποίο αυτή η δραστηριότητα, μέσω των μηχανισμών της, μπορεί να χρησιμοποιηθεί όχι μόνο ως ένας τρόπος ερμηνείας και έκφρασης των αξιών EDI μέσω της γλώσσας του σώματος, αλλά και ως ένας τρόπος ενίσχυσης και καλύτερης κατανόησής τους. Αυτή η σύντομη εξήγηση είναι σημαντική για να καθοδηγήσει τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες μέσω της άσκησης αναπαραστάσης εννοιών που μπορεί να προκαλέσουν σύγχυση, όπως η ισότητα, η διαφορετικότητα και η ένταξη. Στους/Στις συμμετέχοντες/-χουσες θα πρέπει να δοθούν οι απαραίτητες εξηγήσεις και τα εργαλεία, ώστε να μπορούν να εκφραστούν ελεύθερα κατά τη διάρκεια της άσκησης, μερικές φορές ακόμη και μέσω παραδειγμάτων.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Πώς μπορείτε να εκπροσωπήσετε την ισότητα;</li> <li>Πώς μπορείτε να εκφράσετε μια κατάσταση διαφορετικότητας;</li> </ul> <p>Στο τέλος, οι συμμετέχοντες/-χουσες θα εκφράσουν και θα εκπροσωπήσουν αυτές τις έννοιες, αλλά εσείς μπορείτε να τους/τις καθοδηγήσετε κατά τη διαδικασία.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Φορητός υπολογιστής (laptop)</li> <li>Προβολέας</li> </ol>

Βήμα 4ο: Αναπαραγωγή – Μηχανή Νεολαίας	10 λεπτά	<p>Ομαδική δραστηριότητα</p> <p>Σε αυτή την πρώτη αναπαραγωγή, οι συμμετέχοντες/-χουσες θα κληθούν να κατασκευάσουν μια μηχανή που αντιπροσωπεύει τη νεολαία έχοντας τη δυνατότητα να ενσωματώσουν οποιαδήποτε κίνηση θεωρούν αντιπροσωπευτική ή σχετική με αυτή την έννοια.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ξεκινήστε μια μηχανή. Εδώ, το πρώτο κομμάτι θα ξεκινήσει από έναν/μια ηθοποιό.</li> <li>Ενθαρρύνετε τους/τις άλλους/-λες συμμετέχοντες/-χουσες να εμπλακούν σταδιακά στην κατασκευή της μηχανής συνεισφέροντας με μια κίνηση και έναν ήχο και συμπληρώνοντας την ακολουθία.</li> </ol>	
Βήμα 5ο: Αναπαραγωγή – Μηχανή Συνεργασίας	10 λεπτά	<p>Ομαδική δραστηριότητα</p> <p>Η ίδια άσκηση αλλά με την ακόλουθη τροποποίηση:</p> <p>Οι συμμετέχοντες/-χουσες πρέπει να κατασκευάσουν μια μηχανή που αντιπροσωπεύει την έννοια της «συνεργασίας» ως κύρια αξία της.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Φορητός υπολογιστής (laptop)s</li> <li>Προβολέας</li> <li>Πλατφόρμα Canva (ή άλλη σχετική πλατφόρμα)</li> <li>Σύνδεση στο Διαδίκτυο</li> </ol>
Βήμα 6ο: Αναπαραγωγή – Μηχανή EDI	10 λεπτά	<p>Ομαδική δραστηριότητα</p> <p>Για την τελευταία αναπαραγωγή, ενθαρρύνετε τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες να δημιουργήσουν μια μηχανή που να αντιπροσωπεύει τις αξίες EDI ως το βασικό της νόημα.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Φορητός υπολογιστής (laptop)s</li> <li>Πλατφόρμα Canva (ή άλλη σχετική πλατφόρμα)</li> <li>Σύνδεση στο Διαδίκτυο</li> <li>Τετράδια ή σημειωματάρια</li> <li>Στιλό και μολύβια</li> </ol>
Βήμα 7ο: Ανακεφαλαίωση και προτάσεις	20 λεπτά	<p>Ομαδική συζήτηση</p> <p>Προτροπές αναστοχασμού</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ήταν εύκολη η δραστηριότητα; Ποιες δυσκολίες συναντήσατε;</li> <li>Ποιες έννοιες ή σχετικές λέξεις προέκυψαν κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας;</li> <li>Ήταν οι έννοιες σαφείς και κατανοητές;</li> <li>Σκεφτείτε πώς σας βοήθησε αυτή η άσκηση να εκφράσετε και να εφαρμόσετε τις αξίες EDI.</li> </ul> <p>(Στο τέλος, ξεκινήστε μια συζήτηση σχετικά με τον ορισμό των εννοιών που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας. Αν χρειαστεί, αφιερώστε λίγο χρόνο για να αποσαφηνίσετε τις έννοιες.)</p>	

## Ενότητα 4: Κοινότητα και Συμπράξεις από τη Σκοπιά των Οδηγιών EDI

### Εισαγωγή

Στο σημερινό τοπίο, οι συμπράξεις είναι απαραίτητες για την προώθηση της κατανόησης εντός των κοινοτήτων, των οικογενειών και του ευρύτερου κοινού σχετικά με τη σημασία των πρωτοβουλιών για την ισότητα, τη διαφορετικότητα και την ένταξη (EDI). Η δικτύωση από τη σκοπιά των οδηγιών EDI περιλαμβάνει τα εξής:

- Οικοδόμηση σχέσεων με τους διάφορους ενδιαφερόμενους φορείς των κοινοτήτων και υπεράσπιση των νέων που ανήκουν σε μειονότητες και που έχουν περιθωριοποιημένες ταυτότητες.
- Προώθηση της Ισότητας, της Διαφορετικότητας και της Ένταξης σε διάφορες τοπικές και περιφερειακές ομάδες.

Ακολουθούν ορισμοί της Κοινότητας και της Σύμπραξης:

- Κοινότητα: Μπορεί να οριστεί ως μια ομάδα ανθρώπων που μοιράζονται κοινά χαρακτηριστικά, ενδιαφέροντα ή στόχους και που αλληλεπιδρούν μεταξύ τους σε μια συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή ή σε έναν εικονικό χώρο.
- Σύμπραξη: Σχέση συνεργασίας που διαμορφώνεται για την επίτευξη κοινών στόχων και περιλαμβάνει κοινές ευθύνες, πόρους και λήψη αποφάσεων.

Αυτή η Ενότητα υπογραμμίζει τη σημασία της υιοθέτησης ενός φακού EDI και της εμπλοκής των κοινοτήτων και των οικογενειών μέσω συμπράξεων στην καθημερινή εργασία με τους/τις νέους/-ες. Είναι απαραίτητο επειδή πολλές κοινότητες και ομάδες, ιδίως εκείνες που έχουν περιθωριοποιημένες ταυτότητες, συχνά υποεκπροσωπούνται και αποκλείονται από τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων. Ως εκ τούτου, η Ενότητα εστιάζει στην προώθηση της συμπεριληπτικής εμπλοκής της κοινότητας και της σύμπραξης με τις οικογένειες διασφαλίζοντας ότι οι διαφορετικές φωνές ακούγονται και λαμβάνονται υπόψη στις προσπάθειες συνεργασίας.

Διάρκεια:

4 ώρες

Μέρος 1ο: 30 λεπτά

Μέρος 2ο: 1 ώρα

Μέρος 3ο: 1 ώρα

Μέρος 4ο: 1 ώρα & 30 λεπτά

### Μαθησιακά αποτελέσματα:

Μετά το τέλος αυτής της εκπαιδευτικής συνεδρίας, οι εκπαιδευόμενοι/-νες θα είναι σε θέση:

1. Να αναγνωρίζουν τη σημασία των συμπράξεων της κοινότητας στο πλαίσιο των αρχών EDI.
2. Να προσδιορίζουν μεθόδους για την εξεύρεση εταίρων στις τοπικές τους κοινότητες.
3. Να προτείνουν στρατηγικές για την ενσωμάτωση των πρακτικών EDI στις συμπράξεις με την κοινότητα και τις οικογένειες.
4. Να αναπτύσσουν δράσεις για την ενίσχυση της συμμετοχής της κοινότητας και της οικογένειας στις οργανώσεις τους.

### Απαιτούμενο υλικό/εξοπλισμός:

- Φορητός υπολογιστής (laptop) Προβολέας
- Παρουσίαση Powerpoint
- Παράρτημα 5: Δραστηριότητα Σωστού/Λάθους
- Παράρτημα 6: Συνεργασία με την τοπική κοινότητα
- Παράρτημα 7: Ανάπτυξη συμπράξεων με τις οικογένειες
- Παράρτημα 8: Μελέτη Περίπτωσης
- Παράρτημα 9: Συμβουλές για τη συμπερίληψη των αρχών EDI στις συμπράξεις
- Παράρτημα 10: Ποιες δράσεις μπορείτε να υλοποιήσετε;
- Παράρτημα 11: Οδηγίες για τη δραστηριότητα «Δημιουργήστε τη δική σας δράση»
- Χαρτιά & Στιλό
- Εργαλειοθήκη EDI GO – Διάσταση 4

## Ενότητα 4: Κοινότητα και Συμπράξεις από τη Σκοπιά των Οδηγιών EDI

### Περιγραφή

Αυτή η ενότητα χωρίζεται σε τέσσερα (4) μέρη:

1. Ποια είναι η οπτική EDI;
2. Σημασία των κοινοτήτων και των συμπράξεων
3. Συμπερίληψη των αρχών EDI στις συμπράξεις
4. Ποιες δράσεις μπορείτε να υλοποιήσετε;

Στο **πρώτο μέρος** της εκπαίδευσης, οι συμμετέχοντες/-χουσεσ θα εμβαθύνουν στην οπτική EDI, ενώ θα κατανοήσουν τη σημασία της προσθήκης της στην οργάνωσή τους παρουσιάζοντας τα κριτήρια διακρίσεων και αποκλεισμού στην κοινότητα. Οι εκπαιδευτές/-τριες θα καθοδηγήσουν τους/τις συμμετέχοντες/-χουσεσ να αναγνωρίσουν πιθανές καταστάσεις διακρίσεων και αποκλεισμού και πώς να τις ορίσουν.

