



FAMILY AND CHILDCARE CENTRE

Postal Address: 75 Skoufa Str., 10680, Athens

Tel: +30 210 36 37 547

Fax: +30 210 36 39 758

email: procurement@kmop.org

Date: 24-2-2025

SUBJECT: Request for Quotation No.3 /2025 regarding the provision of Instructional Designer Services for KMOP for the Project PROCAP

To Whom It May Concern,

Family and Childcare Centre "KMOP" intends to award a contract for the provision of Instructional Designer Services as per the below shares ToR's. The associate company will be engaged based on a service contract agreement. «Ειδική Δράση "Προστασία θυμάτων εμπορίας ανθρώπων, ανάπτυξη ικανοτήτων και υποστήριξη σε βασικούς κοινωνικούς εταίρους – PROCAP"»

DESCRIPTION OF THE PROJECT

The project is comprised of the following individual assignments:

No.	DESCRIPTION OF WORK / ToRs
LOT 1	
1.	Ανάπτυξη & Σχεδιασμός e-learning εργαλείων
2.	Τεχνική Υποστήριξη
LOT 2	
3.	Συνεργασία & Επικοινωνία
4.	Ποιότητα και βελτιστοποίηση

LOT 1

1. Ανάπτυξη & Σχεδιασμός e-learning εργαλείων βασισμένη στο πρόγραμμα PROCAP «Ειδική Δράση "Προστασία θυμάτων εμπορίας ανθρώπων, ανάπτυξη ικανοτήτων και υποστήριξη σε βασικούς κοινωνικούς εταίρους

- Σχεδιασμός ψηφιακής πλατφόρμας.
- Υπεύθυνος/η για τη δημιουργία 4 από τα 6 e-learning εργαλεία του Πακέτου Εργασίας 3
- Σχεδιασμός διαδραστικών δραστηριοτήτων στο ψηφιακό περιβάλλον
- Επιλογή κατάλληλων μεθοδολογιών για αποτελεσματική ψηφιακή μάθηση.
- Ενσωμάτωση εκπαιδευτικού υλικού στον ψηφιακό χώρο προσαρμοσμένο στις εκπαιδευτικές ανάγκες και την ομάδα- στόχο.



2. Τεχνική Υποστήριξη

- Διασφάλισή συμβατότητας με συσκευές.
- Υπόδειξη και προσαρμογή σύγχρονων εργαλείων ηλεκτρονικής μάθησης για την ανάπτυξη της πλατφόρμας.
- Υποστήριξη στην αντιμετώπιση τεχνικών ζητημάτων που αφορούν τα εκπαιδευτικά εργαλεία.
- Συμβολή στη διαμόρφωση οδηγιών χρήσης για εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενους για την αυτόνομη τεχνική υποστήριξη μετά το πέρας της σύμβασης.
- Εντοπισμός και διόρθωση σφαλμάτων όπου αυτά ανακύπτουν.

LOT 2

3. Συνεργασία & Επικοινωνία

- Υπεύθυνος/η για την συνεργασία μεταξύ της εκπαιδευτικής και της τεχνικής ομάδας για τον σχεδιασμό των εκπαιδευτικών εργαλείων.
- Υπεύθυνος/η για τη συνεχή επικοινωνία με τους λοιπούς επαγγελματίες που θα συμβάλουν στην δημιουργία των υπολοίπων εργαλείων.

4. Ποιότητα και βελτιστοποίηση

- Υποστήριξη της ομάδας για δοκιμή και αξιολόγηση των εργαλείων πριν την τελική παράδοση των εργαλείων.
- Συλλογή ανατροφοδότησης και βελτίωση των εκπαιδευτικών εργαλείων.
- Εξασφάλιση της προσβασιμότητας και χρηστικότητας των εργαλείων όπως αυτό θα υποδειχθεί από την ομάδα έργου.

Submission of Offer(s)

The financial offer can be submitted separately for LOT 1 and LOT 2. A company or bidder doesn't need to submit an offer for both. Lot's proposals can be made for one or both, depending on the bidder's expertise and capabilities.

The final award will be determined based on the evaluation of the submitted offers for each LOT independently, ensuring that the most suitable provider is selected for each specific component of the project.

Period of validity of offers: the offers submitted should remain valid for an overall period, at least equal to 60 calendar days from the submission date of the offer.

Minimum Technical Requirements

Technical Evaluation of Offers:



Upon the receipt of the offers, the submitted offers will be evaluated based on the below set criteria.

- A Brief Description of the Company
- Company Eligibility to participate
- Prior experience in similar catering services.
- Compliance with the specified requirements.

Following the technical evaluation proposal, when there is more than one interested provider that satisfies the technical standards, it will be judged based on the most advantageous financial offer.

Financial Requirements

Please include the following price information in your quote (without VAT) by completing the Annex A- Financial offer form:

-Currency: EUR

-Unit Cost:

-Total Cost:

Additional charge, if any (please specify):

The cost of preparing a bid and negotiating a contract, including any related travel, is not reimbursable, nor can it be included as a direct cost of the assignment.

The standard payment terms of KMOP are net 30 days upon satisfactory delivery of goods or services and acceptance thereof by KMOP.

Request for Clarifications

Requests can be received by email only to the Supply unit at procurement@kmop. The deadline for receipt of questions is **27/2/2025 at 23:59** hrs. Bidders are requested to keep all questions concise.

Submission of Offers

Based on the above, we hereby invite interested providers to submit their financial offer via email to the following email address: procurement@kmop or through an envelope at the postal address as shared above.

The email/envelope should bear the following information as a subject: The number of the tender launched with a short description of the required services/goods/works as per the below example.

RFQ-GRC-2025-03 regarding the provision of Services



The deadline for the submission of offers is the 4th of March 2025 at 00:00 (local time) on the following email address: procurement@kmop. Any offers received after the set deadline date will be disqualified from any further consideration.

The Legal Representative

"ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ & ΠΑΙΔΙΟΥ"
ΣΟΜΑΤΕΙΟ
ΣΚΟΠΣΑ 75 - ΑΘΗΝΑ 106 80
ΑΦΜ: 990091809 - ΔΟΥ: Δ' ΑΘΗΝΩΝ
ΤΗΛ: 210 9237547

Dimitris Nikitas

President of the BoD of KMOP

Annexes:

- ANNEX A: Financial Offer Form