Το **δεύτερο μέρος** εξηγεί τι είναι η σύμπραξη και η κοινότητα και θέτει τις βάσεις για τη σημασία που μπορούν να έχουν στην εργασία στον τομέα της νεολαίας (youth work). Από μια γενική άποψη, που δεν σχετίζεται μόνο με τις αρχές EDI, το μέρος αυτό καθορίζει τη σημασία που μπορούν να έχουν οι κοινότητες και οι οικογένειες στις καθημερινές δράσεις. Οι εκπαιδευτές/-τριες θα καθοδηγήσουν τους/τις συμμετέχοντες/-χουσεσ σχετικά με το πώς να βρίσκουν σε τακτά χρονικά διαστήματα εταίρους στην τοπική και περιφερειακή τους περιοχή.

Στο  **τρίτο μέρος**, «Συμπερίληψη των Αρχών EDI στις Συμπράξεις», οι συμμετέχοντες/-χουσεσ θα σκεφτούν πώς μπορούν να οικοδομήσουν συνεργασίες με κοινότητες και οικογένειες μέσω της οπτικής EDI για να δημιουργήσουν ένα συμπεριληπτικό περιβάλλον για την τοπική κοινότητα. Θα μοιραστούν με τους/τις συμμετέχοντες/-χουσεσ συμβουλές για το πώς να προσδιορίζουν τις ανάγκες και τις πρακτικές των γειτονικών κοινοτήτων και οικογενειών και να τις συμπεριλαμβάνουν στις δικές τους πρακτικές. Αυτό το μέρος είναι χρήσιμο, διότι θα βοηθήσει τους/τις συμμετέχοντες/-χουσεσ να λαμβάνουν υπόψη τους διαφορετικές απόψεις/φωνές στη διαδικασία λήψης αποφάσεων.

Τέλος, το  **τέταρτο μέρος** θα επιτρέψει στους/στις συμμετέχοντες/-χουσεσ να δημιουργήσουν τις δικές τους δράσεις για να συμπεριλάβουν τις αρχές EDI σε συνεργασίες με κοινότητες και οικογένειες. Οι δράσεις αυτές θα μπορούν να υλοποιηθούν στη δική τους οργάνωση αν το επιθυμούν. Μετά από μια παρουσίαση των διαφόρων δράσεων που μπορούν να υλοποιήσουν, οι εκπαιδευτές/-τριες θα καθοδηγήσουν τους/τις συμμετέχοντες/-χουσεσ στο να αναλύσουν τι μπορεί να εφαρμοστεί στην οργάνωσή τους και πώς αυτές οι δράσεις θα τους/τις βοηθήσουν να αναστοχαστούν σχετικά με τη χρήση των αρχών EDI.

### Δραστηριότητες Μάθησης & Μέθοδοι Διδασκαλίας

Δραστηριότητα 1: Άσκηση Σωστού/Λάθους για τις Διακρίσεις και τις Συμπράξεις

Δραστηριότητα 2: Μελέτη περίπτωσης για τη συμπερίληψη κοινοτήτων και συμπράξεων

Δραστηριότητα 3: Ομαδική συζήτηση «Πώς να αναπτύξουμε συμπράξεις με τις κοινότητες και τις οικογένειες μέσω της οπτικής EDI»

Δραστηριότητα 4: Ομαδική συζήτηση «Ποιες δράσεις θα υλοποιούσατε για να συμμετάσχουν οι κοινότητες και οι οικογένειες;»

Δραστηριότητα 5: Σχεδιασμός Δράσης: Δημιουργήστε τις δικές σας δράσεις για συνεργασίες

### Περαιτέρω Πόροι

Youth Work Ireland. (n.d.). What is Intercultural Youth Work? Ανακτήθηκε από <https://www.youth.ie/articles/what-is-intercultural-youth-work/>

Council of Europe. (n.d.). T-Kit 4: Intercultural learning. Partnership between the European Commission and the Council of Europe in the field of youth. Ανακτήθηκε από <https://pjp-eu.coe.int/en/web/youth-partnership/t-kit-4-intercultural-learning>

[International Youth Work: Participation. Diversity. Intercultural Awareness](#)



**Ενότητα 4: Σχέδιο Μαθήματος**

Θέμα & Υποθέμα	Διάρκεια	Μέθοδος Εκπαίδευσης	Απαιτούμενο υλικό/εξοπλισμός
<b>1. Εισαγωγή: Τι είναι η οπτική EDI;</b>	30 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> <li>Διάλεξη</li> <li>Διαδραστική Δραστηριότητα</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Προβολέας</li> <li>Φορητός υπολογιστής (laptop)</li> <li>Παρουσίαση Powerpoint</li> </ol>
1.1: Εισαγωγή στην οπτική EDI και τη σημασία των κοινοτήτων και των συμπράξεων	10 λεπτά	Διάλεξη <ul style="list-style-type: none"> <li>Παρουσίαση της οπτικής EDI. Σχετικό υλικό έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου EDI GO (για περισσότερες πληροφορίες κάντε κλικ <a href="#">εδώ</a>)</li> </ul> Προτροπές για συζήτηση: <ul style="list-style-type: none"> <li>Πώς ορίζετε τη μεροληψία, τις διακρίσεις και τις προκαταλήψεις; Πώς εκδηλώνονται στην καθημερινή ζωή;</li> <li>Μπορείτε να σκεφτείτε μια κατάσταση στην οποία ένα άτομο υπέστη διακρίσεις λόγω πολλαπλών πτυχών της ταυτότητάς του; Πώς αυτές οι διασταυρούμενες ταυτότητες επηρέασαν την εμπειρία του;</li> <li>Πώς οι κοινωνικές δομές και οι θεσμοί διαιωνίζουν τις συστημικές προκαταλήψεις και διακρίσεις;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Προβολέας</li> <li>Φορητός υπολογιστής (laptop)</li> <li>Παρουσίαση Powerpoint</li> </ol>
1.2: Δραστηριότητα Σωστού/Λάθους	20 λεπτά	Διαδραστική Δραστηριότητα: <ul style="list-style-type: none"> <li>Παρουσιάστε στους/στις εκπαιδευόμενους/-νες τις δηλώσεις Σωστού/Λάθους που βρίσκονται στο Παράρτημα 5: Δραστηριότητα Σωστού/Λάθους.</li> <li>Ενθαρρύνετέ τους/τες να αναστοχαστούν σχετικά με τις προσωπικές τους απόψεις για τις διακρίσεις.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Προβολέας</li> <li>Φορητός υπολογιστής (laptop)</li> <li>Παράρτημα 5: Δραστηριότητα Σωστού/Λάθους</li> </ol>
<b>2: Παρουσίαση: Πώς να βρούμε εταίρους στην τοπική περιοχή και να συμπεριλάβουμε την κοινότητα;</b>	60 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> <li>Διάλεξη</li> <li>Δραστηριότητα σε ομάδες</li> </ul>	
2.1: Συνεργασία με την τοπική κοινότητα	10 λεπτά	Διάλεξη: <ul style="list-style-type: none"> <li>Προκλήσεις σχετικά με τη σημασία της συμμετοχής της κοινότητας</li> <li>Τι σημαίνει να συνεργάζεστε με την τοπική κοινότητα;</li> <li>Ο κύριος στόχος της συνεργασίας με την τοπική κοινότητα</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Προβολέας</li> <li>Φορητός υπολογιστής (laptop)</li> <li>Παρουσίαση Powerpoint</li> <li>Παράρτημα 6: Συνεργασία με την τοπική κοινότητα</li> </ol>

2.2: Ανάπτυξη συμπράξεων με τις οικογένειες	10 λεπτά	Διάλεξη: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Κατανόηση της ποικιλομορφία που περιβάλλει την οικογένεια</li> <li>· Αποτελέσματα της ανάπτυξης συμπράξεων με τις οικογένειες</li> </ul>	1. Προβολέας 2. Φορητός υπολογιστής (laptop) 3. Παρουσίαση Powerpoint 4. Παράρτημα 7: Ανάπτυξη συμπράξεων με τις οικογένειες
2.3: Μελέτη Περίπτωσης	25 λεπτά	Δραστηριότητα σε ομάδες: 1. Διαβάστε μαζί τη μελέτη περίπτωσης και βεβαιωθείτε ότι όλα τα άτομα την έχουν κατανοήσει. 2. Χωρίστε τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες σε μικρές ομάδες. (10 λεπτά) 3. Κάθε ομάδα θα μοιραστεί τα αποτελέσματά της. (10 λεπτά)	1. Προβολέας 2. Φορητός υπολογιστής (laptop) 3. Χαρτιά 4. Στιλό 5. Παράρτημα 8: Μελέτη Περίπτωσης
2.4: Πώς να βρείτε εταίρους στην τοπική περιοχή	15 λεπτά	Διάλεξη: Συνοψίστε πιθανές δράσεις για την ανάπτυξη συμπράξεων. Για παράδειγμα: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Επισκεφθείτε το δημαρχείο ή ψάξτε στο διαδίκτυο για να χαρτογραφήσετε όλα τα σχολεία, τις οργανώσεις νεολαίας, τους φορείς της τοπικής κοινότητας και τους/τις τοπικούς/-κές ηγέτες/-τιδες στην περιοχή και ποια πρόσωπα μπορούν να γίνουν πιθανοί εταίροι.</li> <li>· Προγραμματίστε συναντήσεις με επαγγελματίες που έχουν ήδη επαφή με τις κοινότητες και τις οικογένειες, ώστε να θεωρηθείτε πολύτιμος παράγοντας και εταίρος.</li> <li>· Δημιουργήστε ένα έγγραφο παρουσίασης για να εξηγήσετε στην κοινότητα ποιο άτομο είστε.</li> <li>· Προσεγγίστε διαφορετικά θεσμικά επίπεδα για να γίνετε πιο γνωστοί/-στές στην περιοχή (τοπικά, περιφερειακά).</li> <li>· Παρουσιάστε τον εαυτό σας μέσω παρουσιάσεων σε νέους/-ες, τις οικογένειές τους, την κοινότητα και τους εταίρους.</li> <li>· Λάβετε μέρος σε διάφορες εκδηλώσεις στην τοπική περιοχή.</li> </ul>	1. Προβολέας 2. Φορητός υπολογιστής (laptop) 3. Παρουσίαση Powerpoint 4. Εργαλειοθήκη EDI GO – Διάσταση 4 - Υποθέμα 1: Συνεργασία με την τοπική κοινότητα

<b>3. Παρουσίαση: Τι μπορείτε να κάνετε για να συμπεριλάβετε την οπτική EDI στις συμπράξεις;</b>	60 λεπτά	Διάλεξη · Δραστηριότητα συζήτησης	
3.1: Ομαδική συζήτηση	15 λεπτά	Προτροπή συζήτησης: Πώς θα αναπτύσσατε συνεργασίες με κοινότητες και οικογένειες μέσω της οπτικής EDI;	1. Προβολέας 2. Φορητός υπολογιστής (laptop)
3.2: Πώς να επανεξετάζετε και να αξιολογείτε	20 λεπτά	Διάλεξη: Παρουσιάστε τις μεθόδους που μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι εργαζόμενοι/-νες (youth workers) στον τομέα της νεολαίας για να δημιουργήσουν μια αξιολόγηση των αναγκών από τις κοινότητες και τις οικογένειες.	1. Προβολέας 2. Φορητός υπολογιστής (laptop) 3. Παρουσίαση Powerpoint 4. Παράρτημα 9: Συμβουλές για τη συμπερίληψη των αρχών EDI στις συμπράξεις
3.3: Συμβουλές για τη συμπερίληψη των αρχών EDI στις συμπράξεις	30 λεπτά	Διάλεξη: Παρουσιάστε τις μεθόδους που μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι youth workers για να αναπτύξουν συμπράξεις με την οπτική EDI, για παράδειγμα δίνοντας προτεραιότητα στα εξής: · Πρόσληψη ατόμων από τα μέλη της τοπικής κοινότητας. · Συνεργασία με κάθε είδους ομάδες στις δράσεις τους για τη συμπερίληψη όλων. · Άνοιγμα των δραστηριοτήτων σε όλα τα άτομα στην κοινότητα. · Συμπερίληψη συζητήσεων για τις ομοιότητες και τις διαφορές μεταξύ διαφορετικών κοινοτήτων. · Εκπαίδευση σχετικά με την οπτική EDI για τις οικογένειες, τους/τις κηδεμόνες και άλλους φορείς της κοινότητας. · Σχεδιασμός συγκεκριμένων παρεμβάσεων για την εμπλοκή των μελών της κοινότητας. · Προγραμματισμός ανθρωπίνων και οικονομικών πόρων για τις παρεμβάσεις αυτές.	1. Προβολέας 2. Φορητός υπολογιστής (laptop) 3. Εργαλειοθήκη EDI GO – Διάσταση 4 - Υποθέμα 2: Ανάπτυξη συμπράξεων με τις οικογένειες
3.4: Στόχοι	5 λεπτά	Διάλεξη: · Συνοψίστε τα οφέλη από τη συμπερίληψη πρακτικών EDI σε κοινότητες και συμπράξεις.	1. Προβολέας 2. Φορητός υπολογιστής (laptop)

<b>4. Παρουσίαση και δραστηριότητα: ποια δράση μπορείτε να υλοποιήσετε;</b>	90 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δραστηριότητα συζήτησης</li> <li>• Δραστηριότητα σε ομάδες: Σχεδιασμός Δράσης</li> <li>• Διάλεξη</li> </ul>	
4.1: Ομαδική συζήτηση	15 λεπτά	Προτροπή συζήτησης: Ποιες δράσεις θα υλοποιούσατε για να συμμετάσχουν οι κοινότητες και οι οικογένειες;	1. Προβολέας 2. Φορητός υπολογιστής (laptop)
4.2: Δραστηριότητα Σχεδιασμού Δράσης και Εργαλείο Αυτοαξιολόγησης	1 ώρα	Δραστηριότητα Σχεδιασμού Δράσης: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρουσιάστε διάφορες πιθανές δράσεις. Οι εκπαιδευόμενοι/-νες θα πρέπει να τις εφαρμόσουν στη δική τους οργάνωση.</li> <li>• Χρησιμοποιήστε το εργαλείο αυτοαξιολόγησης για να αξιολογήσετε το υλικό που αναπτύχθηκε για αυτή την Ενότητα.</li> </ul>	1. Προβολέας 2. Φορητός υπολογιστής (laptop) 3. Χαρτιά 4. Στιλό 5. Παράρτημα 10: Ποιες δράσεις μπορείτε να υλοποιήσετε; 6. Παράρτημα 11: Οδηγίες για τη δραστηριότητα «Δημιουργήστε τη δική σας δράση»
4.3: Συμπέρασμα και αξιολόγηση	15 λεπτά	Διάλεξη: Παρουσιάστε άλλες δραστηριότητες και ολοκληρώστε με ένα συγκεκριμένο παράδειγμα που υπάρχει ήδη στο τοπικό σας πλαίσιο, όπως: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκστρατείες συνηγορίας</li> <li>• Δραστηριότητες ανταλλαγής</li> <li>• Δραστηριότητες διδασκαλίας</li> <li>• Συνέδρια</li> <li>• Εκπαιδευτικές δραστηριότητες</li> <li>• Καλλιτεχνικές δραστηριότητες</li> </ul> Διανείμετε στους/στις συμμετέχοντες/-χουσες το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης για να αξιολογήσουν την εμπειρία τους στο εργαστήριο.	1. Προβολέας 2. Φορητός υπολογιστής (laptop) 3. Εργαλειοθήκη EDI GO – Διάσταση 4 - Υποθέμα 2: Ανάπτυξη συμπράξεων με τις οικογένειες

## Ενότητα 5: Εκπαίδευση για την Άμεση Εργασία με Νέους/-ες από τη Σκοπιά των Οδηγιών EDI

### Εισαγωγή

Η εκπαίδευση για την άμεση εργασία με νέους/-ες από την οπτική EDI είναι ζωτικής σημασίας για τους/τις επαγγελματίες που αλληλεπιδρούν με νέους/-ες υπό διάφορες ιδιότητες. Η εργασία με τους/τις νέους/-ες πρέπει να είναι προσαρμοσμένη σε πολιτισμικό και κριτικό επίπεδο. Πρέπει να λαμβάνονται υπόψη παράγοντες όπως το φύλο, η φυλή, η θρησκεία, ο σεξουαλικός προσανατολισμός, η κουλτούρα και η γλώσσα, οι ικανότητες, οι δεξιότητες γραμματισμού και η ηλικία. Αυτή η Ενότητα εμβαθύνει σε τρία (3) κρίσιμα υποθέματα: «Σχεδιασμός και προγραμματισμός έργου», «Κατάρτιση/Εκπαίδευση Νέων» και «Εκπαιδευτικό Υλικό». Στόχος της είναι να εφοδιάσει τα ηγετικά στελέχη των οργανώσεων, τους/τις εργαζόμενους/-νες στον τομέα της νεολαίας και τους/τις εθελοντές/-ντριες με τα απαραίτητα εργαλεία και τις γνώσεις για την άμεση εργασία με νέους/-ες στην πρακτική της ένταξης, της διαφορετικότητας και της ισότητας.

Διάρκεια:

4 ώρες

### Μαθησιακά αποτελέσματα:

Μετά το τέλος αυτής της εκπαιδευτικής συνεδρίας, οι εκπαιδευόμενοι/-νες θα είναι σε θέση:

1. Να αναγνωρίζουν όλα τα απαραίτητα βήματα για τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό, αλλά και την υλοποίηση του έργου προωθώντας τις αξίες EDI όχι μόνο με τους/τις εμπλεκόμενους/-νες συμμετέχοντες/-χουσες, αλλά και με τον έξω κόσμο.
2. Να γνωρίζουν πώς να χρησιμοποιούν την προσέγγιση EDI στην έρευνα των αναγκών των νέων, την εμπλοκή τους και την επικοινωνία μαζί τους.
3. Να υιοθετούν μια συμπεριληπτική και πολιτισμικά υπεύθυνη προσέγγιση στις δραστηριότητες κατάρτισης και εκπαίδευσης.
4. Να γνωρίζουν πώς να δημιουργούν ή να αναγνωρίζουν εκπαιδευτικό υλικό που είναι προσβάσιμο σε άτομα με διαφορετικές μαθησιακές ανάγκες.

### Απαιτούμενο υλικό/εξοπλισμός:

- Μεγάλα φύλλα χαρτιού ή χαρτόνι αφίσας
- Χαρτοπίνακας ή πίνακας μαρκαδόρου
- Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων
- Σημειωματάρια ή τετράδια για τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες
- Μαρκαδόροι, Ξυλομπογιές και μολύβια
- Φορητός υπολογιστής (laptop)
- Προβολέας
- [Πλατφόρμα Jamboard](#) (ή άλλες σχετικές πλατφόρμες)
- Σύνδεση στο Διαδίκτυο
- Διανεμόμενο Υλικό: Εργαλείο Αυτοαξιολόγησης για τη Διάσταση 5

## Ενότητα 4: Κοινότητα και Συμπράξεις από τη Σκοπιά των Οδηγιών EDI

### Σχεδιασμός και Προγραμματισμός Έργου

#### Περιγραφή

Αυτό το Υποθέμα υπογραμμίζει την ενσωμάτωση των αρχών EDI στον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό των έργων, καθώς είναι μείζονος σημασίας για τη δημιουργία έργων που είναι δίκαια, προσβάσιμα και συμπεριληπτικά για όλα τα μέλη της κοινωνίας.

Οι εκπαιδευτές/-τριες θα καθοδηγήσουν τους/τις εκπαιδευόμενους/-νές τους να αναγνωρίσουν τις προσεγγίσεις στην άμεση συνεργασία με τους/τις νέους/-ες και τα χαρακτηριστικά που απαιτούνται για τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό έργων που προωθούν τις αξίες EDI. Απώτερος στόχος είναι να δημιουργηθούν έργα για τη νεολαία που σέβονται τη διαφορετικότητα, είναι συμπεριληπτικά και προωθούν κοινές αξίες όχι μόνο στην άμεση εργασία με τους/τις νέους/-ες αλλά και εξωτερικά, στο πλαίσιο της διάδοσης και της επικοινωνίας με ποικιλόμορφο προσωπικό, εθελοντές/-ντριες και άλλα άτομα.

Το εν λόγω Υποθέμα είναι καθοριστικό για την ενίσχυση των πρακτικών EDI εντός των οργανώσεων νεολαίας, καθώς τονίζει τη σημασία της δημιουργίας έργων προσαρμοσμένων στους νέους, του σεβασμού των αναγκών τους και του σεβασμού της ευημερίας όλων. Η διαδικασία αυτή θα βοηθήσει τις οργανώσεις νεολαίας στο έργο τους με τους/τις νέους/-ες διασφαλίζοντας το σωστό μοντέλο που θα αντικατοπτρίζει τις αξίες EDI.

Αυτό του υποθέματος αποτελεί μέρος της Ενότητας 5: Άμεση εργασία με τους/τις νέους/-ες και συνδέεται άμεσα με τα άλλα δύο υποθέματα, «Κατάρτιση/Εκπαίδευση νέων» και «Εκπαιδευτικό υλικό», τα οποία προσφέρουν ολοκληρωμένες και συγκεκριμένες συστάσεις για τον μετασχηματισμό της άμεσης εργασίας με τους/τις νέους/-ες. Το περιεχόμενό της παρέχει μια διαμορφωτική επισκόπηση των συστάσεων που περιέχονται στη Χάρτα Σημείων της Εργαλειοθήκης EDI GO και των βέλτιστων πρακτικών που προωθούνται. Αυτό το πρώτο υποθέμα καθορίζει τις βασικές αρχές για τη δημιουργία και τον σχεδιασμό έργων εξασφαλίζοντας την ποικιλόμορφη εκπροσώπηση, την προσβασιμότητα, την πολιτισμική ευαισθησία και τις δίκαιες ευκαιρίες.

**Διάρκεια:** 60 λεπτά

#### Στόχοι & Αποτελέσματα

Μετά το τέλος αυτής της εκπαιδευτικής συνεδρίας, οι εκπαιδευόμενοι/-νες θα είναι σε θέση:

1. Να προσδιορίζουν τα σημαντικά βήματα στον σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την υλοποίηση ενός έργου.
2. Να εντοπίζουν τα βασικά στοιχεία του σχεδιασμού του έργου.

#### Δραστηριότητες Μάθησης & Μέθοδοι Διδασκαλίας

Δραστηριότητα 1: Τρόποι εργασίας με τους/τις νέους/-ες μέσω της ανάλυσης των αναγκών τους

#### Περαιτέρω Πόροι

Council of Europe. (n.d.). Inclusion Toolbox [PDF document]. Ανακτήθηκε από [https://rm.coe.int/inclusion-toolbox-final/1680a9173e](https://rm.coe.int/inclusion-toolbox-final/1680a9173ehttps://rm.coe.int/inclusion-toolbox-final/1680a9173e)

## Ενότητα 4: Κοινότητα και Συμπράξεις από τη Σκοπιά των Οδηγιών EDI

### Κατάρτιση/Εκπαίδευση Νέων

#### Περιγραφή

Η «κατάρτιση/εκπαίδευση νέων» στο πλαίσιο της εκπαίδευσης είναι κομβικής σημασίας σε ό,τι αφορά την άμεση εργασία με νέους/-ες. Εστιάζει σε μια συμπεριληπτική και πολιτισμικά υπεύθυνη προσέγγιση εντός των οργανώσεων νεολαίας σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες και κατάρτιση. Αυτό περιλαμβάνει τη γνώση του πώς μπορεί να ανταποκριθεί κανείς αποτελεσματικότερα στις ανάγκες των νέων και τι πρέπει να συμβεί ώστε διαφορετικοί νέοι/-ες να αισθάνονται ασφαλείς και να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Αυτό θα επιτρέψει στο προσωπικό και τους/τις εθελοντές/-ντριες να γνωρίζουν πώς να οργανώνουν και να διεξάγουν εκπαιδευτικές δραστηριότητες με σεβασμό στις αξίες EDI, ώστε να διασφαλίζεται ότι όλοι/-λες οι συμμετέχοντες/-χουσες στην εκπαίδευση αισθάνονται ότι τους/τις σέβονται και ότι είναι ασφαλείς. Τα παραδοτέα που προορίζονται να συμπεριλάβουν το προσωπικό και τους/τις εθελοντές/-ντριες καταδεικνύουν την ευαισθητοποίηση σχετικά με την ανάγκη της συμπεριληπτικής χρήσης του εκπαιδευτικού υλικού καλλιεργώντας μια ατμόσφαιρα ανταλλαγής, αμοιβαίου σεβασμού και ανάπτυξης μεταξύ όλων των ενδιαφερομένων. Γενικός στόχος είναι να αφομοιωθεί μια νοοτροπία που αντιμετωπίζει ενεργά τους πιθανούς αποκλεισμούς ενθαρρύνοντας το προσωπικό να εμπλακεί επίσημα και ανεπίσημα με ανθρώπους από διαφορετικά υπόβαθρα για να προωθήσει την αποδοχή, τη φροντίδα και τη σύνδεση.

Το παρόν Υποθέμα είναι σημαντικό για τη βελτίωση των πρακτικών EDI στις οργανώσεις νεολαίας, καθώς οι στιγμές κατάρτισης ή εκπαίδευσης των νέων είναι συχνά κρίσιμες στιγμές στην εργασία με τους/τις νέους/-ες. Οι οργανώσεις θα είναι σε θέση να εντοπίζουν πιθανούς τρόπους αποκλεισμού στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και να γνωρίζουν πώς να τους αποτρέψουν προσαρμόζοντας τις δραστηριότητες και καθιστώντας τις συμπεριληπτικές για όλους τους ανθρώπους.

**Διάρκεια:** 90 λεπτά

#### Στόχοι & Αποτελέσματα

Μετά το τέλος αυτής της εκπαιδευτικής συνεδρίας, οι εκπαιδευόμενοι/-νες θα είναι σε θέση:

1. Να αναγνωρίζουν τις δραστηριότητες που είναι κατάλληλες για όλους τους ανθρώπους.
2. Να αξιολογούν τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και να αυξάνουν τη συμπεριληπτικότητά τους.

#### Δραστηριότητες Μάθησης & Μέθοδοι Διδασκαλίας

Δραστηριότητα 2: Δραστηριότητας αλληλογνωριμίας

## Ενότητα 4: Κοινότητα και Συμπράξεις από τη Σκοπιά των Οδηγιών EDI

### Εκπαιδευτικό Υλικό

#### Περιγραφή

Αυτό το μέρος της εκπαίδευσης δίνει έμφαση στην ενεργό συμμετοχή στη δημιουργία συμπεριληπτικού εκπαιδευτικού υλικού ή στην τροποποίηση του υπάρχοντος για την προώθηση ενός περιβάλλοντος μάθησης απαλλαγμένου από αποκλεισμούς. Τα επιθυμητά αποτελέσματα περιλαμβάνουν την ευαισθητοποίηση του προσωπικού και των εθελοντών/-ντριών σχετικά με την αναγκαιότητα να εντοπίζουν τις διαφορετικές ανάγκες των νεαρών ατόμων με τα οποία συνεργάζονται. Ενθαρρύνονται να προσαρμόζουν με επιδεξιότητα τα υλικά ώστε να ανταποκρίνονται στις διαφορετικές εκπαιδευτικές απαιτήσεις εξασφαλίζοντας την προσβασιμότητα για όλους/-λες τους/τις νέους/-ες. Πρωταρχικός στόχος είναι να διευκολυνθεί η καθολική πρόσβαση στην εκπαίδευση για κάθε νέο/-α αγκαλιάζοντας και τιμώντας παράλληλα τις διαφορές που υπάρχουν στις κουλτούρες, το υπόβαθρο και τις ικανότητες.

**Διάρκεια:** 90 λεπτά

#### Στόχοι & Αποτελέσματα

Μετά το τέλος αυτής της εκπαιδευτικής συνεδρίας, οι εκπαιδευόμενοι/-νες θα είναι σε θέση:

1. Να δημιουργούν εκπαιδευτικό υλικό που θα οδηγήσει σε μια κοινωνία χωρίς αποκλεισμούς και με περισσότερη ισότητα.
2. Να αξιολογούν το εκπαιδευτικό υλικό και να το προσαρμόζουν το ώστε να είναι προσβάσιμο σε όλους/-λες τους/τις νέους/-ες.

#### Δραστηριότητες Μάθησης & Μέθοδοι Διδασκαλίας

Δραστηριότητα 3: Μαθησιακό υλικό και δραστηριότητες που σέβονται τις αξίες EDI

#### Περαιτέρω Πόροι

Council of Europe. (n.d.). Inclusion Toolbox [PDF document]. Ανακτήθηκε από [https://rm.coe.int/inclusion-toolbox-final/1680a9173e](https://rm.coe.int/inclusion-toolbox-final/1680a9173ehttps://rm.coe.int/inclusion-toolbox-final/1680a9173e)



**Ενότητα 5: Σχέδιο Μαθήματος**

Θέμα & Υποθέμα	Διάρκεια	Μέθοδος Εκπαίδευσης	Απαιτούμενο υλικό/εξοπλισμός
Εισαγωγή στην Ενότητα	10 λεπτά	<ul style="list-style-type: none"> <li>Διάλεξη</li> <li>1. Περιεχόμενο και στόχος της ενότητας</li> <li>2. Δομή και εφαρμογή μεθόδων</li> <li>3. Μαθησιακά αποτελέσματα</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Χάρτα Σημείων EDI GO: Διάσταση 5 – Άμεση εργασία με νέους/-ες από την οπτική EDI</li> <li>Φορητός υπολογιστής (laptop)</li> <li>Προβολέας</li> </ol>
Δραστηριότητα 1: Τρόποι εργασίας με τους/τις νέους/-ες	50 λεπτά	<b>Διαδραστική Δραστηριότητα</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Τετράδια ή σημειωματάρια</li> <li>Στιλό και μολύβια</li> <li>Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων</li> <li>Παράρτημα 12: Σενάρια εργασίας</li> </ol>
Βήμα 1ο: Εισαγωγή στη δραστηριότητα	10 λεπτά	Οδηγίες <ol style="list-style-type: none"> <li>Εξηγήστε το πεδίο εφαρμογής της δραστηριότητας: οι τρόποι εργασίας με τους/τις νέους/-ες.</li> <li>Εξηγήστε τις διανεμημένες ερωτήσεις αναστοχασμού και δώστε διευκρινίσεις αν είναι απαραίτητο.</li> <li>Διανείμετε το απαραίτητο υποστηρικτικό υλικό.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Τετράδια ή σημειωματάρια</li> <li>Στιλό και μολύβια</li> <li>Εκτυπωμένα αντίγραφα των ερωτήσεων</li> <li>Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων</li> </ol>
Βήμα 2ο: Καταιγισμός ιδεών	25 λεπτά	Ως εκπαιδευτής/-τρια, <ul style="list-style-type: none"> <li>Βεβαιωθείτε ότι οι εκπαιδευόμενοι/-νες έχουν κατανοήσει την εργασία.</li> <li>Βοηθήστε τους/τες να οργανώσουν και να ομαδοποιήσουν τις διάφορες ιδέες.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Στιλό και μολύβια</li> <li>Εκτυπωμένα αντίγραφα των ερωτήσεων</li> <li>Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων</li> </ol>
Βήμα 3ο: Ανακεφαλαίωση	15 λεπτά	Ομαδική συζήτηση <ul style="list-style-type: none"> <li>Συνοψίστε τα κύρια συμπεράσματα από τη συνεδρία αναστοχασμού.</li> <li>Συζητήστε ποιες πτυχές είναι σημαντικές για την εργασία με τους/τις νέους/-ες.</li> </ul>	Μεγάλα φύλλα χαρτιού ή πίνακας μαρκαδόρου για τη σύνοψη των βασικών σημείων κατά τη διάρκεια της συνεδρίας αναστοχασμού.



<b>Δραστηριότητα 2: Δραστηριότητες αλληλογνωριμίας</b>	<b>90 λεπτά</b>	<b>Διαδραστική Δραστηριότητα</b>	<b>1. Στιλό και μολύβια 2. Φορητός υπολογιστής (laptop) ή smartphone 3. Σύνδεση στο Διαδίκτυο</b>
Βήμα 1ο: Εισαγωγή στη δραστηριότητα	10 λεπτά	Παροχή οδηγιών  1. Εξηγήστε στους/στις συμμετέχοντες/-χουσες ποια είναι η αποστολή τους: · Οι συμμετέχοντες/-χουσες σε ζεύγη/ομάδες θα πρέπει να σκεφτούν τις δραστηριότητες που θα «σπάσουν τον πάγο μεταξύ τους» και να αποφασίσουν για μία δραστηριότητα. · Οι συμμετέχοντες/-χουσες μπορούν να αναζητήσουν μια υπάρχουσα δραστηριότητα· μπορούν να προτείνουν μια δραστηριότητα ή να τροποποιήσουν μια υπάρχουσα δραστηριότητα.  2. Χωρίστε τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες σε ζεύγη/ομάδες.	1. Προβολέας 2. Φορητός υπολογιστής (laptop) 3. Παρουσίαση Powerpoint 4. Παράρτημα 6: Συνεργασία με την τοπική κοινότητα
Βήμα 2ο: Εύρεση ή δημιουργία δραστηριοτήτων αλληλογνωριμίας	40 λεπτά	Δώστε στους/στις συμμετέχοντες/-χουσες χρόνο και υποστήριξη κατά την εργασία σε ομάδες/ζεύγη.	1. Στιλό και μολύβια 2. Φορητός υπολογιστής (laptop) or smartphone 3. Σύνδεση στο Διαδίκτυο
Βήμα 3ο: Μοίρασμα	20 λεπτά	Κάθε ζεύγος/ομάδα θα παρουσιάσει εν συντομία τη δραστηριότητά του στην υπόλοιπη ομάδα.	
Βήμα 4ο: Συμπέρασμα και ανατροφοδότηση	20 λεπτά	Ως εκπαιδευτής/-τρια, μπορείτε να ζητήσετε από τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες να δώσουν ανατροφοδότηση σχετικά με τις δραστηριότητες που παρουσιάστηκαν.  Ο εκπαιδευτής/-τρια θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του/της σημαντικές πτυχές κατά την επιλογή των δραστηριοτήτων αλληλογνωριμίας.	

<b>Δραστηριότητα 3: Μαθησιακό υλικό και δραστηριότητες που σέβονται τις αξίες EDI</b>	<b>90 λεπτά</b>	<b>Διαδραστική Δραστηριότητα</b>	<b>1. Στιλό και μολύβια</b> <b>2. Φορητός υπολογιστής (laptop) ή smartphone</b> <b>3. Σύνδεση στο Διαδίκτυο</b>
Βήμα 1ο: Εισαγωγή στη δραστηριότητα	10 λεπτά	Οι συμμετέχοντες/-χουσες θα πρέπει να χωριστούν σε μικρές ομάδες ή ζεύγη.  Κάθε ομάδα έχει έναν συγκεκριμένο πληθυσμό που πρέπει να λάβει υπόψη της κατά τη δημιουργία μαθησιακού υλικού και δραστηριοτήτων. Οι συμμετέχοντες/-χουσες θα πρέπει να επισημάνουν τι είναι σημαντικό να αποφεύγεται και τι να σέβονται σε αυτές τις περιπτώσεις.	1. Τετράδια ή σημειωματάρια 2. Στιλό και μολύβια 3. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων
Βήμα 2ο: Αναστοχασμός σε ομάδες/ζεύγη	40 λεπτά	Ο εκπαιδευτής/-τρια θα δώσει σε κάθε ομάδα έναν συγκεκριμένο πληθυσμό για να σκεφτεί και να επισημάνει σημαντικά πράγματα που πρέπει να αποφεύγονται και να τηρούνται κατά την εργασία με αυτόν τον πληθυσμό.  Οι συμμετέχοντες/-χουσες θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν χαρτάκια σημειώσεων για να γράψουν τις σκέψεις τους.	1. Τετράδια ή σημειωματάρια 2. Στιλό και μολύβια 3. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων
Βήμα 3ο: Μοίρασμα	10 λεπτά	Οι συμμετέχοντες/-χουσες έχουν 10 λεπτά στη διάθεσή τους για να μοιραστούν τις σκέψεις τους κολλώντας τα χαρτάκια τους σε ένα τετράδιο και παρουσιάζοντάς τες στην υπόλοιπη ομάδα.	
Βήμα 4ο: Ομαδικός αναστοχασμός/συμπεράσματα	30 λεπτά	Ως εκπαιδευτής/-τρια, θα πρέπει να ρωτήσετε τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες: • αν έχουν κάτι να προσθέσουν στον αναστοχασμό της ομάδας των άλλων. • αν βρίσκουν κοινά σημεία.	
<b>Ομαδική συζήτηση &amp; Αξιολόγηση</b>	<b>30 λεπτά</b>	<b>Συζήτηση &amp; Ατομική Εργασία</b>  <b>1. Συνοψίστε τα βασικά σημεία από τις δραστηριότητες και την ανατροφοδότηση των εκπαιδευόμενων.</b>  <b>2. Ενθαρρύνετε τους/τις εκπαιδευόμενους/-νες να αναστοχαστούν σχετικά με την εμπειρία τους και να θέσουν ερωτήσεις.</b>  <b>3. Διανείμετε το Εργαλείο Αυτοαξιολόγησης για τη Διάσταση 5.</b>	<b>Διανεμόμενο Υλικό: Εργαλείο Αυτοαξιολόγησης για τη Διάσταση 5</b>

## Εκπαίδευση σχετικά με τις Οδηγίες Συμπεριληπτικής Γλώσσας EDI GO Guidelines

Η συμπεριληπτική γλώσσα, δηλαδή η αναγνώριση ότι ορισμένοι όροι και έννοιες είναι επιβλαβείς και ασεβείς για τις περιθωριοποιημένες κοινότητες (APA, 2023), αποτελεί μια ισχυρή δύναμη, η οποία προωθεί την ισότητα, τον σεβασμό και την ποικιλομορφία στην κοινωνία μας. Δεν πρόκειται απλώς για προσεκτική επιλογή των λέξεων· είναι μια δήλωση ενδυνάμωσης και άρνησης ανοχής των διακρίσεων με βάση το φύλο, τη φυλή, την εθνικότητα, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την αναπηρία ή την κοινωνικοοικονομική κατάσταση (Sue, 2010). Με την υιοθέτηση της συμπεριληπτικής γλώσσας, παίρνουμε θέση υπέρ της δικαιοσύνης και της αμεροληψίας σε κάθε αλληλεπίδραση, από τις περιστασιακές συζητήσεις μέχρι τις επίσημες συζητήσεις (Johnson, 2006). Πρόκειται για τη δημιουργία μιας κουλτούρας όπου κάθε άνθρωπος αισθάνεται ότι τον βλέπουν, τον εκτιμούν και τον σέβονται, ενώ ταυτόχρονα καταργούνται τα συστήματα προνομίων και καταπίεσης.

Όμως η δύναμη της γλώσσας ξεπερνά την επικοινωνία—διαμορφώνει τις ταυτότητες και τις κοινότητές μας (Giles & Coupland, 1991). Η γνώση της γλώσσας δεν είναι απλώς μια δεξιότητα· είναι μια πύλη προς την ενδυνάμωση και την κοινωνική ένταξη (Fishman, 2001). Καταρρίπτοντας τους γλωσσικούς φραγμούς και αμφισβητώντας τα στερεότυπα, δίνουμε στα άτομα τη δυνατότητα να έχουν πρόσβαση στην εκπαίδευση, την απασχόληση και τις ευκαιρίες συμμετοχής στα κοινά επί ίσοις όροις (van Dijk, 1993).

Στις ποικιλόμορφες κοινότητές μας, η γλώσσα είναι η γέφυρα που συνδέει όλους τους ανθρώπους (Tajfel & Turner, 1979). Μέσω της ανοιχτής και συμπεριληπτικής επικοινωνίας βελτιώνουμε την κατανόηση, χτίζουμε γέφυρες και ενισχύουμε τους δεσμούς. Με την υιοθέτηση της συμπεριληπτικής γλώσσας, γιορτάζουμε τον πλούτο της ανθρώπινης εμπειρίας και προάγουμε την ενότητα εν μέσω διαφορών.

Επιπλέον, η γλώσσα είναι ένα εργαλείο αλλαγής και απελευθέρωσης (Tarrow, 1994). Μέσω του γλωσσικού ακτιβισμού και της προώθησης της συμπεριληπτικής γλώσσας, ενισχύουμε τις φωνές των περιθωριοποιημένων ατόμων και αμφισβητούμε το status quo. Κάθε λέξη γίνεται καταλύτης για την κοινωνική δικαιοσύνη και την ισότητα, καθώς ενδυναμώνει τα άτομα και τις κοινότητες να ξαναγράψουν την αφήγηση της καταπίεσης και να οικοδομήσουν ένα φωτεινότερο μέλλον χωρίς αποκλεισμούς. Παρακάτω παρουσιάζουμε δραστηριότητες που σχετίζονται με τη συμπεριληπτική γλώσσα: ένα παιχνίδι ταμπού και παραδείγματα μελετών περίπτωσης, τα οποία είναι διαθέσιμα στον επόμενο σύνδεσμο. Η έκδοση Κατευθυντήριες Οδηγίες Συμπεριληπτικής Γλώσσας EDI GO αποτέλεσε πηγή έμπνευσης για τις δραστηριότητες και σας καλούμε να τη μελετήσετε κατά την προετοιμασία αυτών των δραστηριοτήτων.

## Δραστηριότητα 1: Ταμπού αλλά Πες το με Συμπεριληπτική Γλώσσα - Οδηγίες

Το Παιχνίδι Ταμπού για τη Συμπεριληπτική Γλώσσα έχει σχεδιαστεί για να διευκολύνει τις συζητήσεις και να αυξήσει την ευαισθητοποίηση σχετικά με τη σημασία της χρήσης συμπεριληπτικής γλώσσας, ιδίως στο πλαίσιο της ισότητας, της διαφορετικότητας και της ένταξης (EDI). Το εν λόγω παιχνίδι έχει ως στόχο να προκαλέσει τους/τις εκπαιδευόμενους/-νες να σκεφτούν κριτικά σχετικά με τις γλωσσικές τους επιλογές και να προωθήσουν πρακτικές επικοινωνίας με σεβασμό και χωρίς αποκλεισμούς.

### Στόχος

Ο στόχος του Παιχνιδιού Ταμπού για τη Συμπεριληπτική Γλώσσα είναι να ενθαρρύνει τους/τις παίκτες/-κτριες να αναγνωρίζουν και να αποφεύγουν τη χρήση ακατάλληλης ή προσβλητικής γλώσσας κατά τη συζήτηση θεμάτων που σχετίζονται με την ηλικία, τις λειτουργικές διαφοροποιήσεις, τη φυλή, την εθνικότητα, την κουλτούρα, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, το φύλο και την κοινωνικοοικονομική κατάσταση. Με τον τρόπο αυτό, οι παίκτες/-κτριες θα ενισχύσουν την κατανόηση των αρχών της συμπεριληπτικής γλώσσας και θα προωθήσουν ένα πιο συμπεριληπτικό και με σεβασμό περιβάλλον στις οργανώσεις τους.

### Επισκόπηση του Παιχνιδιού:

Το παιχνίδι παίζεται παρόμοια με το παραδοσιακό παιχνίδι Ταμπού, όπου οι παίκτες/-κτριες περιγράφουν εναλλάξ μια λέξη ή φράση στους/στις συμπαίκτες/-κτριές τους χωρίς να χρησιμοποιούν ορισμένες λέξεις ή φράσεις «ταμπού» που αναφέρονται στην κάρτα. Σε αυτή την εκδοχή του παιχνιδιού, η έμφαση δίνεται στη χρήση συμπεριληπτικής γλώσσας, με τους όρους ταμπού να αντιπροσωπεύουν γλώσσα που μπορεί να είναι προσβλητική, παρωχημένη ή να εισάγει αποκλεισμούς.

### Προτάσεις για τους/τις εκπαιδευτές/-τριες

- Πριν από την έναρξη του παιχνιδιού, ενημερώστε για τη σημασία της συμπεριληπτικής γλώσσας και των επιπτώσεων της χρήσης ακατάλληλων ή προσβλητικών όρων.
- Συντονίστε τις συζητήσεις μετά από κάθε γύρο για να αναστοχαστείτε σχετικά με τη γλώσσα που χρησιμοποιήθηκε και να προσδιορίσετε εναλλακτικούς, πιο συμπεριληπτικούς όρους.
- Χρησιμοποιήστε το παιχνίδι ως ευκαιρία για να αντιμετωπίσετε τυχόν ερωτήσεις ή ανησυχίες σχετικά με τη συμπεριληπτική γλώσσα και να προσφέρετε πρόσθετη καθοδήγηση, εφόσον χρειάζεται.

### Απαιτούμενο υλικό:

- Κάρτες παιχνιδιού ταμπού για τη συμπεριληπτική γλώσσα (οι οποίες αναπτύχθηκαν με βάση τις παρεχόμενες οδηγίες)
- Χρονόμετρο
- Χαρτιά και στίλο για βαθμολόγηση (προαιρετικά)
- Έγγραφο κατευθυντήριων οδηγιών για αναφορά (προαιρετικά)

**Κανόνες Παιχνιδιού:**

- Χωρίστε τους/τις παίκτες/-κτριες σε ομάδες των δύο ή περισσότερων ατόμων.
- Κάθε ομάδα επιλέγει έναν/μία παίκτη/-κτρια ως «δότη/-τρια στοιχείων» για τον πρώτο γύρο. Τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας θα είναι τα άτομα που «μαντεύουν».
- Ανακατέψτε τις κάρτες του Παιχνιδιού Ταμπού για τη Συμπεριληπτική Γλώσσα και τοποθετήστε τις σε μια στοίβα με την όψη προς τα κάτω.
- Ορίστε ένα χρονόμετρο για το καθορισμένο χρονικό όριο ανά γύρο (π.χ. 60 δευτερόλεπτα).
- Ο/Η δότης/-τρια στοιχείων τραβάει μια κάρτα από την κορυφή της στοίβας και προσπαθεί να κάνει τους/τις συμπαίκτες/-κτριές του/της να μαντέψουν τη λέξη ή τη φράση στην κορυφή χωρίς να χρησιμοποιήσουν κάποια από τις λέξεις («πρόταση προς αποφυγή») που αναγράφονται στην κάρτα.
- Ο/Η δότης/-τρια στοιχείων μπορεί να χρησιμοποιήσει λεκτικές περιγραφές, χειρονομίες ή ενέργειες για να μεταφέρει τη λέξη ή τη φράση που αναγράφεται στην κάρτα, αλλά πρέπει να αποφύγει τη χρήση όρων ταμπού.
- Αν ο/η δότης/-τρια στοιχείων χρησιμοποιήσει έναν όρο ταμπού ή οποιοδήποτε μέρος του, η αντίπαλη ομάδα μπορεί να φωνάξει «ταμπού» και ο/η δότης/-τρια στοιχείων θα πρέπει να δώσει την κάρτα στην επόμενη ομάδα.
- Η ομάδα κερδίζει έναν πόντο για κάθε λέξη ή φράση που μαντεύει σωστά εντός του χρονικού ορίου.
- Μετά τη λήξη του χρονικού ορίου, η επόμενη ομάδα παίρνει σειρά και το παιχνίδι συνεχίζεται μέχρι να χρησιμοποιηθούν όλες οι κάρτες ή να ολοκληρωθεί ένας προκαθορισμένος αριθμός γύρων.
- Η ομάδα με τους περισσότερους πόντους στο τέλος του παιχνιδιού κερδίζει.

**Δραστηριότητα 2: Μελέτες περίπτωσης για τη Γλώσσα Συμπερίληψης/Αποκλεισμού**

Αυτή η δραστηριότητα σχεδιάστηκε για να εμβαθύνει την κατανόηση της γλώσσας συμπερίληψης και αποκλεισμού σε διάφορες κοινωνικές κατηγορίες, όπως η ηλικία, η φυλή, ο σεξουαλικός προσανατολισμός/ταυτότητα φύλου, οι λειτουργικές διαφοροποιήσεις και η κοινωνικοοικονομική κατάσταση. Μέσω της εξέτασης πραγματικών περιπτώσεων, οι συμμετέχοντες/-χουσες θα μάθουν να εντοπίζουν και να αντιμετωπίζουν τη γλώσσα που μπορεί είτε να προάγει τη συμμετοχικότητα είτε να συμβάλλει στον αποκλεισμό. Στόχος είναι να προωθηθεί ένα πιο ενσυναισθητικό και συμπεριληπτικό συλλ. επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων/-χουσών, το οποίο είναι αποφασιστικής σημασίας για τη δημιουργία ισότιμων και συμπεριληπτικών (EDI) περιβαλλόντων.

Για κάθε κοινωνική κατηγορία, προτείνουμε δύο μελέτες περίπτωσης. Κάθε μελέτη περίπτωσης συνοδεύεται από δύο καθοδηγητικές ερωτήσεις που αναπτύχθηκαν από τους εταίρους του EDI GO για να ενθαρρύνουν τη συζήτηση και τον αναστοχασμό. Οι ερωτήσεις αυτές συνοδεύονται από επεξηγήσεις για να βοηθήσουν τους/τις εκπαιδευτές/-τριες. Ωστόσο, προτείνουμε στους/στις εκπαιδευτές/-τριες να προσαρμόσουν και να επεκτείνουν αυτές τις ερωτήσεις, ώστε να ταιριάζουν στη μοναδική δυναμική και τις ανάγκες των ομάδων τους. Η ευελιξία είναι το κλειδί και οι τους/τις εκπαιδευτές/-τριες θα πρέπει να αισθάνονται ότι έχουν τη δυνατότητα να ακολουθήσουν τη ροή και να προσαρμόσουν τη δραστηριότητα στο συγκεκριμένο πλαίσιο.

- Μελέτες περίπτωσης για την Ηλικία
- Μελέτες περίπτωσης για τις Λειτουργικές Διαφοροποιήσεις
- Μελέτες περίπτωσης για τη Φυλή, την Εθνικότητα και τον Πολιτισμό
- Μελέτες περίπτωσης για τον Σεξουαλικό Προσανατολισμό, την Ποικιλομορφία των Φύλων και τη Δικαιοσύνη των Φύλων
- Μελέτες περίπτωσης για την Κοινωνικοοικονομική Κατάσταση



## Γενικές Οδηγίες για Εκπαιδευτές/-τριες κατά την εργασία τους για μια πιο Συμπεριληπτική Γλώσσα:

### Συντονίστε ασφαλείς και με σεβασμό συζητήσεις:

- Καθορίστε βασικούς κανόνες για την επικοινωνία με σεβασμό στην αρχή της εκπαιδευτικής συνεδρίας τονίζοντας τη σημασία της ενεργητικής ακρόασης, της αποφυγής διακοπών και της αποφυγής υποθέσεων σχετικά με τις εμπειρίες των άλλων.
- Δημιουργήστε ένα υποστηρικτικό και συμπεριληπτικό περιβάλλον στο οποίο όλα τα συμμετέχοντα άτομα θα αισθάνονται άνετα να εκφράζονται.
- Παρακολουθήστε τις συζητήσεις για να διασφαλίσετε ότι διατηρείται ο αλληλοσεβασμός και ο εποικοδομητικός τους χαρακτήρας παρεμβαίνοντας, εάν είναι απαραίτητο, για να αντιμετωπίσετε τυχόν ανάρμοστη γλώσσα ή συμπεριφορά.

### Δώστε σαφείς εξηγήσεις και παραδείγματα:

- Εξηγήστε με σαφήνεια τον σκοπό του παιχνιδιού και τη σημασία του για την προώθηση της διαφορετικότητας, της ισότητας και της ένταξης.
- Χρησιμοποιήστε συγκεκριμένα παραδείγματα για να καταδείξετε τον αντίκτυπο της γλώσσας στις περιθωριοποιημένες κοινότητες και τη σημασία της χρήσης συμπεριληπτικής γλώσσας για τη δημιουργία ενός φιλόξενου περιβάλλοντος για όλα τα άτομα.
- Αναλύστε πολύπλοκες έννοιες, παρέχοντας σαφείς ορισμούς και εξηγήσεις, ώστε να διασφαλίσετε ότι οι συμμετέχοντες/-χουσες κατανοούν τη σημασία των αρχών της συμπεριληπτικής γλώσσας.
- Αντιμετώπιστε τυχόν παρανοήσεις ή παρεξηγήσεις σχετικά με τις αρχές της συμπεριληπτικής γλώσσας που προκύπτουν κατά τη διάρκεια του παιχνιδιού
- Ενθαρρύνετε τους/τις παίκτες/-κτριες να κάνουν ερωτήσεις και να συμμετέχουν σε ανοιχτό διάλογο για να εμβαθύνουν στην κατανόηση των εννοιών της συμπεριληπτικής γλώσσας.

### Προσφέρετε καθοδήγηση και υποστήριξη:

- Να είστε προσιτοί/-τές και προσβάσιμοι/-μες στους/στις συμμετέχοντες/-χουσες, να δέχεστε ερωτήσεις και να προσφέρετε εξατομικευμένη υποστήριξη ανάλογα με τις ανάγκες.
- Να παρέχετε πόρους και εργαλεία στους/στις συμμετέχοντες/-χουσες για να εμβαθύνουν στην κατανόηση των αρχών της συμπεριληπτικής γλώσσας.
- Ενισχύστε την αίσθηση της κοινότητας μεταξύ των συμμετεχόντων ατόμων ενθαρρύνοντας τη συνεργασία στο ταξίδι τους προς την προώθηση της διαφορετικότητας και της ένταξης.

### Ενθαρρύνετε τον αυτοαναστοχασμό:

- Ενσωματώστε ασκήσεις αναστοχασμού και προτροπές για τήρηση ημερολογίου στην εκπαιδευτική συνεδρία, ώστε να ενθαρρύνετε τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες να εξετάσουν τις προσωπικές τους προκαταλήψεις και υποθέσεις.
- Δημιουργήστε χώρο για να μοιραστούν οι συμμετέχοντες/-χουσες τις σκέψεις τους με την ομάδα συντονίζοντας συζητήσεις σχετικά με το πώς οι γλωσσικές τους επιλογές μπορεί να επηρεάζονται από τις προσωπικές τους ταυτότητες και εμπειρίες.
- Ενθαρρύνετε τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες να εξετάσουν πώς μπορούν να αμφισβητήσουν και να ξεμάθουν επιβλαβή γλωσσικά μοτίβα προωθώντας τη δέσμευση για συνεχή αυτοβελτίωση και ανάπτυξη.

### Αναστοχαστείτε σχετικά με τις γλωσσικές επιλογές:

- Ενθαρρύνετε τους/τις παίκτες/-κτριες να αναστοχαστούν σχετικά με τη γλώσσα που χρησιμοποιούν κατά τη διάρκεια του παιχνιδιού και να εξετάσουν τον αντίκτυπο των γλωσσικών τους επιλογών στους άλλους ανθρώπους.
- Συζητήστε τυχόν περιπτώσεις όπου χρησιμοποιήθηκαν κατά λάθος όροι ταμπού και διερευνήστε γιατί οι όροι αυτοί μπορεί να θεωρούνται ακατάλληλοι ή προσβλητικοί.
- Παροτρύνετε τους/τις παίκτες/-κτριες να εξετάσουν πώς η γλώσσα μπορεί να επηρεάσει τις αντιλήψεις, τις στάσεις και τις συμπεριφορές απέναντι σε διαφορετικές ομάδες ανθρώπων.

#### Επισημάνετε τη διατομεακότητα:

- Δώστε έμφαση στη διασύνδεση των διαφόρων μορφών καταπίεσης και προνομίων, ενθαρρύνοντας τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες να εξετάσουν πώς η γλώσσα διασταυρώνεται με παράγοντες όπως η φυλή, το φύλο, η σεξουαλικότητα, η αναπηρία και η τάξη.
- Συντονίστε συζητήσεις σχετικά με τις μοναδικές προκλήσεις που αντιμετωπίζουν τα άτομα που ανήκουν σε πολλαπλές περιθωριοποιημένες κοινότητες ενθαρρύνοντας τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες να υιοθετήσουν μια διατομεακή προσέγγιση στη συμπεριληπτική γλώσσα.
- Παράσχετε πόρους και υλικό για ανάγνωση σχετικά με τη θεωρία της διατομεακότητας και τις συνέπειές της για την προώθηση της ισότητας και της δικαιοσύνης στη γλώσσα και την επικοινωνία.

#### Προώθηση της επικοινωνίας με σεβασμό:

- Δώστε έμφαση στον ρόλο που διαδραματίζει η γλώσσα στην προώθηση του σεβασμού, της ενσυναίσθησης και της κατανόησης εντός των οργανισμών και των κοινοτήτων.
- Συζητήστε στρατηγικές για την προώθηση πρακτικών επικοινωνίας με σεβασμό, όπως η ενεργητική ακρόαση, η ενσυναίσθηση και η πολιτισμική ευαισθησία.
- Ενθαρρύνετε τους/τις παίκτες/-κτριες να εξασκούνται στη χρήση της συμπεριληπτικής γλώσσας στις καθημερινές τους αλληλεπιδράσεις και να προσέχουν τον αντίκτυπο των λέξεων που χρησιμοποιούν στους άλλους ανθρώπους.

#### Συνεχής μάθηση και ανάπτυξη:

- Ενισχύστε την ιδέα ότι η εκμάθηση της συμπεριληπτικής γλώσσας είναι μια συνεχιζόμενη διαδικασία που απαιτεί αφοσίωση και δέσμευση για συνεχή μάθηση και ανάπτυξη.
- Ενθαρρύνετε τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες να αναζητήσουν πρόσθετες ευκαιρίες εκπαίδευσης, εργαστήρια και πόρους για να εμβαθύνουν στην κατανόηση της διαφορετικότητας, της ισότητας και της ένταξης.
- Προωθήστε μια κουλτούρα φιλοπεριέργειας και εξερεύνησης ενθαρρύνοντας τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες να διατηρούν το ενδιαφέρον τους, να κάνουν ερωτήσεις και να συμμετέχουν σε συζητήσεις που θέτουν υπό αμφισβήτηση τις υποθέσεις τους και διευρύνουν τις οπτικές τους.

Οι εκπαιδευτές/-τριες, ενσωματώνοντας αυτές τις κατευθυντήριες οδηγίες στην εκπαιδευτική τους προσέγγιση, μπορούν να συντονίσουν αποτελεσματικά τις συζητήσεις σχετικά με τη συμπεριληπτική γλώσσα και να ενδυναμώσουν τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες ώστε να γίνουν υποστηρικτές/-κτριες της διαφορετικότητας, της ισότητας και της ένταξης στους αντίστοιχους οργανισμούς και τις κοινότητές τους. Μέσω του στοχαστικού προβληματισμού, του ανοιχτού διαλόγου και της συνεχούς εκπαίδευσης, οι οργανισμοί μπορούν να δημιουργήσουν περιβάλλοντα χωρίς αποκλεισμούς, όπου όλα τα άτομα αισθάνονται ότι εκτιμώνται, γίνονται σεβαστά και έχουν τη δυνατότητα να ευδοκιμήσουν.

## Σχέδιο Μαθήματος για τις Κατευθυντήριες Οδηγίες Συμπεριληπτικής Γλώσσας

Θέμα & Υποθέμα	Διάρκεια	Μέθοδος Εκπαίδευσης	Απαιτούμενο υλικό/εξοπλισμός
Εισαγωγή στην έννοια της Συμπεριληπτικής Γλώσσας	10 λεπτά	Διάλεξη	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Φορητός υπολογιστής (laptop)</li> <li>2. Προβολέας</li> <li>3. Παρουσίαση Powerpoint</li> </ol>
Δραστηριότητα: Ταμπού αλλά Πες το με Συμπεριληπτική Γλώσσα	70 λεπτά	Διαδραστική Δραστηριότητα	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κάρτες Παιχνιδιού Ταμπού για τη Συμπεριληπτική Γλώσσα</li> <li>2. Χρονόμετρο</li> <li>3. Χαρτιά και στυλό για βαθμολόγηση</li> <li>4. Έγγραφο κατευθυντήριων οδηγιών για αναφορά</li> </ol>
Βήμα 1ο: Εξήγηση των Κανόνων του Παιχνιδιού και Χωρισμός σε Ομάδες	10 λεπτά	Παροχή οδηγιών <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Χωρίστε τους/τις εκπαιδευόμενους/-νες σε ομάδες των τεσσάρων (4) ατόμων.</li> <li>2. Εξηγήστε τους Κανόνες του Παιχνιδιού και τον τρόπο χρήσης των Καρτών Ταμπού.</li> <li>3. Διανείμετε στις ομάδες το απαραίτητο υλικό.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κάρτες Παιχνιδιού Ταμπού για τη Συμπεριληπτική Γλώσσα</li> <li>2. Χρονόμετρο</li> <li>3. Χαρτιά και στυλό για βαθμολόγηση</li> <li>4. Έγγραφο κατευθυντήριων οδηγιών για αναφορά</li> </ol>
Βήμα 2ο: Παιχνίδι	40 λεπτά	Δραστηριότητα σε ομάδες – Επιτραπέζιο Παιχνίδι	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κάρτες Παιχνιδιού Ταμπού για τη Συμπεριληπτική Γλώσσα</li> <li>2. Χρονόμετρο</li> <li>3. Χαρτιά και στυλό για βαθμολόγηση</li> </ol>
Βήμα 3ο: Αναστοχασμός	20 λεπτά	Ομαδική συζήτηση Προτροπές αναστοχασμού <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πώς αισθανθήκατε όταν προσπαθήσατε να περιγράψετε τη λέξη ή τη φράση χωρίς να χρησιμοποιήσετε ορισμένους όρους;</li> <li>• Υπήρξαν στιγμές που δυσκολευτήκατε να βρείτε μια εναλλακτική λέξη;</li> <li>• Υπάρχουν συγκεκριμένα πλαίσια στα οποία η χρήση της συμπεριληπτικής γλώσσας μπορεί να είναι πιο δύσκολη; Πώς μπορούμε να ξεπεράσουμε αυτές τις δυσκολίες;</li> <li>• Έχετε απορίες ή ανησυχίες σχετικά με τη συμπεριληπτική γλώσσα που προέκυψαν κατά τη διάρκεια του παιχνιδιού;</li> <li>• Υπάρχουν όροι ή έννοιες που σχετίζονται με τη συμπεριληπτικότητα για τις οποίες θα θέλατε περαιτέρω διευκρινίσεις;</li> </ul>	

Θέμα & Υποθέμα	Διάρκεια	Μέθοδος Εκπαίδευσης	Απαιτούμενο υλικό/εξοπλισμός
<b>Δραστηριότητα: Μελέτες Περίπτωσης</b>	<b>85 λεπτά</b>	<b>Διαδραστική Δραστηριότητα</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Φορητός υπολογιστής (laptop)</li> <li>2. Προβολέας</li> <li>3. Μελέτες Περίπτωσης EDI GO (έντυπες και ψηφιακές)</li> <li>4. Στιλό, μολύβια και μαρκαδόροι</li> <li>5. Σημειωματάρια</li> <li>6. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων</li> </ol>
Βήμα 1ο: Εισαγωγή στη δραστηριότητα	15 λεπτά	Παροχή οδηγιών  1. Χωρίστε τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες σε ομάδες των τριών (3) ή τεσσάρων (4) μελών.  2. Μοιράστε τις μελέτες περίπτωσης και τη γραφική ύλη στις ομάδες.  3. Εξηγήστε τους ότι πρέπει να συζητήσουν και να προσπαθήσουν να απαντήσουν στις ερωτήσεις αναστοχασμού που δίνονται κάτω από κάθε μελέτη περίπτωσης.  4. Ενθαρρύνετε τους/τις εκπαιδευόμενους/-νες να αναστοχαστούν σχετικά με τις εμπειρίες, τις πρακτικές και το πλαίσιο της εργασίας τους κατά την ανάλυση των μελετών περίπτωσης.  5. Αφήστε χώρο για ερωτήσεις σχετικά με τη δραστηριότητα.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μελέτες Περίπτωσης EDI GO (έντυπες)</li> <li>2. Στιλό, μολύβια και μαρκαδόροι</li> <li>3. Σημειωματάρια</li> <li>4. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων</li> </ol>
Βήμα 2ο: Ανάλυση μελετών περίπτωσης	40 λεπτά	Δραστηριότητα σε ομάδες	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μελέτες Περίπτωσης EDI GO (έντυπες και ψηφιακές)</li> <li>2. Στιλό, μολύβια και μαρκαδόροι</li> <li>3. Σημειωματάρια</li> <li>4. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων</li> </ol>
Βήμα 3ο: Αναστοχασμός και Συμπεράσματα	30 λεπτά	Ομαδική συζήτηση Προτροπές αναστοχασμού  • Παρακαλείστε να παρουσιάσετε τα βασικά σημεία και τις σκέψεις σας σχετικά με τις μελέτες περίπτωσης που επεξεργαστήκατε σε όλη την ομάδα.  • Αντιμετώπισε η ομάδα σας δυσκολίες κατά τη διάρκεια της εργασίας;  • Έχετε βιώσει ποτέ στο παρελθόν μια παρόμοια κατάσταση με αυτή που αναλύσατε;  • Έχουν οι υπόλοιπες ομάδες παρατηρήσεις για την ομάδα παρουσίασης;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Φορητός υπολογιστής (laptop)</li> <li>2. Προβολέας</li> <li>3. Μελέτες Περίπτωσης EDI GO (ψηφιακές)</li> <li>4. Σημειώσεις συμμετεχόντων/-χουσών</li> </ol>



Θέμα & Υποθέμα	Διάρκεια	Μέθοδος Εκπαίδευσης	Απαιτούμενο υλικό/εξοπλισμός
Ανακεφαλαίωση & ομαδική συζήτηση	20 λεπτά	<p><b>Ομαδική συζήτηση</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Συνοψίστε τα βασικά σημεία από τις Δραστηριότητες και την ανατροφοδότηση των εκπαιδευόμενων.</li> <li>Ενθαρρύνετε τους/τις συμμετέχοντες/-χουσες να αναστοχαστούν σχετικά με τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> <li>Αντιμετωπίσατε προκλήσεις κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων; Αν ναι, ποιες ήταν αυτές;</li> <li>Πώς η σημερινή συνεδρία επηρέασε την ευαισθητοποίησή σας για τη συμπεριληπτική γλώσσα;</li> <li>Προβλέπετε αλλαγές στη γλώσσα ή τη συμπεριφορά σας μετά από αυτή τη συνεδρία;</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Φορητός υπολογιστής (laptop)</li> <li>Προβολέας</li> <li>Μελέτες Περίπτωσης EDI GO (έντυπες και ψηφιακές)</li> <li>Στιλό, μολύβια και μαρκαδόροι</li> <li>Σημειωματάρια</li> <li>Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων</li> </ol>



## Αναφορές

- American Psychological Association. (2023). Inclusive language guide (2nd ed.). <https://www.apa.org/about/apa/equity-diversity-inclusion/language-guidelines.pdf>
- Giles, H., & Coupland, N. (1991). Language: Contexts and consequences. Open University Press.
- Fishman, J. A. (2001). Can threatened languages be saved? Reversing language shift, revisited: A 21st-century perspective. Multilingual Matters.
- van Dijk, T. A. (1993). Elite discourse and racism. SAGE Publications.
- Tajfel, H., & Turner, J. C. (1979). An integrative theory of intergroup conflict. In W. G. Austin & S. Worchel (Eds.), The social psychology of intergroup relations (pp. 33-47). Brooks/Cole Publishing Company.
- Tarrow, S. (1994). Power in movement: Social movements and contentious politics. Cambridge University Press.
- Sue, D. W. (2010). Microaggressions in everyday life: Race, gender, and sexual orientation. John Wiley & Sons.
- Johnson, A. G. (2006). Privilege, power, and difference. McGraw-Hill Education.
- Holmes, J., & Meyerhoff, M. (2008). The handbook of language and gender. Blackwell Publishing.
- Martin, J. N., & Nakayama, T. K. (2010). Experiencing intercultural communication: An introduction. McGraw-Hill Education.

## Παραρτήματα

### Ενότητα 1: Κατευθυντήριες Οδηγίες Διακυβέρνησης/Ηγεσίας

[Παράρτημα 1: Δημιουργήστε τη δομή της Πολιτικής Ισότητας, Διαφορετικότητας και Ένταξης \(Δραστηριότητα 1.2\)](#)

[Παράρτημα 2: Ετοιμαστείτε να ενσωματώσετε τις αξίες EDI στην αγγελία εργασίας σας \(Δραστηριότητα 1.3\)](#)

[Παράρτημα 3: Κάντε μια γρήγορη επιλογή \(Δραστηριότητα 1.4\)](#)

### Ενότητα 2: Κατευθυντήριες Οδηγίες για τον Σχεδιασμό Κτηρίων και Χώρων

[Παράρτημα 4: Ερωτήσεις Αναστοχασμού Διανεμόμενο Υλικό \(Δραστηριότητα 2.1\)](#)

[Παράρτημα 20: Λίστα Ελέγχου για έναν Χώρο Εργασίας και ένα Περιβάλλον EDI](#)

### Ενότητα 4: Κοινότητα και Συμπράξεις από τη Σκοπιά των Οδηγιών EDI

[Παράρτημα 5: Δραστηριότητα Σωστού/Λάθους](#)

[Παράρτημα 6: Συνεργασία με την τοπική κοινότητα](#)

[Παράρτημα 7: Ανάπτυξη συμπράξεων με τις οικογένειες](#)

[Παράρτημα 8: Μελέτη Περίπτωσης](#)

[Παράρτημα 9: Συμβουλές για τη συμπερίληψη των αρχών EDI στις συμπράξεις](#)

[Παράρτημα 10: Ποιες δράσεις μπορείτε να υλοποιήσετε;](#)

[Παράρτημα 11: Οδηγίες για τη δραστηριότητα «Δημιουργήστε τη δική σας δράση»](#)

### Ενότητα 5: Εκπαίδευση για την Άμεση Εργασία με Νέους/-ες από τη Σκοπιά των Οδηγιών EDI

[Παράρτημα 12: Σενάρια εργασίας](#)

### Ταμπού αλλά Πες το με Συμπεριληπτική Γλώσσα

[Κάρτες Ταμπού](#)

### Μελέτες Περίπτωσης για τη Συμπεριληπτική Γλώσσα

[Παράρτημα 13: Μελέτες περίπτωσης για την Ηλικία](#)

[Παράρτημα 14: Μελέτες περίπτωσης για τις Λειτουργικές Διαφοροποιήσεις](#)

[Παράρτημα 15: Μελέτες περίπτωσης για τη Φυλή, την Εθνικότητα και τον Πολιτισμό](#)

[Παράρτημα 16: Μελέτες περίπτωσης για τον Σεξουαλικό Προσανατολισμό, την Ποικιλομορφία των Φύλων και τη Δικαιοσύνη των Φύλων](#)

[Παράρτημα 17: Μελέτες περίπτωσης για την Κοινωνικοοικονομική Κατάσταση](#)

### Αυτοαξιολόγηση Εκπαίδευσης

[Παράρτημα 18: Πρότυπο Ερωτηματολογίου Αυτοαξιολόγησης/Ανατροφοδότησης Εκπαίδευσης](#)

### Ανάπτυξη Σχεδίου Δράσης

[Παράρτημα 19: Πρότυπο Σχεδίου Δράσης](#)



[www.edi-go.eu](http://www.edi-go.eu)



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης